

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第一學期第 12 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 1 月 14 日 8 時 30 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：(略)

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	目前監造設計單位協助辦理水利局的同意接管程序。	V
二、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107 下 1】	將防災庫房的獎盃搬至公設館二樓小房間放置。	V
三、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。 本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(秘書、總務處)【107 下 1】【108 上 4】	修正學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料，再行陳核。	V
四、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	1. 忠孝、仁愛、信義、和平、四維、警衛室、開水房、竹銘館等 8 棟建築，已行文國教署將原先登錄的 RC 結構，改成加強磚造。 2. 「111 年新興工程計畫」之修改計畫書，已於 109 年 1 月 9 日一式 7 份寄送給雲林科技大學。	V
五、本校申辦 108 年度「城鄉建設-校園	目前邀請廠商設計規劃中。	

<p>社區化改造」-學校社區共讀站計畫補助乙案，其裝修工程項目部分，宜一併檢討處理：</p> <p>(一)閱讀區與書庫區增設分隔屏障。</p> <p>(二)圖書館主任辦公室一面牆拆除，與借書櫃臺區圍成一辦公空間。</p> <p>(三)改善密閉窗戶，增加通風效益。期能通盤考量圖書館整體空間運用，亦期達降低耗電負載效果。(圖書館) 【108上2】</p>		V
<p>六、請各處室重新檢視並修正確認其要點、計畫名稱、依據等，請總務處文書組彙編本校校務章則，上傳公布於學校網頁。(總務處) 【108上3】</p>	遵照辦理。	V
<p>七、108年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫乙案，獲教育部國教署核定補助新台幣170萬元整，規定執行期程至109年3月31日止，請業務單位掌控執行進度。(圖書館) 【108上9】</p>	已轉交總務處庶務組進行後續招標。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：108學年度第3校務會議教務處提案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本次會議提請修正章則共有11則。</p> <p>二、修正之教務章則說明一覽表</p>	照案辦理。	X						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">章則名稱</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國立中山大學附屬國光高級中學課業輔導實施辦法</td> <td>1. 修正標題。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。</td> </tr> <tr> <td>國立中山大學附屬國光高級中學國中部學生成績評量審查委員會設置要點</td> <td>1. 依據法規，修正部分內容。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。</td> </tr> </tbody> </table>			章則名稱	說明	國立中山大學附屬國光高級中學課業輔導實施辦法	1. 修正標題。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。	國立中山大學附屬國光高級中學國中部學生成績評量審查委員會設置要點	1. 依據法規，修正部分內容。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。
章則名稱			說明					
國立中山大學附屬國光高級中學課業輔導實施辦法	1. 修正標題。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。							
國立中山大學附屬國光高級中學國中部學生成績評量審查委員會設置要點	1. 依據法規，修正部分內容。 2. 已於108年10月8日行政會議提案討論通過。							

國立中山大學附屬國光高級中學學生抵免學分辦法	1. 依據法規，修正部分內容。 2. 已於 108 年 10 月 8 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學課業輔導實施要點	1. 修正標題、依據、收費。 2. 已於 108 年 10 月 22 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學國中部課後輔導小組設置要點	1. 修正依據。 2. 已於 108 年 10 月 22 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點	1. 修正標題、編號標示。 2. 已於 108 年 10 月 22 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學課程發展委員會組織要點	1. 修正第二三四點。 2. 已於 108 年 11 月 19 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學學生應試規定	1. 修正標題、第十四條。 2. 已於 108 年 11 月 19 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學國中部學生成績評量審查委員會設置要點	1. 修正(1)依據。(2)現行要點第四點、第七點、第八點、第九點及第十點的「學習領域」修訂為「領域學習課程」。(3)增訂第五點「彈性學習課程學期評量成績之評量方式」規定。(4)增訂第十點「抽離式技藝教育課程成績評量」規定。(5)增訂「彈性學習課程評量由各課程之主辦處室辦理」規定。(6)增訂「108 學年度(含)以後入學之學生畢業標準」。(7)配合國民中小學課程綱要實施期程，第五點及第十一點第三款，自一百零八年八月一日以後入學國民中學學生適用之。 2. 已於 108 年 11 月 19 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學突遭重大變故學生扶助委員會設置要點	1. 修正依據、第四點。 2. 已於 108 年 12 月 17 日行政會議提案討論通過。		
國立中山大學附屬國光高級中學突遭重大變故學生扶助委員會設置要點	1. 修正依據、第四點 2. 已於 108 年 12 月 17 日行政會議提案討論通過。		
決議： <b>通過。</b>			
<p>案由二：修訂「本校學生社團活動補充規定(草案)」，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本案已於 108 年 12 月 25 日完成簽核。</p> <p>二、通過後續提至 108 學年度第 1 學期第 3 次校務會議進行討論。</p>	修正後提案至 108 學年度第 1 學期第 3 次校務會議進行討論。	X	

決議： <b>通過。</b>		
案由三：修訂「本校學生手機使用管理要點(草案)」，請討論。(學務處) 說明： 一、本案已於 108 年 12 月 04 日完成簽核。 二、通過後續提至 108 學年度第 1 學期第 3 次校務會議進行討論。 決議： <b>通過。</b>	修正後提案至 108 學年度第 1 學期第 3 次校務會議進行討論。	X
案由四：修訂本校「冷氣空調使用施要點」，請討論。(總務處) 說明：為節省學校電費支出符合「後四省」精神，並於公平公正原則下，規範全校冷氣使用，且妥善管理教學場所冷氣設備之使用與維護，以落實節約能源之政策。 決議： <b>修正後通過。</b>	照案辦理。	X
案由五：修正「國立中山大學附屬國光高級中學國內出差行程暨旅費報支要點」，請討論。(主計室) 說明：因應「國內出差旅費報支要點」於 109 年 1 月 1 日修正生效，每日住宿費上限由新台幣 1,600 元增加至 2,000 元，並酌作文字修正。 決議： <b>通過。</b>	照案辦理。	X
案由六：修正本校 109 年各處室經常門經費分配，請討論。(主計室) 說明：分配如下表。	照案辦理。	X

109 年度各處室經常分 108 年度各處室經常  
配數 分配數

單位	金額	單位	金額
109T0101 校長室		108T0101 秘書室	
200 業務費	20,000	200 業務費	10,000
231 國內旅 費	34,000	231 國內旅 費	10,000
291 公共關係費 (定額)	96,000	291 公共關係費	96,000
<b>校長室合計</b>	<b>150,000</b>	<b>秘書室合計</b>	<b>116,000</b>
109T0200 教務處		108T0200 教務處	
200 業務費	220,000	200 業務費	210,000
204 合約維護專 款	100,000	204 合約維護專 款	94,000
231 國內旅 費	80,000	231 國內旅 費	80,000
<b>教務處合計</b>	<b>400,000</b>	<b>教務處合計</b>	<b>384,000</b>
109T0210 國中部		108T0210 國中部	
200 業務費	4,000		
231 國內旅 費	8,000	231 國內旅 費	10,000
246 招生宣 導 (定額)	68,000	246 招生宣 導	68,000
<b>國中部合計</b>	<b>80,000</b>	<b>國中部合計</b>	<b>78,000</b>
109T0300 學務處		108T0300 學務處	
200 業務費	75,000	200 業務費	75,000
211 校慶活 動	70,000	211 校慶專 款	70,000
213 畢業典禮專	70,000	213 畢業典禮專	70,000

款		款	
215 醫療器材	15,000	215 醫療器材	15,000
217 體育器材	25,000		
218 打掃用具	25,000		
231 國內旅費	20,000	231 國內旅費	15,000
285 性別平等	15,000	285 性別平等	12,000
289 戶外教育帶隊老師	95,000	289 校外教學帶隊老師	110,000
<b>學務處合計</b>	<b>410,000</b>	<b>學務處合計</b>	<b>367,000</b>
109T0500 總務處		108T0500 總務處	
200 業務費	1,000,000	200 業務費	500,000
204 合約維護款	1,380,000	204 合約維護款	1,324,000
212 水電及電話費	1,780,000	212 水電及電話費	2,000,000
231 國內旅費	40,000	231 國內旅費	20,000
<b>總務處合計</b>	<b>4,200,000</b>	<b>總務處合計</b>	<b>3,844,000</b>
109T0600 輔導室		108T0600 輔導室	
200 業務費	32,000	200 業務費	23,000
231 國內旅費	23,000	231 國內旅費	20,000
<b>輔導室合計</b>	<b>55,000</b>	<b>輔導室合計</b>	<b>43,000</b>
109T0700 圖書館		108T0700 圖書館	
200 業務費		200 業務費	

	49,000		45,000
204 合約維護款	185,000	204 合約維護款	172,000
231 國內旅 費	15,000	231 國內旅 費	10,000
322 報章雜 誌	81,000	322 報章雜 誌	85,000
<b>圖書館合計</b>	<b>330,000</b>	<b>圖書館合計</b>	<b>312,000</b>
109T0800 人事室		108T0800 人事室	
200 業務費	25,000	200 業務費	19,200
204 合約維護款	1,500		
231 國內旅 費	18,500	231 國內旅 費	15,000
<b>人事室合計</b>	<b>45,000</b>	<b>人事室合計</b>	<b>34,200</b>
109T0900 主計室		108T0900 主計室	
200 業務費	15,000	200 業務費	10,000
204 合約維護款	3,000	204 合約維護款	3,000
231 國內旅 費	12,000	231 國內旅 費	12,000
<b>主計室合計</b>	<b>30,000</b>	<b>主計室合計</b>	<b>25,000</b>
<p>決議：</p> <p>一、學務處編列打掃用具乙項，應優先使用資源回收款，若有不足始得支用本預算經費。</p> <p>二、總務處水電及電話費仍應編列足夠經費。</p> <p>三、餘照案通過。</p>			

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、各處室經辦業務人員召開工作會議 議程內容，先陳送直屬主管校核，	遵照辦理。
--------------------------------------	-------

<p>其有涉及他處室權責者，宜先行發文會辦相關處室彙整意見後，再行逐級陳核，如為重大急迫性案件，應併同主管人員面報校長研議。(各處室)</p>		X
<p>二、學校網站首頁照片內容，宜採深色文字型體扼要敘明其活動內容主題、出席人員及事蹟成果，併力求簡明方式呈現整體版面，藉以凸顯主題效果。(各處室)</p>	遵照辦理。	X
<p>三、各項作業計畫案編製之經、資本門項目經費動支，應先行請購陳報核准後，始得辦理開班課、採購交貨及核銷作業等後續事宜。(各處室)</p>	遵照辦理。	X
<p>四、國、高中部各班實施班級活動，應利用班會時間辦理，以不挪調班級表定上課時間或影響鄰近班級作息為原則。(學務處)</p>	利用導師會議進行宣導。	X

#### 玖、業務報告：

##### 【教務處(國中部)】

##### 一、專案計畫

本校「109年度雙語教學實施計畫」獲中山大學補助新臺幣500萬元，用以引進2名(高、國中各1名)外籍駐校教學教師，建置全英教學資源中心。俟外籍教師甄選簡章簽核後，辦理甄選。

##### 二、課試務工作

(一)高一學生上傳「課程學習成果」、「多元表現」(至109年1月31日)於108年12月9日至109年1月1日並送出認證「課程學習成果」。高一任課老師於108年12月9日至109年1月8日進行「課程學習成果」認證，共有205位學生上傳，上傳總數895件，送出認證數871件，認證成功數820件。經查有10位學生未上傳，有7位學生未送出認證，有7位認證成功數0件，此24位學生已請高一導師了解原因並列入輔導紀錄，也在1月10日第6節發出個別輔導通知單給學生及家長，統一於1月13日第8節攜帶檔案至402電腦教室進行個別輔導。

(二)高一有72位同學通過自主學習計畫審查，將於第2學期每週四第5-6節彈性



學習時間分別於竹銘館生物實驗室、和平館地下一樓討論教室、圖書館等場地進行自主學習計畫。指導老師產生機制將於1月14日教務會議中討論。

(三)2月21日(星期五)第5節於八德館6F辦理本校大學「繁星推薦」、「個人申請」及四年制科技大學「申請入學」校內報名作業暨注意事項說明會。第6節輔導室續辦理繁星推薦說明。

(四)108學年度第2學期新聘代理教師國中英語科張力玉、國中理化鄭嘉宏。

### 三、教師專業成長

(一)109年寒假全校教師返校備課日訂於2月10日，研習主題－「學生學習成就測驗分析」(聘請心測中心題庫組周業太組長蒞校講座)；下午工作坊－「本校學生學習成就測驗分析」，由各領域就「本校近3年升學成績與教學、輔導策略之對應關係」研討發表。

(二)109年2月20日(星期四)第7-8節辦理全校教師增能研習，邀請台中市惠文高中蔡淇華主任主講：「打造學生自學力-與時俱進的『導』師」，利用新課綱的契機，真正以學生的性向出發，與時俱進調整教師的教與學。

### 四、重要會議

1月14日(星期二)召開教務會議，除各組工作報告之外，對於新課綱實施一學期各項工作檢討，以作為修正調整及未來發展可行運作模式之據。

### 五、109學年度升學金榜

[特殊選才]高三甲朱祉蓁同學錄取國立臺灣師範大學公民教育與活動領導學系(正取第1名，只取1名)。高三丙林淳信同學錄取國立中央大學英美語文學系(正取第1名，只取1名)。高三己康芷菱、宋穎萱、邱柏諺同學錄取國立中山大學生物科學系。

## 【學務處】

### 一、家長會

(一)1月7日召開第2次家長委員會。

(二)會議內容：

#### 1. 會務工作報告：

(1)108學年度第1學期學校重要活動。

(2)家長會108學年捐助款經費收支報告。

2. 提案通過：本校廁所環境清潔委外清潔捐助款調漲案。

3. 臨時動議：於1月16日14時~16時辦理期末暨新春賓果遊戲(實施計畫與各處室分工表如附件)。

### 二、品德教育：

1月10日辦理高一、國二品德教育講座，講題：學生自治與校園民主，講員：

吳政哲(臺北市府南港信義區少年服務中心培力專員)。

### 三、健康教育

(一)1月3日辦理高一營養午餐衛教宣導。

(二)1月3日辦理國一愛滋病防治，講師為徐逸芬老師(樹人醫校護理科)。

### 四、體育活動

本校田徑隊於1月3-6日參加高雄市中等學校運動會，成績如下：

姓名(團體)	項目	名次
顏杏芳	國中女跳高	第一名
蔡宜蓁	高中女跳高	第三名
方翰儒	高中男200公尺	第三名
裴韋翔	高中男鉛球	第八名
陳星汝	高中女標槍	第四名
陳孟勳	國中男跳高	第六名
陳恒正	國中男標槍	第五名
陳恒正	國中男鐵餅	第九名
張卉茶	高中射擊混合組	第三名
康益誠	高中射擊混合組	第三名
陳奎安	國中男空手道第一量級	第四名
楊翔芝	滑輪溜冰500+D公尺爭先賽	第四名
國一2班	大隊接力七年級	第四名
國三4班	大隊接力九年級	第八名

### 五、校園安全

1月10日15:30召開108學期第1學期校安會報會議，邀請後勁派出所2位警員蒞校，針對本校在校園安全、交通安全等重要議題進行討論，並規劃第2學期到校宣導時程與內容。

### 六、重要活動

(一)1月10日發放寒假學生生活須知。

(二)1月10日公告休業式、返校日活動時間表。

(三)1月30日、2月3日、2月6日寒假班級返校打掃。

(四)2月9日9:30-12:30籌辦2020高雄富邦馬拉松沿途加油團(學生30人)。

(五)1月16日14:00-16:00辦理急救教育研習-緊急救護常識CPR+AED。

### 七、近期學務處重要行事-休業式

日期	時間	重要行事
109/1/16 (四)	9:20-9:30	大掃除 (以外掃區為主，各班教室大掃除請自行利用其他時間)

	9:40-10:10	休業式
	10:10-12:00	1. 學生：高中部放學（國中部正常上課） 2. 教職員工：期末校務會議
	14:00-16:00	1. 學生：國中部期末賓果遊戲（高中部放學） 2. 教職員工：急救教育研習-緊急救護常識 CPR+AED

### 【總務處】

- 一、國光館廁所及忠孝館廁所整修計畫，獲國教署補助新台幣 612 萬元，已辦理建築師遴選，待設計圖及規格完成後，將上網進行工程招標。
- 二、「111 年新興工程申請計畫」，修正計畫書已於 109 年 1 月 9 日寄送至雲林科技大學。計畫內容為四維館及和平館拆除重建，總經費粗估 2.38 億元。

### 【輔導室】

- 一、109 學年度高雄區高級中等學校免試入學，第一次志願模擬選填時間：1 月 6 日～17 日中午 12:00(本次模擬選填所採的考試成績為第二次模擬考成績)。選填帳號：身分證字號，選填密碼：出生年月日六碼，已安排輔導老師在校於電腦教室指導上網選填，同時鼓勵學生在家練習系統的操作，若對於選填內容有任何問題，可以與輔導老師或導師討論。
- 二、通知國、高中導師於 1 月 17 日前彙整學生綜合資料 A、B 表，擲回輔導室；高中 B 表請導師直接在網路上登錄完成學生個別談話紀錄(每生至少一次紀錄)，國中登錄 B 表紙本。
- 三、教育部委由國家教育研究院所製播的「十二年國教適性揚才列車」影片，對於國中同學未來生涯進路有豐富多元的介紹，歡迎全校師生及家長點選使用。可透過愛學網 <http://stv.moe.edu.tw/>，點選首頁左下方國教院教學影音媒體即可選擇看到，或透過 Youtube 鍵入上述關鍵字也可以收看。
- 四、鼓勵高中同學利用課餘點選 IOH 開放個人經驗平台 <https://ioh.tw/>，透過大學在學學生錄製的介紹影片，了解各大學學系實際學習內容及未來的發展，相信對高一選擇類組，高二高三選擇大學學系提供最實際，具參考價值的一手資訊，非常推薦師生上網收看，QR-Code 如下。



- 五、近期活動照片：

- (一)108年12月31日第5節問題解決課程，於公弢館2樓辦理國一性平及家庭教育講座，主題為「網路交友非思不可」，由沈錦秀主任分享。
- (二)108年12月31日第6節於八德館3樓生涯規劃教室辦理教師輔導知能研習，主題為「如何與青少年談寬恕」，由沈錦秀主任分享。
- (三)109年1月7日國一第5節問題解決課程及國二第6節空白課程，於公弢館2樓辦理性別平等與家庭教育講座，主題為「性別小學堂」，由陳威彤老師分享。

### 【圖書館】

- 一、109年1月6日辦理圖書志工期末聚餐。
- 二、十八學群自主學習館藏書單：  
<http://163.32.67.248/webopac/Xkdh.aspx?dc=9&fc=1&n=5>
- 三、本校申請「109年度補助國立學校辦理國民中小學閱讀推動計畫」--閱讀與寫作營隊2萬元補助，日前去電詢問已通過，俟核定公文。預計109年1月17日辦理國三閱讀與寫作營隊。開課教師：黃昱蓁老師、陳美淋老師、王于瑄老師、蘇良真老師。
- 四、109年度「國民小學與國民中學推動閱讀作業要點—改善圖書館(室)設施設備或空間環境」計畫，獲國教署補助新台幣200萬元，目前邀請廠商設計規劃中。

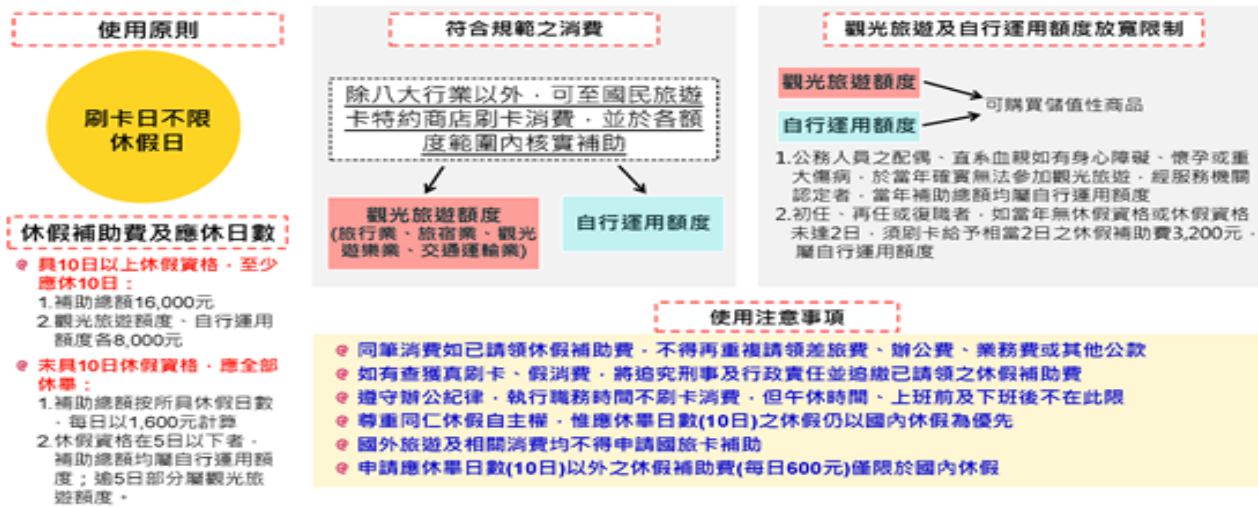
### 【人事室】

- 一、108學年度第2學期師資遴聘，業已完成報到名單：

部別類科	職稱	姓名	動態
國中部語文領域英語專長	代理教師	張力玉	公開甄選錄取
國中部自然與生活科技領域化學專長	代理教師	鄭嘉淞	公開甄選錄取
國中部藝術與人文領域表演藝術專長	代課教師	郭佳燕	公開甄選錄取

- 二、職員甄選：總務處書記(限身心障礙手冊者)第2次外補公開甄選中，1人線上報名。
- 三、本校係逕以教育部所選擇之銀行為簽約銀行。教育部109年至111年「國民旅遊卡」業擇定玉山商業銀行為發卡銀行，並與該銀行完成發卡機構契約書簽訂作業。
- 四、國民旅遊卡改進措施，自109年1月1日起實施，新制大幅鬆綁國民旅遊卡使用限制，適用對象是公務人員及技工工友；兼行政職務教師實施日期規劃預計109年2月1日或109年8月1日，未來文前依現行制度辦理。

## 國民旅遊卡新制使用說明 (自109年1月1日起適用)



五、2020~2022「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案：辦理期間自 109 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，有關本方案需求說明、特約醫療機構及其規劃之健檢方案相關資訊，請逕至行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台—公教健檢專區」查詢。

六、自 109 年 1 月 1 日起，有關「基本工資」調整情形：

- (一)每月基本工資調整為 23,800 元。
- (二)每小時基本工資調整為 158 元。
- (三)勞健保投保金額，第一級自 2 萬 3100 元調升至 2 萬 3800 元。

### 【主計室】

一、109 年度固定資產設備費全年度預算數編列 667 萬 7,000 元，其中本預算 257 萬 7,000 元，年度中補助計畫 400 萬元，營運資金 10 萬元。若因編列額度較低，需增加額度，國教署主計室每年大約 8 月調查額度釋出數與需求數，到年底前會調查 3 次左右，屆時可提出需求。

二、108 年度已結束，請各處室應依限完成各補助計畫之結報。

### 【秘書】

- 一、107 學年度家長會魏長華會長捐贈童軍炊事灶，已訂製不鏽鋼板安裝完成。
- 二、107 學年度家長會洪宗賢副會長(丹爸)贈送「四尺手足球檯」一座，暫時放置在體育館地下室重量訓練室。
- 三、第八屆傑出校友 A4 壓克力展示板，已張貼於八德館一樓玄關。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、提供外聘專家學者簽收個人領據，請採統一格式，並注意字體大小。(各處室)
- 二、研議自下學期或 109 學年度起，行政會議每月擇 1 場次由組長以上同仁共同出席與會。(教務處、總務處)
- 三、新學期開學前之擴大行政會議，改以辦理法治、內控講習型式，以提升行政同仁工作知能。(人事室、總務處)
- 四、109 年度固定資產資本門經費，原需求單位請重新檢視調整，於 1 月 31 日前回報。(各處室)
- 五、辦理各項計畫，應先思考目的及效益，以目標導向務求達標，始能提升效能。(各處室)

拾叁、散會：10 時 45 分。