

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：109 年 5 月 5 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平(公假)/張秘書文凱 代理

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	已訂 5 月 6 日召開會議，請水利局針對本校申辦疑點予以討論。	V
二、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	已重行陳核學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料。	V
三、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	111 年新建大樓申請案，等待國教署通知。 國光館二樓大會議室音響庫房，已將木製課桌椅搬移，並將損壞的會議椅子清除。	V
四、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】	1. 本週國文專科教室空間改善進度：委託設計案簽核中。 2. 本週全英教學資源中心建置進度：(1)已請執行互動式(導入 AR、VR 科技)情境設計規劃的廠商，提供規劃建議，供英文科老師參考討論。(2)繼續聯絡微軟公司來校洽談。(3)英文科專科教室空間的改造設計圖依照老師討論進行修正，再簽陳。	V
五、請教務處規劃高中各領域(科)於課		

<p>程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108下6主】</p> <p>有關協助學生學習歷程檔案乙案，請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處)【108下7主】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於4月20-24日各科期中教學研究會提案討論，規劃各科109學年度第一學期高一、二各科學習歷程檔案，再彙整各科會議紀錄。 2. 於4月28日中午向領域召集人說明共編檔案填寫內涵。 3. 設計表單讓教師們及相關行政處室共編填寫，內容包含：提供本校各年級核心能力、英文能力學習目標、各處室辦理活動、109學年度高一二各科學習歷程檔案規劃、各科對應之競賽活動等項目。 	<p>V</p>
<p>六、國光館各電腦教室、5樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。【108下6主】(教務處)</p> <p>竹銘館2樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)【108下8主】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 竹銘館：(1)1F生化實驗室，清除玻璃罐、塑膠瓶、廢玻璃管、廢紙回收、及廢鐵條，周圍潔淨後物品排齊，持續整理。(2)2F儲藏室，將木架上教具清出、檜木櫥櫃內的教具清出，還可用教具請教師認領，經由張少東前秘書認定為檜木櫥櫃及木箱保留；詢問遠哲科學基金會南區中心，借放在本校的科學內容保麗龍板後續的處理方式。 2. 109學年度高中優質化專案計畫將竹銘館自主學習空間及展示櫃納入經費申請。 	<p>V</p>
<p>七、國光通訊文稿請敘明活動目的、實施內容及具體效益；又所附照片資料，應載明其活動內容並註明人像名字，且於期限內完成上傳雲端硬碟以利學務處彙整編輯。(學務處)【108下2行】</p>	<p>截至5月1日(星期五)，圖書館及實研組已完成上傳，請各處室儘速將文稿及照片原始檔上傳雲端，若照片有裁切，附上的原始檔也須為裁切過後的檔案。</p>	<p>V</p>
<p>八、國、高中部英文課程教學內容，期</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文科已將本校各年級須達到英 	

<p>結合英文檢定、英文競賽等，加強學生聽說讀寫能力，逐年提升英檢通過率。(教務處) 【108 下 7 主】</p>	<p>文能力檢定指標、英檢通過率目標、鼓勵參加英語文相關競賽活動等列出。將與本校如何協助學生建立學習歷程檔案等資料彙整後，提供給學生及家長。</p> <p>2. 向家長會提出經費需求，每學期 2 萬元定額獎勵金，鼓勵通過對應英文能力檢定的國中部學生，以鼓勵學生踴躍參加檢定，有效提升本校學生英檢通過率。高中部目前由「提升英文學習成效計畫」及「高中優質化」等專案經費支應。</p>	<p>V</p>
<p>九、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】</p>	<p>各處室本週無新增修訂校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>十、108 學年度高中優質化問卷調查分析結果，可透過相關教學研究會或社群討論學生回饋部分，追蹤精進提升學生主動學習、溝通團隊合作及全球素養等學習表現之措施，讓學生瞭解本校教學特色。(教務處) 【108 下 8 主】</p>	<p>於 5 月 5 日行政會議專案報告，作為各行政單位辦理學生活動參考依據；列入本學期期末教學研究會及校務會議報告資料。</p>	<p>X</p>
<p>十一、因應開水房停止供應師生飲用水後，請總務處通盤檢討校區內飲水機設置需求數量及維護經費。(總務處) 【108 下 8 主】</p>	<p>於業務報告時說明。</p>	<p>X</p>
<p>十二、請總務處於行政會議中，說明各類校內工讀生勞保加保、退保相關作業規定，以維學生權益。(總務處) 【108 下 8 主】</p>	<p>製作投影片於行政會議中予以說明。</p>	<p>X</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校 109 年國中教育會考考生</p>	<p>1. 已向考場學校了解溝通取得確認</p>	
-----------------------------	--------------------------	--

<p>服務隊案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據高雄考區 109 年國中教育會考試務會 109 年 4 月 21 日「因應防疫各項措施說明(國中學校版本)」。 二、減少群聚問題，故不開放家長陪考。 三、各國中組成「國中考生服務隊」，人數採〈國三班級數*2+5 人〉方式辦理。 四、據此本校考生服務隊 17 人，擬安排行政主管 4 人(校長、教務主任、設備組長、衛生組長)、國三導師 6 人、國三任課老師 6 人(社會領域 3 師、數學 1 師、自然領域 2 師)、工讀生 1 名。 五、依決議，提供陪考名冊與健康關懷問卷，由考場學校備查列管。 <p>決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請將秘書編入行政主管成員。 二、請將不得陪考之訊息充分告知家長，並先行調查學生午餐需求。 三、建立學生緊急聯絡人電話名冊。 四、請向主委學校或考場學校了解，會考兩日陪考人員得否依考試科目及需求調整之。 五、考量納入生輔組及護理人員，併增加工讀生人數。 	<p>訊息：(1)考生服務隊名冊以 3 個「半天」為單位，分列造冊，(2)本校有 3 間教室休息區，(3)近日會在考場(左營高中)召開會議，提供進一步相關資訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 4 月 27 日已請國三導師轉達要求學生在 4 月 28~29 日模擬考期間配合全程戴口罩應考。 3. 國三導師著手調查每位學生 5 月 16 日會考第一天午餐的訂購及家長接送方式及建立緊急聯絡人電話名冊。 4. 考生服務隊名冊及相關試務規劃已簽陳中，奉核後惠知相關單位共同辦理。 5. 考場學校(左營高中)將召開會議，說明高雄考區 109 年國中教育會考試務會因應防疫各項措施等最新資訊，收到正式通知將及時公告周知。 	X
---	--	---

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<ol style="list-style-type: none"> 一、校長公假期間，由張文凱秘書代理。(秘書) 	遵照辦理。	X
<ol style="list-style-type: none"> 二、國光通訊文稿撰寫內容重點如后： (一)應呈現一篇完整的文章，含人 	截至 5 月 1 日收到圖書館及實研組之資料，請各處室儘速將文稿及照	

<p>事時地物等內容(「物」的部分，包含實施內容、效益、成果及心得等)。(二)圖片說明宜簡要。(三)各處室主任應先審視把關，再行陳送秘書核閱。(學務處)</p>	<p>片原始檔上傳雲端，若照片有裁切，附上的原始檔也須為裁切過後的檔案。</p>	<p>V</p>
<p>三、五月份行政會議重點如下:(一)請教務處說明 108 學年度高中優質化問卷調查分析報告，並研擬因應策略。(二)請學務處說明國光通訊文稿示例。(三)請總務處宣導工讀生勞保加退保相關事宜。(教務處、學務處、總務處)</p>	<p>1.「108 學年度高中優質化問卷調查分析報告」於 5 月 5 日行政會議專案報告，作為各行政單位辦理學生活動參考依據，並研擬因應策略。 2. 學務處另寄國光通訊文稿範例供行政人員參考。 3. 製作投影片另予說明宣導。</p>	<p>X</p>
<p>四、各處室之各項採購案均應依法定程序作業，以目前教務處兩案為例，設計規劃廠商之擇定需先完成簽核程序。(各處室)</p>	<p>「國文專科教室空間改善計畫」委託設計案已送簽核中。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

(一)108 學年度高中優質化問卷調查結果分析：

1. 調查對象分為三類：教師網路問卷-高中部各領域召集人 6 名、行政人員網路問卷-校長、教務主任、高中優質化計畫承辦人(非助理) 3 名、學生網路問卷-高中部一年級學生。
2. 問卷分數所顯示的是本校及全體高優 239 校經轉換後的分數，而非原始分數。各變項經轉換後的最高分為 10 分，最低分為 0 分。每個變項按分數高低分為以下三類：(1)大於或等於 8.33：代表學校對該變項的自評為「高度」、「很多」或「非常良好」。(2)介於 5.00~8.33 之間：代表學校對該變項的自評為「中度」、「多」或「良好」。(3)等於或小於 5.00：代表學校對該變項的自評為「低度」、「少」或「未達良好」。

3. (1)行政問卷施測結果

變項	題項編號	本校 平均值	高優學校(236校)			
			平均值	標準差	最小值	最大值
學校經營與發展	(一)全	7.91	7.70	0.88	5.23	9.71

(2) 教師問卷施測結果

變項	題項編號	本校 平均值	高優學校(239校)				
			平均值	標準差	最小值	最大值	
1. 學校經營與發展	(一) 1-22	7.45	7.16	0.95	2.31	9.70	
2. 教師專業發展	(三) 全	7.53	7.00	0.87	3.03	9.39	
素養 教學	3. 整合知識、技能與態度	(二) 1-3	8.15	6.38	1.23	2.22	9.68
	4. 導入情境脈絡化的學習	(二) 4-6	7.96	6.57	1.12	3.61	9.81
	5. 強調學習方法與策略	(二) 7-9	7.41	6.38	1.20	2.78	9.63
	6. 著重活用實踐的表現	(二) 10-12	7.41	6.26	1.21	2.78	10.00
	7. 閱讀理解教學	(二) 13-16	7.64	6.05	1.23	2.87	10.00

(3) 學生問卷施測結果，紅色標示項目為本校平均值低於全國 239 所高優學校平均值的項目，其中「整合知識、技能與態度」與「閱讀理解學習」全國 239 所高優學校平均值也「未達良好」。

變項	題項編號	本校 平均值	本校 標準差	高優學校(239校)				
				平均值	標準差	最小值	最大值	
1. 閱讀興趣	(一) 1-7	5.87	1.72	5.80	0.32	4.96	6.86	
2. 學校歸屬感	(七) 全	5.98	2.11	6.55	0.73	4.65	8.42	
素養 學習 經驗	3. 整合知識、技能與態度	(二) 9-11	4.38	2.78	4.93	0.52	3.74	7.03
	4. 導入情境脈絡化的學習	(二) 12-14	5.05	2.81	5.37	0.52	4.28	7.18
	5. 強調學習方法與策略	(二) 15-17	5.16	2.86	5.54	0.51	4.31	7.40
	6. 著重活用實踐的表現	(二) 18-20	5.11	2.78	5.39	0.52	4.10	7.31
	7. 閱讀理解學習	(二) 21-24	4.45	2.72	4.95	0.51	3.84	7.26
	8. 團隊合作經驗	(四) 1-4	7.06	2.14	6.96	0.40	6.02	8.18
素養 學習 表現	9. 主動學習	(三) 全	6.26	1.62	6.53	0.34	5.72	7.95
	10. 溝通與團隊合作	(四) 6-24	6.50	1.63	6.70	0.31	5.99	7.89
	11. 全球素養	(五)(六)全	6.72	1.29	6.95	0.26	6.24	8.15

4. 現況掃描單與高優問卷內容對應

問卷類別	現況掃描單所列之欄位名稱	對應問卷之變項	本校平均值	高優學校平均值
教師問卷	學校經營與發展平均分數	1. 學校經營與發展	7.45	7.16
	教師教學平均分數	變項3-7的平均 3. 整合知識、技能與態度 4. 導入情境脈絡化的學習 5. 強調學習方法與策略 6. 著重活用實踐的表現	7.71	6.33
	教師專業發展平均分數	2. 教師專業發展	7.53	7.00
行政問卷	學校經營與發展平均分數	學校經營與發展	7.91	7.70
學生問卷	學生問卷填答率	無	99.53%	-

高中課程與教學平均分數	變項3-8的平均 3. 整合知識、技能與態度 4. 導入情境脈絡化的學習 5. 強調學習方法與策略 6. 著重活用實踐的表現 7. 閱讀理解學習	5.20	5.52
主動學習平均分數	9. 主動學習	6.26	6.53
團隊合作平均分數	10. 溝通與團隊合作	6.50	6.7
全球素養平均分數	11. 全球素養	6.72	6.95
覺知全球議題平均分數	題項(六) 1-12全	5.83	-
學校生活平均分數(即學校歸屬感)	2. 學校歸屬感	5.98	6.55

5. 調查結果的應用：(1)對學生的回饋：檢視及追蹤學生在主動學習(自發)、溝通與團隊合作(互動)、全球素養(共好)的學習表現，以做為改進學習與發展的參照。(2)對教師的回饋：了解學生的素養學習經驗，以及學生在閱讀理解、主動學習(自發)、溝通與團隊合作(互動)、全球素養(共好)的起點行為、學習狀況與成效，以做為擬訂及調整課程、教學與評量的依據。(3)對學校的回饋：瞭解高優方案執行情形、課程教學成效、組織效能、教師社群動能，以做為課程評鑑佐證資料，以及學校進步與發展的參考。

二、課試務工作

(一)109 學年度本校獲邀加入高雄五校高中聯盟(成員有：我校、雄中、雄女、高師大附中、鳳中)，高一學生於彈性學習時間有跨校上課或至大學端修課的機會(開課大學有：中山大學、高雄醫學大學、高雄師範大學、高雄大學)。每個月定期召開會議討論執行細節，目前確認資訊有：(1)五校高中共同彈性學習時間統一安排在週三下午第5-7節，(2)109學年度從第3週開始，大學教授聯合授課團隊課程將進行12週，每6週為一開課循環週期。(3)各高中端自行掌握學生在校外修課的點名及行蹤回報。

(二)本學期數學科短期代課教師許容睿教師已於5月1日辦理報到。

(三)5月份高三甲、乙、丙班歷史課程將由中山高中歷史教師支援代課。

(四)5月15日(星期五)國三學生午休結束後放學，15:00~17:00考場開放考生與家長勘查，但不得進入試場，並請遵守各考場量測體溫或防疫作業(例如：戴口罩)，考生可熟悉量測體溫動線。

三、教師專業成長

(一)十二年國教課程綱要前導學校計畫本學期規劃5場次「素養導向命題精進」工作坊，邀請實際參與大考中心命題經驗之教授蒞校指導。(1)5月6日(星期三)09:30-15:30 臺灣師範大學國文系李清筠退休教授、(2)5月13日(星期三)13:30-16:00 臺灣師範大學數學系洪有情教授、(3)5月26日(星期二)13:30-16:00 臺灣師範大學英文系葉錫南教授。

【學務處】

一、特色活動

- (一)5月1日(星期五)高一辦理職涯講座。
- (二)5月1日(星期五)國一進行水域安全宣導及生活常規宣導。
- (三)5月15日(星期五)高二辦理勞動法制講座。
- (四)5月22日(星期五)高一辦理品格教育-校友花式足球分享。
- (五)5月22日(星期五)國一進行環境教育影片欣賞。

二、國光通訊：目前僅收到圖書館及實研組之資料，請各處室儘速將文稿及照片原始檔上傳雲端，若照片有裁切，附上的原始檔也須為裁切過後的檔案。

三、國二露營：國二露營活動已於109年4月22日開協調會後取消，考慮於國三會考後辦理。

四、畢業典禮：畢業典禮時間為6月19日，目前初步規劃僅畢業班參加。校園巡禮後之典禮部分將以直播的形式進行，內容細節另召開籌備會討論。

五、學生自治組織：目前確定有四組候選人進行參選，預計於6月9日進行政見發表，並於7月3日進行投票。由於今年為第一屆選舉，如有不足之處再請大家給予指教。

六、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)防疫小組擬於五月份每週二召開工作會議。
- (二)持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。
- (三)排定五月份校門量測體溫人員輪值表。

七、登革熱防治：邀請高雄市病媒蚊防治工會理事長，協助檢視本校病媒蚊防治工作。

八、環境教育：

- (一)5月15日(星期五)高一環境教育。
- (二)5月22日(星期五)國一環境教育。

九、班際球賽：

- (一)國二羽球：4月24日、5月1日辦理(裁判：游詠麟、林建成)。
- (二)高二排球：6月5日、12日辦理(裁判：王美云、柳竣遠)。
- (三)國三跳繩：6月5日辦理(裁判：洪學豐)。
- (四)高一排球：6月19日、20日辦理(裁判：謝佳玲、王欣萃)。
- (五)國一跳繩：6月12日、19日辦理(裁判：吳正謙)。

十、社團成果展：

6月19日為社團資料及成果繳交截止日，除社團活動紀錄表外，動態社團可繳交影片紀錄，靜態社團可繳交海報文宣，皆須上傳至學校社團網頁以作為評分依據。

十一、社團自辦比賽：

- (一)合作盃籃球比賽：4月24日辦理完畢。
- (二)合作盃排球比賽：4月16日辦理完畢。
- (三)小花開開盃羽球比賽：4月21日辦理完畢。

十二、性別平等業務：

- (一)5月1日召開性平案件審查會議。
- (二)為增進本校教師對於性平法規之認識及性平事件的辨識知能，於5月19日(星期二)15時30分至17時辦理教師輔導與管教知能研習，主題：性侵害、性騷擾、性霸凌基本概念及相關法規修正條文說明與案例分享；講師：楊富強法官。

十三、國防教育課程

- (一)5月7日(星期四)荐派薛景丰教官參加學校65k2槍枝繳交協調會。
- (二)5月14日(星期四)召開全民國防教育課程選書會議。

十四、校園安全

- (一)5月12日(星期二)召開5月份特定人員審查會議。
- (二)本校4月份缺曠達42節以上學生人數為0員。
- (三)校園安全狀況分享

1. 疫期期間，本校後門關閉，發現部份學生由後門翻牆外出，並遭民眾糾舉，日前已經由監視器辨別並予以違反校規學生適當處份；持續利用導師會議及校務通告向各師生宣導，避免再次發生違規事件。
2. 日前發現某國中學生於IG轉發宣傳小惡魔濕紙巾(內容物可能含三級毒品卡西酮)，已請高雄市政府學生校外生活輔導會協助處理，經查其為正常之濕紙巾，學務處已對學生進行輔導至並告誡其不可再轉發此類相關資訊，以免觸法。

十五、交通安全：5月21日(星期四)荐派林富均教官參加交通安全研習。

十六、毒品防制工作

- (一)5月29日(星期五)春暉社利用社團時間至社區進行志工服務課程。
- (二)五月持續推動防制學生藥物濫用給師長的「反毒一封信」入班宣導活動。

【總務處】

- 一、108學年度第2學期註冊費用截至109年4月29日，全數繳納完畢。
- 二、各類校內工讀生勞保加保、退保相關作業規定專案報告，如附件1。
- 三、目前飲水機使用情形報告，如附件2。
- 四、教育部國民及學前教育署109年度校園職業安全衛生業務管理輔導團計畫，第1次諮詢輔導的文件為：

1. 危害通識計畫。
2. 自動檢查計畫。
3. 安全衛生緊急應變計畫。

請協助檢視，將於5月12日至台南家商與委員討論內容的制訂。

五、109年4月份公文統計表：

109年4月份一般公文統計表																			
起迄日期：109/04/01 至109/04/30																			
項目	應辦公文			已辦結公文統計												待辦公文統計			
	數量	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月創 稿數	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				(8)+(9)			(4)-(10)			
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(14)	(11)	(12)	(12)/(14)	(13)	(14)
總計	617	101	115	833	61	96.83	2	3.17	0	0.00	63	676	739	88.72	2.58	94	11.28	93	1
校長室	4	0	4	8	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	6	7	87.50	2	1	12.50	1	0
教務處	216	39	35	290	17	100.00	0	0.00	0	0.00	17	244	261	90.00	2.35	29	10.00	29	0
學務處	173	35	19	227	5	100.00	0	0.00	0	0.00	5	199	204	89.87	2.2	23	10.13	22	1
總務處	74	8	15	97	8	100.00	0	0.00	0	0.00	8	75	83	85.57	1.81	14	14.43	14	0
輔導室	48	7	7	62	3	100.00	0	0.00	0	0.00	3	47	50	80.65	2.67	12	19.35	12	0
圖書館	28	1	6	35	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	30	34	97.14	2.5	1	2.86	1	0
人事室	58	9	28	95	23	92.00	2	8.00	0	0.00	25	58	83	87.37	3.08	12	12.63	12	0
主計室	15	1	1	17	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	16	16	94.12	0	1	5.88	1	0
國中部	1	1	0	2	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	1	1	50.00	0	1	50.00	1	0

【輔導室】

- 一、5月8日(星期五)第5-6節，安排高三性平教育講座，邀請現代婦女基金會南區工作站魏佑珊專員蒞校演講，講題為「親密關係暴力防治」，安排講座入班並採現場直播方式，於各班教室實況播放。
- 二、5月10日為今年的母親節，宣導鼓勵同學在忙碌的課業中，仍能透過簡單的言語和行動表達對媽媽的愛。
- 三、5月14日(星期四)晚間7-9時，於國光館5樓會議室辦理高一選組家長說明會，同時邀請教務處針對108課綱類組選課進行說明，採線上報名方式。
- 四、為讓高三金榜同學升學的寶貴經驗能順利傳承，輔導室邀請金榜生提供其備審資料(紙本或電子檔)，供未來準備申請入學的學弟妹參考，收件日自即日起至5月29日止。

【圖書館】

- 一、各處室校網若有「重要公告置頂」，請記得在時效結束後取消置頂，並避免首頁同時有過多重要公告。
- 二、圖書館5月份活動：
 - 5月18日(星期一)13:20-15:00辦理「閱讀素養教學的WHY、WHAT、HOW」

研習，講師為右昌國中陳筱珊老師，歡迎老師報名參加，研習代碼：2823472。

三、108 學年度第二學期，畢業班書香排行榜得獎名單

班級	冊數	組別	名次
國三 1	15 冊	國三組	第一名
國三 4	13 冊	國三組	第二名
國三 3	7 冊	國三組	第三名
高三乙	216 冊	高三組	第一名
高三己	54 冊	高三組	第二名
高三戊	45 冊	高三組	第三名

108 學年度第二學期畢業班書香排行榜嘉獎名單

班級	姓名	名次	班級	姓名	名次
國三 1	康信安	第一名	高三乙	李冠霆	第一名
國三 1	卓芷苗	第二名	高三乙	李建緯	第二名
			高三乙	林語竹	第三名

【人事室】

- 一、有關本校推薦 109 年度楠梓區愛心教師表揚乙案，經會請各處室踴躍推薦人選，各處室並無推薦名單，業奉校長核示：請人事室協調各處室推薦本校教師參與。嗣經本室援例商請輔導室推薦，待奉核後，轉知受推薦教師並續依所訂時程於 109 年 5 月 13 日前逕送推薦表。
- 二、本校總務處書記對外公開甄選案，採線上報名作業，報名日期至 109 年 5 月 4 日(星期一)止，待審查報名者履歷資料後，辦理面試作業。
- 三、109 年度本校編制內公務人員終身學習學習時數，依規定仍聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數至少應達到 20 小時，其內涵如下：
 - (一)必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程 10 小時：
 1. 當前政府重大政策 (1 小時)。
 2. 環境教育 (4 小時)。
 3. 民主治理價值課程 (5 小時)：包含性別主流化 1 小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 4 小時。
 - (二)與業務相關之學習時數 (10 小時)：由同仁自行上網選讀與本身業務相關之課程。
 - (三)上述課程可至 e 等公務園+學習平台或臺北 e 大等數位學習網站選讀。
 - (四)請於 109 年 7 月 20 日前完成前揭 20 小時學習時數。

【主計室】

- 一、請購單中，經手人欄位應由實際購買者蓋章。另重申驗收人不可與請購人或經手人為同一人。
- 二、使用個人定期票搭乘大眾運輸工具，不得報支交通費。原因係定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，故不得報支交通費。
- 三、出差如需報支差旅費，於簽核時請一併敘明差旅費之經費來源，勿僅註明依本校國內出差旅費報支要點。

【秘書】

- 一、校長指示各處室異地辦公行政筆電裝設公文系統，已全數完成。
- 二、母大學 108 學年度第 4 次校務會議將於 6 月 5 日召開，附中工作報告援例須於 2 週前送達。各處室重點工作請於 5 月 13 日（星期三）前交秘書彙整，陳校長核可後於 5 月 22 日（星期五）前寄送母大學。

拾、提案討論：無。

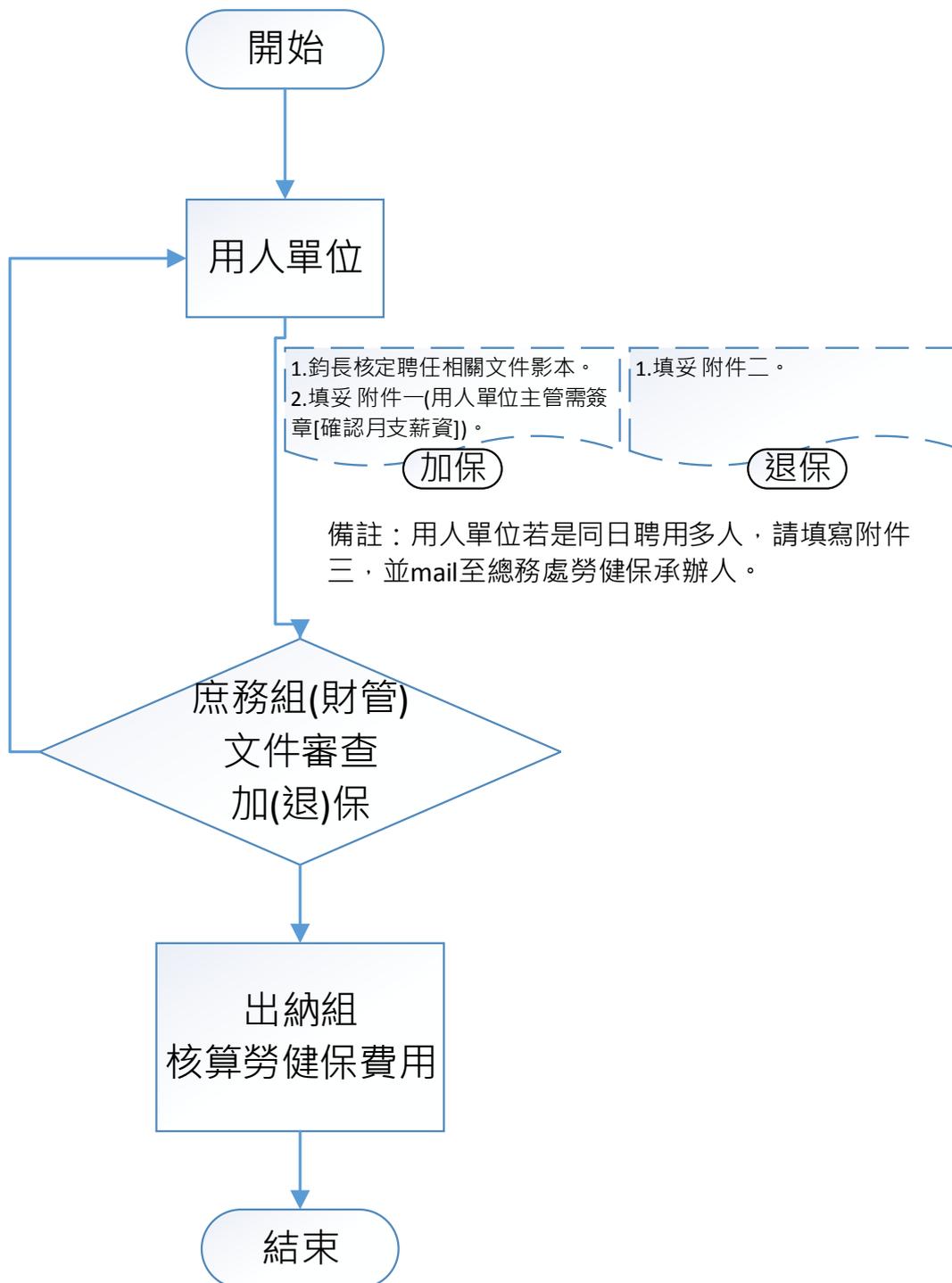
拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、各類校內工讀生勞保加保、退保作業規定，請總務處彙整相關資料提供各處室參辦。（總務處）
- 二、請購申請單之「物品名稱及規格」乙欄內，請敘明請購、修繕物品安裝地點，以利後續追蹤管考。（各處室）
- 三、楠梓區公所如欲商借本校教室場地作為投開票所用途，請召開臨時防疫工作小組會議評估。（學務處、總務處）
- 四、本校國中教育會考考生服務隊相關前置準備作業，涉及跨單位需配合辦理事項者，請各處室鼎力合作，以協助學生應考取得佳績。（教務處）
- 五、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫相關工作，仍應持續加強落實班級教室、公共空間、辦公室及專科教室等消毒防疫工作，以維全體師生健康。（學務處）

拾參、散會：11 時 30 分。

辦理加退保相關流程



一、加保、退保

規定 申請別	辦理時機	送件時間	生效日可否往前追溯
加保	到職當日	最遲於到職當日下午 4時	否，逾期送達以收件日為 加保日
退保	離職當日（在職最後 一日）	最遲於離職當日下午 4時	否，逾期送達以收件日為 退保日
薪資調整	月薪資調整影響投 保級距時	薪資調整前一個月任 何一日	否，於申報日起之次月 1 日生效
眷屬加健保	隨到隨辦	隨到隨辦	可以，追溯日最早至勞工 到職日

二、未依規定或時程辦理加保、退保時，均由用人單位負相關之責任(含機關負擔與個人自付額)。

- (一) 若未依規定辦理進用人員之保險，致發生保險事故而無法申請勞保給付、或衍生勞保局對本校之罰鍰。
- (二) 所屬人員離職卻未向總務處辦理勞(健)保及勞工退休金退保，致產生逾期退保之勞(健)保保費及勞工退休金費用。

三、勞工保險相關法令依據：

- (一) 依照勞工保險條例第 6 條第 1 項第 4 款規定：年滿 15 歲以上 65 歲以下，依法不得參加公務人員保險或私立學校教職員保險之政府機關及公、私立學校之員工，應以其所屬機構為投保單位，參加勞工保險為被保險人。
- (二) 適用投保對象：本校屬**勞僱型**之兼任/代課老師、工讀生、臨時人員等。

附件 2

●目前飲水機使用情形：

- 學校現有 26 台飲水機，近期新增 1 台，共 27 台。開水房 1 處。
- 本學期將於一樓教學區，忠孝、信義、仁愛、和平、四維，各新增 1 台，共 5 台。
- 開水房將不使用。
- 飲水機維護費約 10 萬。
- 水質檢查將從現有 1.2 萬增加為 1.8 萬。