

## 國立中山大學附屬國光高級中學 100 學年上學期第 4 次行政會報紀錄

壹、時間：100 年 10 月 20 日上午 09 時 50 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、學生代表學校參加競賽，如指導老師因故無法帶隊，由無課行政人員輪流帶隊。(教務處、各單位)
- 二、學生不參加校外教學，除家長同意切結外，一律到校在空白教室自習，若該節空白教室無監督的老師，則由該年級未帶隊外出的任課教師依上課節數比例排序負責到場監督，請活動承辦人出發前通知妥當。(教務處、學務處)
- 三、11/18 綜合高中訪視，相關處室簡報檔請於 11/4 前回傳試務組。(教務處、各單位)
- 四、信義館學程諮商室內部空間規畫，請教務處會同總務處辦理。(教務處、總務處)
- 五、舉辦活動規畫使用之空間，一併考量活動性質、人數及用電成本。(各單位、總務處)
- 六、採購資訊套裝軟體，先洽資媒組確認學校伺服器規格及硬碟儲存空間。(各單位、圖書館)
- 七、因應十二國教實施，國一下學期輔導課請教務處會同國中部規劃，提課發會討論。(教務處、國中部)
- 八、注意公文時效，上級交辦事項應掌握進度隨時跟催完成，相關資料應妥存，以備督學到校查核。(秘書室、各單位)

捌、臨時動議：無

玖、散會（上午 11 時 20 分）