

國立中山大學附屬國光高級中學 102 學年上學期第 7 次行政會報紀錄

壹、時間：102 年 12 月 9 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、校長指示及決議事項：

- 一、公發館二樓空間適當整理，充份利用作為貴賓接待室或社團辦公室。(總務處、學務處)
- 二、家長反應意見，各處室依據校規處理並即時回覆家長。(秘書室、各處室)
- 三、經辦業務(活動)自規劃至成果之資料及照片，應完整彙集，並提供校方作為文宣對外宣導。(秘書室、各處室)
- 四、國二露營熱門場地請及早規劃，以便預約及辦理相關手續。(學務處)
- 五、102 學年度畢業典禮預定 103 年 6/13(五)辦理，園遊會暫訂 3/29(六)舉辦，當日相關活動一併規劃。(學務處)
- 六、段考期間未放學前，避免喧嘩影響未考完同學，請生輔組協助。(學務處、教務處)
- 七、學校活動如母大學有資源支援者優先合作，並維持與其他大學之互動。(各處室)
- 八、為增進財源，可爭取多益測驗監試培訓、規劃國光館五樓電腦教室作政府高階文官研訓場地。(秘書室、總務處)
- 九、文康活動費依往例分配辦理，1/20 校務會議(09:30)結束辦理年終餐敘。(相關處室)
- 十、各處室未來發展面臨困境及需母大學支援事項，提供秘書準備母大學行政會報簡報。(秘書室、各處室)
- 十一、年底前上級如再有撥還額度，可滾存校務基金。(主計室、各處室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 10 分)