國立中山大學附屬國光高級中學102學年下學期第3次行政會報紀錄

壹、時間：103年4月7日上午8時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東　　記　錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、校長指示及決議事項：

一、遇緊急事故（如停水、停電），依本校緊急事故處理程序，由秘書指揮各處室協同處理。（秘書室、各處室）

二、繁星結果，可請輔導室、教務處合作資料分析建立檔案，鼓勵學生申請。（輔導室、教務處）

三、各領域根據12年國教政策，研擬課程學習目標，供高一新生參考。（教務處）

四、通過本校「運動傷害處理流程」。（學務處）

五、通過本校「停車場管理辦法」。（總務處）

六、103學年度新生制服繳費方式請員生社一週內決定，並知會校方。（學務處）

七、各單位辦理活動如影響既定課程，請2週前通知教學組課程異動。（教務處、各處室）

八、請體衛組於朝會示範垃圾回收處理，並請導師協助推廣。（學務處）

九、舉辦活動，事先將主題、時、地等內容運用海報及無聲廣播公告，並寄送家長，擴大宣傳效果。（各處室）

十、中鋼文教基金會活動前置作業先知會本校，以便配合，由本校提計畫申請則更佳。（學務處、相關處室）

十一、各處室購買物品，以共同供應合約為優先採購。（總務處、主計室、各處室）

十二、各處室註冊相關資料（如課業輔導、營養午餐、團體保險等減免、不參加名單），定案版一份送主計室併入註冊入帳佐證資料。（主計室、相處處室）

捌、臨時動議：　無

玖、散會（上午11時20分）