

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第一學期第 7 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 11 月 5 日 8 時 10 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：(略)

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	水利局已會勘，並發文 10/18 的會勘記錄至本校，目前正等待水利局同意本校接管至污水管線的公文。	V
二、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107 下 1】	國光館箱型機房空調室預計於 11 月底前清理。	V
三、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。 本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(秘書、總務處)【107 下 1】【108 上 4】	學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料陳核中，俟定案後製作看板置於校史室。	V
四、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	11/4 文化局文化資產組將會同專家至本校勘查。11/5 邀請員林家商陳校長至本校擔任諮詢委員。	V
五、教育部國教署核准補助本校改善老舊空調主機系統汰舊換新計畫乙案，亦請同時檢討汰換教師辦公室、行政辦公室等處之老舊冷氣設備，期逐步降低用電負載，達節能省電效果。(總務處)【108 上 1】	已於 10/21 招標發包，預計於 11 月底完工。	V

<p>六、本校申辦 108 年度「城鄉建設-校園社區化改造」-學校社區共讀站計畫補助乙案，其裝修工程項目部分，宜一併檢討處理：</p> <p>(一)閱讀區與書庫區增設分隔屏障。</p> <p>(二)圖書館主任辦公室一面牆拆除，與借書櫃臺區圍成一辦公空間。</p> <p>(三)改善密閉窗戶，增加通風效益。期能通盤考量圖書館整體空間運用，亦期達降低耗電負載效果。(圖書館)【108 上 2】</p>	<p>等待核准公文中。</p>	<p>V</p>
<p>七、請各處室重新檢視並修正確認其要點、計畫名稱、依據等，請總務處文書組彙編本校校務章則，上傳公布於學校網頁。(總務處)【108 上 3】</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：修正本校教務處各項章則，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本次會議提請修正章則共有 9 則。</p> <p>二、修正之教務章則說明一覽表：國立中山大學附屬國光高級中學教務會議章則等 9 則。</p> <p>三、通過修正，依相關程序辦理。</p> <p>四、電子檔提供文書組公告，如下：國立中山大學附屬國光高級中學教務會議章則等 14 則。</p> <p>決議：說明一之 9 項教務章則修正後通過。</p>	<p>說明一之 9 項章則，修正後，提供電子檔予文書組公告。</p>	<p>X</p>
<p>案由二：修訂學務處各項章則，請討論。(學務處)</p>	<p>1. 不修正之第 4、13、15-17、23-26 等 9 項已交給文書組。</p>	

<p>說明：</p> <p>一、學務章則原計 26 項(彙整如下表)，其中第 4、13、15-17、23-26 等 7 項不修正，第 6 項、20 項因併入討論予以刪除，故學務章則共計 24 項。</p> <p>二、本次會議擬討論第 1-3、5-9、14、18-20、22 等 13 項。</p> <p>三、第 11-12 項因涉其學生權益，需先邀集家長代表、教師代表、學生代表共同討論後使得提案；第 10、21 項擬於第 7 次行政會議提案討論。</p> <p>決議：說明二之第 1 項及第 18 項等 2 項學務章則，重行修正再提討論；另第 2-3、5-9、14、19-20、22 等 11 項學務章則修正後通過。</p>	<p>2. 第 6 次行政會議已討論第 1-3、5、7-9、14、18-19、22 等 11 項，共決議 5 項「通過」，4 項「修正後通過」，2 項「保留」。</p> <p>3. 「國立中山大學附屬國光高級中學學生急難救助基金實施要點」、「國立中山大學附屬國光高級中學公佈欄使用張貼要點」、「國立中山大學附中服務學習實施要點」、「國立中山大學附屬國光高級中學推動學生志工服務及績優表揚實施要點」、「國立中山大學附屬國光高級中學校園緊急傷病處理實施要點」、「國立中山大學附屬國光高級中學體育場館管理要點」，共 6 項陳核鈞長同意後，再交文書組。</p>	X
<p>案由三：增訂本校「人因性危害預防通則性計畫」、「母性特別保護危害防止計畫」、「職業安全衛生管理計畫」，如附件 1、2、3，請討論。(總務處)</p> <p>說明：依國教署「108 年度校園職業安全衛生業務管理諮詢輔導實施計畫」，增訂職業安全衛生管理的相關辦法。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	<p>遵照辦理。</p>	X

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、有關校園網路頻寬提升案，請於全校無線網路建置完成後，視使用需求辦理。(圖書館)</p>	<p>預計兩年完成本校一般教室無線 AP 建置，待無線環境建置完成後，再視需求建置。</p>	X
<p>二、有關教室資訊講桌電腦運作效能提升案，請教務處依實際使用情形於</p>	<p>參考教室日誌紀錄統計使用率，以地理科、公民科、生物科、地</p>	

業務費內處理。(教務處)	球科學、高三學習檔案製作、高三數甲、高三英文、高三國文使用頻率最高。目前任課老師以(1)提早 10 分鐘去開機(2)攜帶筆電因應。	X
三、每學期期末慶生餐會活動宜採多元方式辦理，並考量凝聚同仁情誼及用餐氛圍，選擇適宜地點施行。(人事室)	擬擇體育館會議室辦理或另案規劃簽辦實施地點。	X
四、各處室經辦業務涉及相關工程採購案件者，宜由相關處室主任、組長於工程進行中主動積極橫向聯繫溝通，掌握施工品質及如期竣工，期提供師生安全優質教學設施環境。(各處室)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫進度

- (一)108 學年度第一學期「新增課程鐘點費」二審填報。
- (二)10 月 30 日完成自然科「抽氣式化學藥品櫃」及英文科「視訊會議系統」兩標案決標。
- (三)10 月 31 日函報本校 109 學年度雙語實驗班實驗教育計畫書、數理實驗班實驗教育計畫書。

二、課試務工作

- (一)高三第 3 次模擬考於 10 月 31 日~11 月 1 日舉行。
- (二)高、國一英文經典背誦 於 11 月 1 日舉行。
- (三)11 月 1-7 日辦理高中第二次英聽考試報名。
- (四)2019 國際運算思維 Bebras 競賽，本校共有高一全體、高三戊己班，312 位學生報名，學生於 11 月 4~8 日登入官網練習。
- (五)中山大學教育部外國優秀學生來臺蹲點計畫，師培中心薦送一名菲律賓籍研究生於每週四上午、每週五下午至本校參與英語教學研究計畫。

三、教師專業成長

自然科老師申請「自然科探究與實作專案入校陪伴計畫」，於 10 月 29 日、11 月 5 日、11 月 19 日進行三場次，由高雄市自然領域輔導團專任輔導員蒞校與自然

科老師討論修正課程計畫。

四、校外競賽活動

(一)高二己班邱煜庭、陳建澤、劉宛宜以「海綿城市—高雄都市化對埤塘消失與滯洪池興建之探討」為題，參加第八屆全國高中職地理資訊系統創作競賽第一名，指導老師：陳振杰老師。

(二)參加 108 學年度高雄市國中小創意運動會語文組、自然科學及綜合組初賽，帶隊老師王于瑄、林芳宇老師。

(三)高三自然組共有 21 位同學參加「2020 奧林匹亞物理科選手選拔初賽」，指導老師：蔡瑞津老師。

五、會議：11 月中旬各科教學研究會，將進行(1)本校課程評鑑計畫審閱並提出修正建議、(2)學習歷程檔案與多元評量方式之呈現方式研討、(3)各領域排定之專業成長研習工作坊。

六、獎助學金：身心障礙學生及身心障礙人士子女就學減免「人數金額統計表」函送國教署（共有 18 人，38,192 元）。

【學務處】

一、校慶運動會、校慶典禮籌備進度

(一)前置工作分配表(校慶運動會各處室工作分配表)

負責單位	工作內容	預計完成時間
秘書室	1. 確認出席來賓 2. 傑出校友名單	一週前
輔導室	1. 協助開幕當天接待及資料準備(贈送來賓禮物)	一週前
人事室	1. 請同仁請事假能避開校慶 2. 請同仁勿臨時請假(除薦派研習務必參加)會後請公告 3. 請協助發函報備星期一補假(國教署) 4. 確認資深優良教師、愛心教師名單 5. 協助開幕當天接待及資料準備(贈送來賓禮物)	1. 提供請假名單 2. 一週前 3. 已完成 4. 一週前 5. 一週前(資料袋準備：贈送來賓禮物，由訓育組負責帶到典禮現場)
主計室	1. 協助核銷校慶運動會請購之款項 2. 協助開幕當天接待及資料準備(贈送來賓禮物)	1. 持續中 2. 一週前(資料袋準備：贈送來賓禮物，由訓育組負責帶到典禮現場)
教務處	1. 通知 11/8(五)全天運動會(任課老師隨班)， 11/9(六)舉行校慶開幕、大隊接力	10/25 前(已完成)
總務處	1. 協助校慶場地佈置及閉幕後的復原 1-1 開幕式(油小典禮台) 1-2 閉幕式(升旗台)	1. 1-1. 11/9 前完成布置與活動後復原

	<p>2. 寄發邀請卡請協助校慶運動會前會勘場地四周樹木是否須修剪與小學操場、升旗台割草</p> <p>3. 訂購便當及發放便當</p> <p>4. 請總務處協助放置滅火器至園遊會場地(地點：三戊己教室前走廊)備用、長桌 6 張(後勁派出所、國軍招募、楠梓國稅局、營養午餐等在八德館 1 樓穿堂擺攤)</p> <p>5. 新增： 5-1 園遊會當天「教學區不開放」立牌置於各動線出入口 5-2 運動會田賽項目圍封鎖線</p>	<p>1-2.11/9 閉幕前完成布置與活動後復原</p> <p>2.10/28 完成寄發;餘一週前完成</p> <p>3.11/1 已完成訂購</p> <p>4.11/9 前完成布置與活動後復原</p> <p>5. 5-1 11/9 前完成布置與活動後復原 5-2 11/8 SH150 活動後圍封鎖線、11/8 放學後復原</p>
學務處	<p>1. 導師會議宣導： (1) 園遊會當天教室安全請各班導師自行規劃 (2) 11/8-9 學生勿任意請假 (3) 園遊會當天販賣油炸類食品者，導師須全程參與 (4) 服裝(全班統一)： 11/8 著運動服;11/9 著班服(運動服)、國中部可著營服 (5) 校園開放時間： 11/8-不開放;11/9-開放</p>	

(二)園遊會工作分配

1. 總務處

(1)協助放置滅火器至園遊會場地(地點:三戊己教室前走廊)備用、長桌 6 張(國軍南部招募中心、楠梓國稅局、營養午餐等單位在三戊己教室前走廊擺攤)
後勁派出所改至 11/8 來校宣導。

(2)新增：園遊會當天「教學區不開放」立牌置於各動線出入口。

2. 學務處

(1)將「減塑宣導」單張發至各班。

(2)園遊會時間：11:00-14:00，14:00 開始整理環境。

(三)校慶開、閉幕式

1. 閉幕式時間：11 月 9 日 15:00。

2. 地點改至升旗台，請總務處協助場地佈置。

二、合唱團

(一)11 月 12 日(二)下午參加「全國師生鄉土歌謠比賽高雄市初賽」(帶隊老師王欣苒組長、陳泱璇老師，國中部學生共 44 名)，比賽地點：高雄市鹽埕國小。

(二)11 月 11 日(一) 14:30-16:30 進行賽前集訓。

(三)11 月 12 日(二)第 3、4 節行前訓練與說明，在班級用完午餐及午休後，第 5

節國光館前集合搭車前往比賽地點。

三、獎狀、邀請函版本與印製事宜

- (一)獎狀部分經查目前庫存即將用盡，請鈞長裁示版本修改意見及印製經費來源。
- (二)邀請函目前已無庫存，請鈞長裁示版本修改意見以及印製經費來源。

四、近期學務處重要行事

- (一)11月8日~9日(五)、(六)校慶運動會暨園遊會。
- (二)11月12日(二)合唱團參加「全國師生鄉土歌謠比賽高雄市初賽」。
- (三)11月15日(五)社團5。

【總務處】

- 一、國光館三樓圖書館空調汰換已完工，11/1 進行國光館五樓及八德館六樓空調汰換，以及國光館空調機房拆除工程。
- 二、竹銘館旁的停車格改設置為機車停車。

【輔導室】

- 一、10月28日至11月1日(一~五)中午用餐時間，國一國二「培養好技藝，輕鬆選職業」技職教育宣導影片學習單完成後，11月4日(一)可交至輔導室換摸彩券，於11月5日(二)抽出10位幸運同學，在無聲廣播公布，並請得獎同學至輔導室領取獎品。
- 二、輔導室安排於11月4至6日(一~三)午餐時間，透過廣播系統，對高二高三播放「青年就業儲蓄方案宣導影片」，並於11月13日(三)中午12:30辦理說明會，地點在團輔室，歡迎有興趣同學踴躍參加。
- 三、108學年第2學期國中技藝班報名，自11月4日(一)至14日(五)止，請有興趣的同學請向導師領取報名表，並與輔導老師約時間晤談，經家長同意簽名後繳交報名表，參加校內甄選。
- 四、108職場達人系列講座，首場於11月7日(四)中午12:30-13:15，於八德館二樓團輔室，安排知名室內設計職人-張原彰設計師，分享職涯經驗，歡迎高二高三各班同學報名參加，11月4日(一)截止報名。

【圖書館】

- 一、國一、二班級書箱已於10月28日(一)完成各班交換及第一次統計，集合圖資股長依照借閱登記表統計兩張表單：個人借閱次數表、書籍次數統計表(借閱熱門度)，目前尚未有學生達到10點之抽獎資格。
- 二、1081031梯次中學生網站小論文寫作比賽已截止，本校提報參賽18篇，預計11月4日完成未抄襲切結書回收及核章。

- 三、11月1日完成高三國寫講座。感謝海山高中張玲瑜老師主講「國寫行動電源：縮小、暗藏、釋放」學生獲益良多。
- 四、10月23日提出申請「108國教署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」計畫，補助最高200萬元。
- 五、11月31日提出申請「109年度補助國立學校辦理國民中小學閱讀推動計畫」之寫作營計畫書及經費申請表，補助最高2萬元。
- 六、10月28日（一）前瞻計畫第二次招標，只有一家廠商投標，因為未進底價而流標。資媒組重新調整招標規格，再度請總務處公告招標，預計11月8日（五）開標。

【人事室】

- 一、訂於108年11月5日12時10分召開108學年度第1次教師評審委員會審議109學年度是否委託辦理聯合教師甄選及參加公立高級中等學校介聘案。
- 二、召開108學年度第1次職員甄審委員會審議教務處助理員蔡政澄陞任總務處幹事案。
- 三、教育部國民及學前教育署為配合107年修正之「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」第4條規定，於109年2月1日核增本校國中部教師員額1人。
- 四、行政院所屬中央及地方各機關學校記功以下獎勵令電子化措施：記功以下獎勵令經服務機關核定後，系統將自動寄發電子郵件通知，通知信之寄件者為「WebHR@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關)(核定日期)個人獎令通知信(非社交工程演練)」。本校教師同仁敘獎令目前仍維持紙本敘獎令核發，若收到系統通知信請先忽略。(公務人員先實施記功以下獎勵令電子化措施，將另行通知)

【主計室】

- 一、108年度資本門設備費全年度預算數編列894萬3,000元，其中本預算156萬3千元，年度中補助計畫款723萬元，營運資金15萬元。
截至108年10月底止，實支數433萬4,245元，全年達成率48.47%，11月1日止本預算尚未動支數：教務處167,880元；總務處5,565元；圖書館；660元。
- 二、基本工資時薪自108.01.01起，由150元調整為158元，請各處室申請明年度計畫時以新標準編列預算。
優、均質等計畫，如已編列並核定150元時薪，明年起仍應依法以158元支付。

【秘書】

一、辦理國光中學解散清算案董事會會議紀錄，業經高雄市教育局 108 年 10 月 28 日高市教高字第 10837505900 號函，同意備查。但依據來函說明三：董事會捐助章程規定，剩餘財產捐贈教育部，作為在原地繼續辦學之用。爰請先行取得教育部同意之後，再行移撥予國立中山大學附屬國光高級中學，俾資周妥。將依照高雄市教育局指示，再函請教育部同意，以便完成剩餘財產移撥予國立中山大學附屬國光高級中學。

二、再次重申「臺灣中油股份有限公司煉製事業部多角化事業處 97 年 1 月 11 日煉多發字第 09710019420 號書函」檢送 96 年 12 月 28 日召開「中油公司煉製事業部土地、房屋資產移轉學校協商會議紀錄」乙份(含附件)，請依會議討論與決議事項辦理。

重點如下：兩校校區土地劃分，沿二校相連之田徑運動場、後門腳踏車棚等位置分割，基於兩校長久以來各校實際需要使用各項設施情形，二校日後共同遵守如下：(附地政機關謄本及相關設施圖)

(一)田徑場產權歸屬油廠國小，應由國光、油小二校共同使用及維護，二校平均分擔費用。

(二)後門腳踏車棚產權歸屬油廠國小，但仍由國光使用，管理及維護費用由使用者負責。

(三)籃球場(兼排球場)之產權歸屬油廠國小，但仍由國光使用，管理及維護費用由使用者負責。

三、歷屆傑出校友資料已彙整妥，第一屆 5 位(2 位地址不詳)、第二屆 4 位、第三屆 4 位、第四屆 5 位(1 位地址不詳)、第五屆 4 位、第六屆 5 位、第七屆 10 位，共計 37 位。已於 10 月 31 日寄送校慶邀請函及第 68 期國光通訊。

四、11 月 9 日辦理第八屆傑出校友表揚及歡迎茶會事宜。

五、國光中學退休聯誼會 11 月 11 日(星期一)上午 9 時，借本校國光館 2 樓大會議室召開 108 年度會員大會。

拾、提案討論：

案由一：修正本校教務處各項章則，請討論。(教務處)

說明：

一、本次會議提請修正章則共有 6 則。。

二、修正之教務章則說明一覽表：

章則名稱	說明
------	----

國立中山大學附屬國光高級中學巡堂實施要點	修正標題、依據、目的。紙本惠簽各單位，針對「三、組織：巡堂人員」有提出修正意見，需討論。
國立中山大學附屬國光高級中學學生學習扶助推動小組設置要點	修正標題、依據、內容(含附件)，將「補救教學」名稱修正為「學生學習扶助」。
國立中山大學附屬國光高級中學作業抽查實施要點	修正標題。
國立中山大學附屬國光高級中學國光館電腦教室借用管理要點	修正標題、編號體例、內容
國立中山大學附屬國光高級中學108學年度科學展覽比賽實施計畫	修正標題、編號體例
國立中山大學附屬國光高級中學實習輔導委員會設置要點	修正標題、內容

三、通過修正，依相關程序辦理。

決議：修正後通過。

案由二：修訂學務處各項章則，請討論。(學務處)

說明：

一、學務章則原計 26 項(彙整如下)，第 6 項、20 項因併案討論予以刪除，故學務章則共計 24 項，其中第 4、10、13、15-17、23-26 等 10 項不修正，共計有第 1-3、5、7-9、11-12、14、18-19、21-22 等 14 項待修正。

二、第 6 次行政會議已討論第 1-3、5、7-9、14、18-19、22 等 11 項，共決議 5 項「通過」，4 項「修正後通過」，2 項「保留」。

三、第 11-12 項因涉其學生權益，需先邀集家長代表、教師代表、學生代表共同討論後始得提案；說明(二)「保留」之第 1 項因涉層面較廣，將另行研議後提案。

四、擬本次會議提案討論第 10、21 項及說明(二)「保留」之第 18 項。

學務處規章

	原訂	單位	修正與否	1022 行政會議決議	修正後	備註
1	國立中山大學附屬國光高級中學導師遴聘暨任用實施辦	主任	待修正	保留	國立中山大學附屬國光高級中學導師遴聘暨任用實施要	通過後送 108 第 2 次

	法 1050630				點	校務會議
2	國立中山大學附屬國光高級中學學生急難救助基金實施辦法 1060220	主任	待修正	通過	國立中山大學附屬國光高級中學學生急難救助基金實施要點	
3	國立中山大學附屬國光高級中學教師輔導與管教學生辦法 1050630(報國教署)	主任	待修正	通過 提至 108-1 第 2 次校務 會議	國立中山大學附屬國光高級中學教師輔導與管教學生要點	不須函報國教署
4	國立中山大學附屬國光高級中學學生事務會議組織要點 1050120	主任	不修正			
5	國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲委員會組織及運作辦法 1050630	生輔	待修正	修正後 通過 提至 108-1 第 2 次校務 會議	國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲委員會組織及運作要點	通過後送 108 第 2 次校務會議
6	國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲委員會實施要點 970118	生輔	刪除		學生獎懲委員會實施要點與第 5 項內容相同，併案討論	
7	國立中山大學附屬國光高級中學公佈欄使用張貼辦法 1050905	訓育	待修正	通過	國立中山大學附屬國光高級中學公佈欄使用張貼要點	
8	國立中山大學附中服務學習實施辦法 1011101	訓育	待修正	修正後 通過	國立中山大學附中服務學習實施要點	
9	推動學生志工服務及績優表揚實施辦法 1010621	訓育	待修正	通過	國立中山大學附屬國光高級中學推動學生志工服務及績優表揚實施要點	
10	國立中山大學附屬國光高級中學 106 年度學生工讀獎助金實施要點(含附件)1060320	訓育	不修正			每年需修正通過，108 年已通過
11	學生自治組織章程 1050910(105 學年度擴大行政會報討論)	訓育	待修正			需先邀集學生代表開會後使能訂定
12	國立中山大學附屬國光高級中學手機使用管理規定(修)未顯示修訂時間	生輔	待修正			需先邀集家長、教師、學生代表等召開公聽會後使能訂定
13	國立中山大學附中學生在校作息時間實施原則及注意事項 1060630	生輔	不修正			
14	國立中山大學附屬國光高級中學學生請假規則 1050630	生輔	待修正	修正後 通過 提至 108-1 第 2 次校務 會議	國立中山大學附屬國光高級中學學生請假規則	通過後送 108 第 2 次校務會議

15	國立中山大學附屬國光高級中學學生服儀規定(核定版)1051128	生輔	不修正			
16	國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲要點 108	生輔	不修正			108 已於校務會議通過
17	國立中山大學附屬國光高級中學遺失物招領管理要點 1080819	生輔	不修正			108 新增
18	本校登革熱校園防治改進計畫 1040624	衛生	待修正	保留	登革熱校園防治計畫(草案)	
19	國立中山大學附屬國光高級中學校園緊急傷病處理實施辦法(990513)	衛生	待修正	修正後通過	國立中山大學附屬國光高級中學校園緊急傷病處理實施要點	
20	國立中山大學附屬國光高級中學運動意外傷害處理程序 1030407	衛生	刪除		刪除,運動意外傷害處理程序併入第 20 項	
21	國立中山大學附屬國光高級中學學生社團活動實施要點 1080819	活動	(108 新增)待修正			
22	國立中山大學附屬國光高級中學體育場館管理辦法(行政會報通過版本)1061212	活動	已完成修正及簽核	通過	國立中山大學附屬國光高級中學體育場館管理要點(草案)	
23	國立中山大學附屬國光高級中學性別平等教育委員會設置要點 1050215 核定版	生輔	不修正			
24	國立中山大學附屬國光高級中學性別平等教育實施規定 1050120 通過版	生輔	不修正			
25	國立中山大學附屬國光高級中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定 1070103	生輔	不修正			
26	國立中山大學附屬國光高級中學教育儲蓄戶執行規定 104 年 9 月 9 日教育部臺教授國字第 1040095144B 號函核定	訓育	不修正			

決議：本案保留於下次會議討論。

案由三：有關國教署來文調查各校校務會議「經選舉產生之學生代表之比例較為符合行政運作」一案，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依據中華民國 108 年 10 月 31 日臺教國署高字第 1080125095 號函辦理。
- 二、國教署為瞭解學校情況，做為評估高級中等學校保障學生參與校務治理權利之依據及未來研議修法之參考。
- 三、根據高級中等教育法第 25 條：校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成之；其成員之人數、比例、產生及議決方式，由各校定之，並報各該主管機關備查。據此，本校已於 108 年 7 月 11 日 107 學年度第 2 學期第 11 次行政會議，決

議：將校務會議組織成員由校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 3 人、家長會代表 10 人及學生代表 4 人組成，修改為組織成員由校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 3 人、家長會代表 2 人及學生代表 2 人組成。

四、如說明三所示：自 108 學年度起，本校校務會議「經選舉產生之學生代表之比例」約為 $\frac{2}{87} \approx \frac{1}{44}$ 。

五、(五)請就「本校校務會議『經選舉產生之學生代表，如有法定比例之制度設計，幾分之幾，較為符合行政運作』，進行討論。

決議：本案保留於下次會議討論。

案由四：修訂本校空間規畫委員會設置要點，請討論。(總務處)

說明：為規畫本校空間配置，特設置國立中山大學附屬國光高級中學空間規畫委員會。

決議：本案保留於下次會議討論。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、有關新增課程及彈性課程等計畫(含經費運用)，請於學期開課前陳報完整實施計畫資料，俾利落實執行。(教務處)
- 二、學校網站首頁活動照片換頁速度宜修正調整，以提升瀏覽舒適度；另 LED 看板播放內容，請新增校內外教學及學藝活動照片，增添豐富性。(各處室)
- 三、圖書館登錄典藏列入財產之印刷資料與非書資料，經檢討確符報廢規定，需納入報廢者，宜逐年分批作業，並符當年度報廢數量不得超過總藏量佔比規定。(圖書館)

拾參、散會：9 時 50 分。

國立中山大學附屬國光高級中學空間規畫委員會設置要點

中華民國 94 年 2 月 1 日改制延用校務會議通過

中華民國 100 年 6 月 2 日 100 學年第 2 學期第 6 次行政會議修訂通過

第一條 為規畫本校空間配置，特設置「國立中山大學附屬國光高級中學空間規畫委員會」(以下簡稱本會)。

第二條 本會由校長擔任召集人，總務主任為副召集人。置委員若干人，成員如下：

一、當然委員：校長、秘書、國中部主任、教務主任、學務主任、總務主任、~~主任輔導教師輔導主任~~、圖書館主任、人事主任、~~會計~~主計主任、~~教師會理事長~~教師工會代表、庶務組長→~~水電技工~~，共 12 人。

二、推派委員：

(1)和平館(一)、和平館(二)、信義、仁愛、四維館導師辦公室各推派委員一人，共 5 人。

(2)專任教師辦公室(一)及(二)各推派委員一人，共 2 人。

~~(3)自然、社會、汽車技術及資訊應用學程各推派委員一人，共 4 人。~~

第三條 本會職責如下：

一、研議校園空間規畫政策之制定或修正。

二、研議本校校園永續發展實施計畫。

三、評估本校不符合永續發展的校園硬體，並擬定其改善對策。

四、研議生活環保實務之推動方案。

五、研議本校環境教育範疇及建構具永續文化之制度。

六、定期督導及檢討校內校園永續發展計畫執行情形。

七、審議校園永續發展與社區發展事項。

八、研議校長交付之校園永續發展事項，並置備紀錄。

第四條 本會每年召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

第五條 本會開會時，得經召集人之核定邀請有關人員列席。

第六條 本會係以「設置要點」方式所成立之任務編組，運作所需經費由本校管理及總務費用支應。

第七條 本要點經本校行政會議通過，並陳請 校長核定後實施。