

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 1 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 9 月 4 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東(張秘書少東代)

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、通過修正本校「學生申請各項證明文件收費要點」。(教務處)

二、同意增置「國中部生活科技專科教室」一間，置於竹銘館二樓創客教室。(教務處)

三、通過修訂本校學生社團活動實施辦法。(學務處)

四、本校圖書館考量因應實際需求及節省電力而調整開館時間事宜，請先公告，宣導至 10 月開始執行，並視反映情況後再作調整。(圖書館)

五、本校樹木花草等需進行整理，因經費需求大，總務處業務費有限，考量於年底由維護合約及水電經費的若有結餘，則辦理流用因應。(總務處)

六、因應校內公務及未來國高中前瞻數位基礎建設智慧教室之需求，固定 IP 的使用漸增，請清查未經核可之校內固定 IP 後，公告通知將收回使用權限。(圖書館)

七、為因應政府節能減碳及公務無紙化政策，本校人事室所業管三個委員會(職員考績暨甄審委員會、教師評審委員會、教師成績考核委員會)自 108 學年度起將全面推動線上投票方式。(人事室)

八、統一企業自動販賣機欲到校設置販賣牛乳、麵包等自動販賣機於四維館川堂，若同意將與該公司洽談合約細節。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 10 時 10 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年下學期第 7 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104 下 5】	配合辦理。	V
二、請研商於暑假辦理校友籃球比賽之可能性，促進校友和學校的連結。(學務處)【106 下 1】	已於 8 月 11 日順利舉行完畢	X
※106 下(7)行政會報校長指示及決議事項：		
一、上課期間，學生偶有使用手機情形，請加強宣導學生避免於上課時使用手機。(學務處)	已於 8/27 先以 email 轉知導師協助提醒、置入家長日資料。	X
二、冷氣更換優先處理公攷館設備，其次為圖書館。(總務處)	遵照辦理。	X
三、利用班週會時間請教務處安排二場科學傳播演講，及學務處安排一場音樂演奏會。(教務處、學務處)	轉知訓育組辦理。	X
四、107 學年度校慶運動會暫定於 107 年 10 月 26、27 日辦理(學務處)。	已置入行事曆、9/5 9:10 籌備會。	X
五、請總務處改善體育館通風不良問題。(總務處)	體育館內有既有的排風設施，可評估其效用。另外，積極向國教署申請體育館屋頂的防水隔熱整修工程經費。	X
六、自新學期 8 月 1 日起開始，正式實施發文附件使用 ODF 格式，如未使用，文書組將予以退回。(總務處)	遵照辦理。	X
七、各處室若有多人要簽會的公文，特別是簽會導師及專任教師，請承辦人附上一張「簽會的師長名單，簽完後將自己名字打勾，並往下一位師長傳送，最後請送回○○處室」，以利公文順利進行。(總務處)	遵照辦理。	X