

國立中山大學附屬國光高級中學 94 學年第 10 次行政會報紀錄

壹、時間：94 年 12 月 22 日上午 9 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：如書面資料

陸、校長指示及決議事項：

一、95 年 1 月 18 日下午 1:30 召開高中職社區化宣導會，3:00 校務會議，會後年終聯誼，請各處室主管認捐一份禮品（新台幣伍佰元以內）。

二、12 月 23 日中午 12:30 請教務、學務、總務及鄭秘書開會協調教科書訂、發書事宜。

三、配合節日及營造友善校園氣氛，請學務處發通知 23 日下午 4:30 停課。

四、請教務處安排 23 日第 7 節校長與高三學生在公弢館座談，鼓舞士氣。

五、95 學年度高中推行綜合活動課程，請教務、學務、輔導開會協調有關課程整合問題。

六、94 學年度畢業典禮時間、地點請學務處再評估。

七、截至 11 月 30 日尚有 14 件公文未歸檔請各處室主管查催。

八、高二公民教育訓練結合畢業旅行及舉辦時間，請學務處召集教務輔導等單位討論。

九、11 月份有 4 件公文未歸檔（教務 2 件、學務 1 件、輔導 1 件）；12 月截至 15 日止尚有 31 件公文未歸檔（如附件）請各處室主管查催。

十、依檔管理局規定，各機關學校 94 年度 7-12 月公文應於 1 月份彙送檔案目錄，故 94 年 11 月 12 月之公文將會持續緊迫催辦歸檔，以利後續作業，請各單位諒解並配合。

十一、教職員工服務證已印製轉發。

十二、本學年寒假自 95.01.19 至 95.02.12 止，行政人員（教師兼行政、職工）於 95.01.25（週三）至 02.06（週二）共五天（扣除春節）下午排班輪休，如有業務需要仍應到校不得報加班；95.02.03 上午不得全員請假，並請各主管嚴格控管。

十三、鼓勵申請中山大學聯名卡，凡持聯名卡消費將回饋千分之二給中山大學。

十四、各單位已辦理尚未核銷案件請速辦理核銷，以免逾越年限無法付款。

十五、教育部補助款之單據核銷完畢後，應填具經費收支結算表備文教育部辦理結報。

十六、教育部補助籌備處經費 5 萬元，請總務處人事室會同辦理結案。

柒、臨時動議：無

捌、散會（上午 10 時 50 分）