

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期 **第二次** 行政會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 16 日上午 10 時

貳、地點：八德館五樓國文專科教室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：

(一)國際教育及資訊融入教學為教育部重要政策，列入 110 學年度高中優質化子計畫 D 之必辦項目。

(二)本校教學大樓新建工程，已於今年一月完成建築師遴選，利用今日行政會議讓校內同仁對於設計構想有基礎瞭解。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。 (總務處) 【109 上 20 主】	1. 3 月 18 日出席國教署「新建工程」管控會議。 2. 3 月 29 日召開校外委員審查大樓基礎設計，出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、家長代表、校外專家教師代表、學生代表，共 19 人。	V
二、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」執行期限至 110 年 3 月 31 日止，為加速執行進度起見，宜避免採購使用特殊規格物件。 (總務處) 【109 上 20 主】	近期廠商將進行國光館地板修繕及頂樓防水修繕、教務處工作桌、圖書館窗戶、輔導室資料櫃門板、窗簾更新等項目。	V
三、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。 (總務處) 【109 上 20 主】	已辦理細部設計審查會，修正後，將上網公告招標工程。	V
四、「整建多功能綜合球場」計畫案，請依教育部體育署 109 年 12 月 21 日來文規定，函文併同領據及經費請撥單，並附依審查意見及核定經費修正後之計畫，於 110 年送該署請撥第 1 期款項。 (學務處) 【109 上	1. 110 年 3 月 4 日進行多功能綜合球場工程勞務採購案開標(審查廠商資格文件)及召開評審會議；由陳國欽建築師事務所得標。 2. 110 年 3 月 11 日辦理多功能綜合球場勞務採購案議價作業；議價	V

17 主】	紀錄簽呈陳核中，預計第四週辦理勞務採購契約簽訂。	
五、110 年 3 月起行政會議召開地點，請考量安排於竹銘館 2 樓討論教室、八德館全英教學資源中心及國文專科教室等處，以提高各專科教室使用率。 (總務處) 【109 下 1 主】	3 月 16 日於八德館國文專科教室召開行政會議。	X

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、工程案開標後，請邀請得標建築師至校討論設計構想，以符本校需求。 (總務處)	1、教學大樓新建工程：已於 110 年 1 月 29 日及 2 月 26 日邀請建築師到校說明溝通。 2、信義館廁所整修工程：已於 110 年 3 月 11 日辦理細部設計圖說審查會議。	X
二、請各處室日後製作宣傳品或文件，請廠商提供可編輯性之電子檔予本校留存備用。 (各處室)	遵照辦理。	X
三、訂於 110 年 3 月 16 日上午 10 時召開 109 學年度第 2 學期第二次行政會議，地點定於八德館 5 樓國文專科教室。 (總務處)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組業務報告

- (一)109 學年度第 2 學期國、高三升學會議已召開，依據決議安排晨考時程，週二升旗暫免參加。
- (二)109 學年度國中部教學正常化訪視已於 110 年 3 月 11 日進行完畢，將依照督學建議，調整可再精進的部分。
- (三)國教署薦派兩位講師於 110 年 4 月 1 日(星期四)13 時 30 分至 16 時假本校國光館二樓大會議室辦理「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」，本校高國中各領域及性平委員會代表參加教師共 14 名，名單已回報，本校為第

一場次，14 時前須回傳工作坊照片至國教署。

(四)110 年 3 月 26 日(星期五) 第 5、6 節辦理第一梯次國語文競賽。

二、註冊組業務報告

(一)110 年 3 月 17 日(星期三)上午 9 時大學繁星推薦第一至七類學群錄取及第八類學群第一階段篩選結果公告。

(二)110 年 3 月 23 至 24 日高三大學申請入學報名；3 月 22 至 25 日科技大學申請入學報名。

(三)110 年 3 月 27 日(星期六)上午 8 時辦理 110 學年度國一新生第一次報到。

(四)教育部委託臺灣師範大學心測中心辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫網路問卷調查」，109 學年度進行高一、高二、高三學生及學校人員調查。高三學生已於 3 月 10 日至 3 月 12 日各班傳播科技課進行填答，高一、高二將分別於生命教育課、資訊科技課進行填答。

三、設備組業務報告

(一)110 年 3 月 24 日(星期三)高雄市科展紙本送件。

(二)本校「110 年度前瞻基礎建設數位建設—高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫之促進學校」實施計畫簽核中，簽核後將發函國教署辦理計畫變更。

四、實研組業務報告

(一)110 年 3 月 21 日前提報申請「擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」。

(二)110 學年度高中優質化 D5 學校特色發展子計畫，請各分支計畫主持人於 4 月 8 日(星期四)前將計畫內容回傳實研組彙整後依規定時間送審。

【學務處】

一、訓育組活動

(一)高二勞動法制講座業於 110 年 3 月 5 日辦理完畢，並已向高雄市政府勞工局辦理成果結報。

(二)國二露營活動已於 110 年 3 月 8 日至 10 日辦理完畢，並於 3 月 12 日進行檢討會，賡續辦理驗收作業。

(三)110 年 4 月 9 日(星期五)針對高三學生進行國民法官校園講座，邀請橋頭地方法院人員介紹新制度。

(四)110 年 4 月 23 日(星期五)進行國一品德教育講座，邀請氣球達人何坤龍先生分享成就夢想的心路歷程。

二、110 級畢業紀念冊：

(一)班級頁目前仍有一個班尚未繳交，共同頁待挑選完照片後，知會廠商進行編排。

(二)封面徵稿已截止收件，共有 4 份作品，目前讓畢業班進行投票中，於 3 月 19 日(星期五)彙整。

三、109 學年度第二學期第 72 期國光通訊徵稿信件已於 110 年 2 月 20 日寄發，國光通訊預計於 5 月底前出刊，請各處室先行評估可放入之文案主題，於 110 年 4 月 9 日(星期五)前將文稿完成陳核並上傳至雲端中。

四、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)自 110 年 1 月底起定期召開防疫工作會議，本學年共召開 18 次工作會議。
- (二)開學後督促學生每日上網填報體溫及落實班級消毒。
- (三)持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。
- (四)不定期抽查午餐配膳情形及班級消毒工作。

五、環境整理：

- (一)午休時間進行寒假返校打掃及返校日未到學生補打掃之工作。
- (二)掃地時間由衛生糾察巡視掃區，不潔區域要求學生加強打掃，如未改進則通知導師處理。
- (三)於 110 年 3 月 4 日上午 10 時進行「油廠國小及中山大學附屬國光高中旁後昌路人行道環境清潔劃分」，劃分後本校負責校門口往東至舊郵局，及往西至本校腳踏車步道延伸線之草地落葉及垃圾，當天已派志工至校外撿拾垃圾。

六、登革熱防治：

- (一)衛生糾察於掃地時間巡查各掃區有無積水容器，以減少登革熱病媒蚊孳生。
- (二)每週二派員檢查各建築物四周水溝有無積水及孳子，每週三於積水處投放環境用藥。

七、社團業務：3 月份社團課程時間為 110 年 3 月 12 日、3 月 19 日，共計 2 次上課。

八、110 年整建多功能綜合球場計畫：

- (一)110 年 3 月 4 日進行多功能綜合球場工程勞務採購案開標(審查廠商資格文件)及召開評審會議；由陳國欽建築師事務所得標。
- (二)110 年 3 月 11 日辦理多功能綜合球場勞務採購案議價作業；議價紀錄簽呈陳核中，預計第四週辦理勞務採購契約簽訂。

九、109 學年度運動會

- (一)原訂 110 年 3 月 12、19 日下午舉行，因油廠國小操場竣工日期延後，調整為 110 年 5 月 28 日(星期五)第五節至第八節實施。
- (二)110 年 5 月 13 日(星期四)辦理運動會工作協調會。
- (三)110 年 5 月 19 日(星期三)辦理學生實習裁判研習；110 年 5 月 26 日(星期三)辦理教師裁判研習。

十、體育業務：110 年 3 月 16 日(星期二)下午國一 5 班、國二 2 班全體學生參加高雄市國中大隊接力比賽 7、8 年級組。

十一、戶外教育：110 年 3 月 31 日(星期三)第五至七節，辦理高一中山大學參訪活動，分四條路線參觀理學院(生科、物理、化學及應數等系)、工學院(電機、機

電、資料、光電及材光等系)、管理學院(企管、資管及財管等系)及西灣學院(人科學程)。

十二、生輔組：

- (一)3月份缺曠達42節以上學生人數、小過以上獎懲紀錄學生人數均為0人。
- (二)3月份中輟學生人數1人(國三1班)。
- (三)110年3月2日召開本學期貨居生座談會,本學期貨居生人數1人(高二戊班)。
- (四)110年3月5日召開本學期校安會議,說明本學期校安重點事項及上級重點要求事項-反霸凌。
- (五)110年3月5日召開本學期校外生活輔導委員會、交通安全會議。
- (六)110年3月9日實施本學期防震演練預演,由各班導師協助,相關缺失於演練當日集合時提醒所有同學注意並加以改進、3月16日(星期二)7時30分實施本學期防震演練,由各導師協助,並注意預演缺失是否改進。
- (七)110年3月12日召開本學期第2次性別平等委員會,審議性平案件。
- (八)校園安全狀況分享:近日發現少部份騎機車同學(高中生,有駕照)有雙載情形,除當場予以勸阻外,並告知若發生危險,可能肇生之後果。

【總務處】

- 一、110年3月28日(星期日)將進行高壓電絕緣體設備的汰換,施工時全校停電,預計於下午1時電力恢復,請同仁即早因應。
- 二、財團法人鑑識科學學會原訂於110年2月6日(星期六)租借國光館二樓會議室辦理「CSI鑑識體驗營-高中教師周末充電營(3)-高雄場」,改至110年5月1日(星期六)借用。
- 三、新建大樓工程進度：
 - (一)110年3月18日出席國教署「新建工程」管控會議。
 - (二)110年3月29日召開校外委員審查大樓基礎設計,出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、家長代表、校外專家,共15人。
- 四、近期廠商將進行國光館地板修繕及頂樓防水修繕、教務處工作桌、圖書館窗戶、輔導室資料櫃門板、窗簾更新等項目。
- 五、截至110年3月15日,尚有國中部4人、高中5人尚未繳納109-2註冊費用。
- 六、110年2月份公文統計資料如下：

起迄日期: 110/02/01 至110/02/28

項目	應辦公文				已辦結公文統計										待辦公文統計								
	新收件數	截至上月待辦件數	本月創編數	合計 (1)+(2)+(3)	發文統計						小計 (8)+(9)+(10)	存查件數 (10)+(11)+(12)	辦結公文合計 (8)+(9)		發文平均使用日數 (4)-(10)	待辦公文統計 (4)-(10)		未逾辦理期限待辦件數 (13)	已逾辦理期限待辦件數 (14)				
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				件數	%		件數	%			件數	%	件數	%
					件數	%	件數	%	件數	%													
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(10)	(6)	(6)/(10)	(7)	(7)/(10)	(8)	(9)	(10)	(10)/(10)	(11)	(12)	(12)/(10)	(13)	(14)				
總計	580	86	86	752	35	89.74	4	10.26	0	0.00	39	592	631	83.91	2.86	121	16.09	115	6				
校長室	6	0	0	6	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	5	6	100.00	1	0	0.00	0	0				
教務處	253	27	32	312	9	100.00	0	0.00	0	0.00	9	245	254	81.41	2	58	18.59	52	6				
學務處	139	27	12	178	3	100.00	0	0.00	0	0.00	3	150	153	85.96	1.67	25	14.04	25	0				
總務處	58	11	14	83	10	90.91	1	8.09	0	0.00	11	61	72	86.75	2.95	11	13.25	11	0				
輔導室	43	8	1	52	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	35	36	69.23	1	16	30.77	16	0				
圖書館	12	2	9	23	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	17	21	91.30	2.5	2	8.70	2	0				
人事室	57	9	16	82	5	62.50	3	37.50	0	0.00	8	66	74	90.24	4.88	8	9.76	8	0				
主計室	8	1	0	9	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	8	8	88.89	0	1	11.11	1	0				
國中組	4	1	2	7	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	5	7	100.00	2.5	0	0.00	0	0				

【輔導室】

- 一、青年教育與就業儲蓄戶線上申請於 110 年 3 月 16 日(星期二)截止，本校目前尚無有意願申請同學。
- 二、110 年 3 月 15 至 19 日正課時間，辦理「高三申請入學備審資料指導及面試口說演練」，共有約 50 位學生報名參加，15 位教師協助指導。流程為請自我介紹(含申請動機)3-5 分鐘，個人簡歷或書審資料書寫指導。期待提升學生備審資料準備、口語表達及臨場應變能力。
- 三、110 年國三會考祈願系列活動，於 110 年 3 月 19 日(星期五)中午營養午餐-包高粽金榜祝福餐揭開序幕(感謝營養午餐廠商熱心贊助)，第 5 節課於公強館 2 樓進行繪馬祈願，邀請校長、家長會長與師長一同到場勉勵，也請各位師長一起為今年的國三同學打氣加油!
- 四、高三申請入學諮詢工作坊，持續接受預約至 3 月 23 日(星期二)，請於每星期一中午前到輔導室預約當周諮詢時段，當天下午公告排定名單。
- 五、110 年 4 月 7 日(星期三) 110 年高三申請入學二階甄選模擬面試，依類組科系規劃 8 場次教授指導，同時受理服務志工報名，鼓勵高一、高二同學參加，提前體會甄選入學準備資料與技巧。

【圖書館】

- 一、110 年 3 月 5 日(星期五)完成高中書海撈月比賽。
- 二、110 年 3 月 5 日(星期五)第六節完成高一好書分享。
- 三、110 年 3 月 9 日已完成「111 年電腦經費預算表與分析表」申報，紙本寄送國教署。

四、教育部國民及學前教育署 110 年 3 月 9 日臺教國署高字第 1100027030 號函同意本校「109 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」變更及展延至 5 月 31 日。

【人事室】

一、110 年資深優良教師獎勵案

- (一)教育部國民及學前教育署函請各校於 110 年 4 月 16 日（星期五）前，至「教育部國民及學前教育署資深優良教師線上登錄系統」填報 110 年資深優良教師獎勵名單。
- (二)依據「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 2 點規定，各級公立及已立案之私立學校在職專任合格教師，至每年七月底連續實際從事教學工作屆滿十年、二十年、三十年、四十年，成績優良者，於每年教師節分別致贈獎勵金。
- (三)初步調查本校教師 110 年符合請頒人員如下(年資統計至 110 年 7 月 31 日止):
 - 1、四十年：謝美玲老師。
 - 2、三十年：無。
 - 3、二十年：呂定璋老師、楊婕芸老師、江青憲老師、廖純姿老師、陳容慧老師。
 - 4、十年：黃玟瑾老師、林芳宇老師、陳威彤老師、鍾瑞吉教官。
- (四)本案年資計算，以在職專任合格教師、連續、實際從事教學工作；且最近十年考核結果，均核定晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者，留職停薪期間年資不採計。
- (五)上週已將名單及規定轉知同仁知悉，並請老師於本(110)年 3 月 17 日前核對。如尚有錯誤或遺漏等疑義，務請於本(110)年 3 月 17 日前洽人事室更正，俾予彙整陳報教育部國教署。

二、宣導教育部教師諮商輔導支持中心相關之服務重點

- (一)教育部教師諮商輔導支持中心提供高級中等以下學校教師諮商輔導及建立學校教師諮商輔導支持資源網路。
- (二)109 學年度第二學期「薪傳·傳心」教師主題團體，是教育部教師諮商輔導支持中心為教育部所轄高級中等以下學校教師，規劃安排的教師支持團體。第一波將推出七個小團體，採每月一次，共四次方式進行；分別分佈於新北市、臺中市、彰化縣、臺南市、高雄市、花蓮縣等六個縣市，以「身心平衡（自我照顧）」、「教師專業」、「生涯意義」以及「職家平衡」等四大類主題規劃，特別邀請國內重量級且對該主題具豐富實務經驗之團體學者專家帶領。各團體的主題與內容已公告並轉知同仁知悉。
- (三)教師參與「薪傳·傳心」教師主題團體活動，係自由報名參加(無公(差)假及

補休)，全程免費，唯交通住宿等相關費用需教師自行負擔。

三、各處室如有進用短期或臨時人員(例如：臨時代課、兼課及社團教師……)，請提供進用人員之職稱、姓名及出生年月日，以電子郵件通知人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」進行查詢作業。

【主計室】

重申有關借支之流程及相關事宜如下：

- 一、借支單為請購單之一種，故採借支方式亦僅需列印 1 張表單，無須同時列印借支單及請購單。
- 二、受款方式分為 3 種：可選擇匯款予廠商或借用人，或由出納組領取現金轉交予借用人。
- 三、請借用人於收到收據或發票後，向本室取回借支單，將收據或發票黏貼於其上，交本室辦理經費轉正。

【國中部】

專案計畫：

- 一、「110 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」：推動學校辦理英語文相關社團、英語文多元競賽活動及寒暑假英語營等 3 項項目，線上填報期間自 110 年 3 月 25 日(星期四)至 110 年 4 月 15 日(星期四)止。
- 二、「110 學年度學校本位國際教育精進計畫 SIEP」：鼓勵申辦雙語實驗班之學校申請「國際交流類」經費，運用於加強與國外學校(姐妹校尤佳)進行師生線上視訊交流事宜，俾利持續推動國際教育，線上申請期程自 110 年 3 月 9 日起至 110 年 3 月 31 日。

【秘書】

為評估本校 109 年度(自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止)整體內部控制有效程度，請各處室填寫「內部控制制度自行評估表」並印出紙本，核章後於 110 年 3 月 26 日前送交秘書彙整，據以擬具「內部控制聲明書」上傳行政院主計總處申報系統。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」修繕時間請事前告知，並請相關處室同仁預作準備，另請秘書協助辦理計畫期限展延。(總務處、秘書、相關處室)
- 二、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。(學務處)
- 三、近期水痘、諾羅病毒盛行，請留意學生身體狀況；另學生如有自傷自殘的情形，請學務處、輔導室加強輔導及協助。(學務處、輔導室)

拾叁、散會：11 時 00 分。