

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 2 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 9 月 18 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、學校支持「兩岸主題式比較閱讀教學觀摩」活動，惟基於場地容納問題，同時保留體育館及八德館六樓場地，請圖書館與主辦單位接洽，依報名人數調整場地。
(圖書館、教務處)

二、本校推動本土教育擬邀請本土藝文團體到校表演一案(或相關工作分配)，請學務處訓育組負責，工作分配再請內部協調，如需外部支援可請校長或秘書協調。(學務處、國中部)

三、邀請國際扶輪 3510 地區青少年交換委員會國際生表演活動納入校慶活動，請提供表演名稱、表演單位、曲目、介紹詞、成員來自的國家等資訊予學務處。(國中部、學務處)

四、因應本校學生於 10 月 27 日上午參加 APCS 檢測與校慶時間衝突情形，請教務處、學務處商討賽程調整之可能性。(教務處、學務處)

五、請總務處列出公攷館冷氣修繕期程，並加速作業。(總務處)

六、公攷館重新啟用儀式，俟冷氣修繕完畢，請召開籌備委員會研商儀式事宜。(秘書)

七、請學務處加入家長會運作，並請秘書將相關經驗傳承給學務處。(學務處、秘書)

八、請總務處彙集各處室意見，評估設置統一企業自動販賣機販賣牛乳、麵包等事宜之優缺點、對學生的效益，再行決定。(總務處)

九、通過 107 學年度辦公室冷氣額度第一次分配表。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11 時 45 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 1 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104下5】	配合辦理。	V
※107上(1)行政會報校長指示及決議事項：		
一、通過修正本校「學生申請各項證明文件收費要點」。(教務處)	照案辦理，自 107 年 09 月 10 日起實施。	X
二、同意增置「國中部生活科技專科教室」一間，置於竹銘館二樓创客教室。(教務處)	照案辦理，並納入申辦計畫中。	X
三、通過修訂本校學生社團活動實施辦法。(學務處)	公告並照案辦理。	X
四、本校圖書館考量因應實際需求及節省電力而調整開館時間事宜，請先公告，宣導至 10 月開始執行，並視反映情況後再作調整。(圖書館)	已公告學校網頁。	X
五、本校樹木花草等需進行整理，因經費需求大，總務處業務費有限，考量於年底由維護合約及水電經費的若有結餘，則辦理流用因應。(總務處)	遵照辦理。	X
六、因應校內公務及未來國高中前瞻數位基礎建設智慧教室之需求，固定 IP 的使用漸增，請清查未經核可之校內固定 IP 後，公告通知將收回使用權限。(圖書館)	10 月起清點校內 IP。以現有的行政處室 PC、導師辦公室 PC、專科教室 PC 及公務上使用(如油印室印表機...)為主，其餘的 IP 將由資媒組停止使用權限。	X
七、為因應政府節能減碳及公務無紙化政策，本校人事室所業管三個委員會(職員考績暨甄審委員會、教師評審委員會、教師成績考核委員會)自 108 學年度起將全面推動線上投票方式。(人事室)	於校務會議提案時列入。	X
八、統一企業自動販賣機欲到校設置販賣牛乳、麵包等自動販賣機於四維館川堂，若同意將與該公司洽談合約細節。(總務處)	鈞長裁示後進行辦理。	V