

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 8 次行政會報紀錄

壹、時間：108 年 1 月 8 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、通過 107 學年度第一學期期末暨寒假重要行事曆。(教務處)

二、本校國中共同學區加入「慶昌里」，並可於 108 學年度開始招生，請多加宣傳。(教務處)

三、如邀請外界人士到校演講，並為無償方式，請致贈感謝狀表達謝意。(各處室)

四、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)

五、小論文寫作比賽有其相關比賽規格，請圖書館協助各位指導老師審慎檢視學生參賽作品格式，以符合相關規定。(圖書館)

六、學生要對外發表的海報提供範本，務必包含有 logo、學生姓名、指導老師(以這次「1 月 6 日全國高瞻成果發表會」為例)。(教務處)

七、期末聯誼餐敘之摸彩活動，領獎規則由人事室另行擬訂。(人事室)

八、辦理各項活動，各處室間協調很重要，請站在彼此的立場、角度去思考，互相溝通，訂定共同目標去努力及推動。(各處室)

九、寒假期間如提供教室讓學生自習，宜有師長或家長在旁，以維護秩序及安全。(學務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 10 時 30 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 7 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104下5】	和校長約定時間後，再拜會中油長官。	V
二、本校籌辦 2019AYF 青少年論壇工作分配一案，請張毓茶主任統籌規劃後待擇日開籌備會議時再行討論。(教務處)【107上5】	已提至第 7 次行政會報提案討論	V
※107 上(7)行政會報校長指示及決議事項：		
一、本校籌辦 2019AYF 亞洲青少年論壇工作分配修正後通過。(國中組)	照案辦理	X
二、通過本校(第八屆)傑出校友遴選辦法。(秘書)	照案辦理(已公告學校首頁重要公告區)	X
三、自 107 學年度第二學期起，恢復三次定期考查頒發各班前三名同學獎狀。(教務處)	照案辦理	X
四、有關 108 年聯誼餐會時間，原訂於返校備課日(108 年 1 月 28 日)辦理，因考量該日同仁參與意願，調整至學期期末校務會議後辦理聯誼餐敘(108 年 1 月 18 日)；併同修正文康活動辦理項目及各項經費額度調整如下：發放慶生禮券 500 元及兩次聯誼餐敘 700 元(上、下學期期末)。(人事室)	已轉知本校教職員工知悉，續依決議事項辦理	X
五、透過無聲廣播加以宣傳公益輔導教學系統，並鼓勵學生善加利用，學校的設備可靈活應用。(教務處、圖書館)	已經於 107-1 期末教學研究會轉知各學科教師	X