

國立中山大學附屬國光高級中學 93 學年第 9 次行政會報紀錄

壹、時間：94 年 6 月 16 日上午 9 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：

一、教務處：(如書面資料)

二、學務處：(如書面資料)

三、總務處：(如書面資料)

四、輔導室：(如書面資料)

五、圖書館：(如書面資料)

陸、校長指示及決議事項：

一、高中評鑑非常重視各校中長程校務發展計畫(3-6 年)，各處室可就主管業務先行討論規劃。

二、6 月 28 日下午校務會議後召開擴大行政會報。

三、南部高中評鑑結果以嘉義女中及聖功女中較優，將邀請嘉義女中校長來校演講介紹校務經營。

四、本校寒假自我評鑑，可仿中山大學建立網路作業平台，各處室於暑假期間依「教育部中等學校教育視導重點查核表」先行整理相關資料。

五、教育部中部辦公室 93 學年度高級中等學校教育視導重點查核表陳核閱後，請自行上網填寫於 6 月 20 日前完成。

六、假日及夜間舉辦各項活動，由主辦單位統一彙整申請人員加班。

七、因應新實習教師報到，先行編擬實習輔導手冊，並召開實習教師輔導委員會，研商相關輔導事宜。

八、實習教師不排正課，可擔任監考、社團指導、補救教學或短期代理。

九、余光中文藝週、社團成果展及畢業典禮等項活動，成果卓著師生均有好評，檢討會訂於 6 月 21 日辦理。

十、學生制服於 6 月 23/24 提出修改版本，於 7 月 12 日 10 時 30 分臨時校務會議提案審議。

十一、通過本校「校園永續發展委員會設置辦法」及「場地設施管理規則」，場地借用表格由總務處統一製作，各處室共用。

十二、認輔教師頒贈感謝狀及禮卷 300 元。

十三、學生資料 A 表如何與生涯檔案整合，請再研究。

十四、後勁鄉土導覽解說研習，請社會科、生物科、綜合活動科及生活科技科教師參加，並函請高高屏縣市教育局轉知所屬學校教師參加。

十五、請學務處訂定本校志工辦法。

十六、導師遴聘暨任用辦法先會教務處、學務處，於下次行政會報討論。

十七、教師超鐘點問題再與人事室研究。

十八、英語夏令營延緩一週上課，將連繫參加學員並至鄰近國中小招募。

十九、課業輔導行政費依相關規定以加班方式辦理。

柒、臨時動議：無

捌、散會(中午 11 時 35 分)