

國立中山大學附屬國光高級中學 103 學年下學期第 4 次行政會報紀錄

壹、時間：104 年 4 月 13 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、校長指示及決議事項：

- (一) 104 學年度起，學生事務處「體衛組」分設衛生及社團活動 2 組，請學務主任將各組業務職掌內容傳送各處室主管提供修正意見，定案後提校務會議審議。(學務處、人事室、秘書室)
- (二) 各處室分層負責明細表一併檢視，修正意見送人事室彙整。(各處室、人事室)
- (三) 本校新製 U 型夾、3C 螢幕擦拭貼設計樣式，授權國中部范主任全權處理。(國中部)
- (四) 因應缺水危機，本學期游泳課請洽國教署、高雄大學及遊覽車公司後，簽陳校長核定方案。(學務處)
- (五) 更新後之舊電腦設備(桌上型及筆記型)統一繳至設備組研判，堪用者另行分配需求單位或存庫房備用，不堪使用者送總務處報廢；伺服器統一繳至資媒組研判，堪用者另行分配需求單位或留機房備用，不堪使用者送總務處報廢。(圖書館、教務處、總務處、各處室)
- (六) 修正通過「本校教職員出勤差假管理補充規定」。(人事室、各處室)
- (七) 目前水電費吃緊，4-6 月不再辦理第二次儲值、各教室工業電扇逐一汰除。(總務處、各處室)
- (八) 總務處加強體育館會議室之整理(堆放物品之清理、牆柱上音箱拆除等)。(總務處)
- (九) 請購案之簽陳，只涉及請購內容之准否，尚未進入實質請購程序，仍須填具請購單奉核准始完成請購程序，並據以辦理採購及核銷。(主計室、各處室)
- (十) 自來水水源水塔旁空地是否作為落葉堆肥區，請總務處與學務處協調。(總務處、學務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11 時 55 分)