

# 國立中山大學附屬國光高級中學 101 學年下學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：102 年 3 月 28 日上午 8 時 10 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、校務評鑑檢討，委員所提事項平時即應辦理，受評經驗應傳承。(秘書室、各處室)
- 二、兼職行政教師可將每學年(期)業務資料燒成光碟，一份送秘書室保存。(秘書室、相關處室)
- 三、消防設備定期檢視更新，保持堪用狀態。(總務處)
- 四、代理及兼(代)課教師任教學生平時細項成績，學期或任期結束後以紙本簽名送教務處存檔備查。(教務處)
- 五、學校專案計畫代課鐘點費暫仍由教務處彙整，經費請領另併學生退費事宜，請相關處室協調溝通。(總務處、學務處、教務處、秘書室)
- 六、通過本校「辦公室冷氣使用要點」。(總務處)
- 七、同意國一 3 及國一 5 班級教室調整。(學務處)
- 八、4/24 第 5.6 節(社團時間)舉辦 101 學年度教師輔導知能研習。(輔導室)
- 九、請訂定學生活動實施辦法及表格，辦理活動時應提經行政程序核准後，會請相關處室配合支援。(學務處、相關處室)
- 十、前車棚夜間可提早關閉燈光、LED 燈白天效果不佳可適度調整。(總務處)
- 十一、內部控制相關資料儘速補齊，4/11 召開小組會議討論。(秘書室、各處室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 12 時 00 分)