

## 國立中山大學附屬國光高級中學 96 學年下學期第 6 次行政會報紀錄

壹、時間：97 年 05 月 01 日上午 9 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛 記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件（背頁）

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、因應英譯採通用拼音，相關表件、印章請配合修正英文校名。（各單位）
- 二、請加強消毒及宣導衛生習慣防止腸病毒。（學務處、各單位）
- 三、運動器材借用管理辦法請提供意見送學務處提下次會議。（學務處）
- 四、學生游泳課收費可由導師協助收繳送出納組並開立收據。（學務、總務、會計）
- 五、國光館電腦教室螢幕部份損壞，請設備組辦理維修。（教務處）
- 六、5/5 第 8 節辦理招生宣導說明會。（輔導室）
- 七、同仁如赴大陸地區，應依規定事前提出申請。（人事室）
- 八、本校因員額控管無法參加國立高中職教師介聘，相關介聘辦法及作業要點俟教育部訂定公佈後轉知教師參考。（人事室）
- 九、依內政部「身心障礙者權益保障法施行細則」本校 98 年 7 月前應再進用身心障礙人員 1 人，請各處室配合控管職缺足額進用（含臨時人員）。（人事室、各處室）
- 十、教中辦政風科轉知，各校應依「政府採購法」及相關規定辦理採購，勿聽信廠商假借該室人員名義，要求配合採購驗收等情事。（人事室、各處室）
- 十一、各處室大事記請於每月底送秘書室彙整。（秘書室、各單位）

捌、臨時動議：無

玖、散會（上午 10 時 35 分）