

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 15 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 12 月 8 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
<p>一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處) 【108 上 4】</p>	<p>歷史照片蒐集中。</p>	<p>V</p>
<p>二、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】</p>	<p>本期無新增校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>三、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 1 主】 請依教育部國教署 109 年 8 月 31 日召開「111 年待補助新興工程構想書審查會議」之結論，再行申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 4 主】</p>	<p>建築師遴選作業於 109 年 12 月 4 日上網公開招標。</p>	<p>V</p>
<p>四、有關教育部國教署補助「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(109 年 8 月 7 日臺教國署高字第 1090092567 號函)」、「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(109 年 9 月 24 日臺教國署高字第 1090114859 號函)」、「110 年度改</p>	<p><b>教務處：</b> 1. 「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」：109 年 11 月 13 日收到國教署來文，本校獲初審通過補助 100 萬元，俟該署另案核定金額後掣據請款，充實英文、體育、生活科技、藝術生活、地理等科教學設備。</p>	<p>V</p>

<p>善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(109年8月27日臺教國署高字第1090101303號函)」及「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109年8月14日臺教國署高字第1090093468號函)」等4案件，請依來文規定期限前提出申請或向補助單位追蹤審查結果。(教務處、總務處、圖書館)【109上9主】</p> <p>有關教育部國教署補助「前瞻基礎建設數位建設—強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫(109年7月23日臺教國署高字第1090086655號函)」乙案，請持續追蹤後續審查結果。(教務處)【109上11主】</p>	<p>2.109 充實一般科目教學設備採購案:生活科技雷雕機已完成招標作業，其餘項目皆已完成請購核銷。</p> <p>3. 竹銘館專題研究討論室及展示櫃案已完成招標作業，得標廠商正施工中。</p> <p>4. 「110年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，申請改善八德館數學專科教室空間，目前初審作業中。</p> <p>5. 「前瞻基礎建設數位建設—強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」，核定經費180.5萬，添購生活科技教室桌機及機器人課程模組，桌機59台已透過共同供應契約方式採購，機器人課程模組生活科技教師已提出需求規格，刻正辦理招標作業簽核中。</p> <p><b>總務處:</b> 國教署來電預計於12月中旬核予本校整修信義館廁所工程(經常門)之經費。</p> <p><b>圖書館:</b> 12月3日已將招標文件移轉總務處進行後續工程招標事宜。</p>	
<p>五、本年度11月行政會議，請王麗華主任報告國際教育2.0，請范慈欣主任報告108學年度後期中等教育長期追蹤資料庫填答情形分析。(國中部、教務處)【109上13主】</p>	<p>本校運用108學年度後期中等教育追蹤資料庫辦理學校課程評鑑結果，將於12月行政會議專案報告。</p>	V
<p>六、有關校務行政系統向上集中乙事，</p>	<p><b>教務處:</b></p>	

<p>請併同評估校內原有系統程式更新上傳及委託集中中興大學機房管理等衍生費用，以因應國教署 110 年 2 月作業時程。(教務處、圖書館) <b>【109 上 3 行】</b></p>	<p>約廠商 I-School 於 109 年 12 月 9 日(星期三)上午到校進行說明與相關單位釐清問題，再進行評估討論。</p> <p><b>圖書館:</b> 12 月 9 日(星期三)會同註冊組與 I-SCHOOL 廠商討論系統移轉。</p>	V
--	---	---

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「109 學年度第 1 學期期末暨 110 年寒假重要行事曆」案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、如附件 3，109 學年度第 1 學期期末考日期為第 21 週，110 年 1 月 18-20 日，20 日第一節考數學，休業式之後，高中部放學，國中部第 7 節課結束後放學，1 月 21 日(星期四)110 年寒假開始。</p> <p>二、請確認期末校務會議時間、1 月 20 日(星期三)休業式時程、各處室辦理研習主題及時間。</p> <p><b>決議：各處室本週完成本學期期末及 110 年寒假重要行事曆線上共編作業，俟簽陳核定後公布於學校網站首頁。</b></p>	<p>奉核後，公布於學校網站首頁。</p>	X
<p>案由二：109 學年度畢業典禮辦理日期與方式，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依高雄市教育局 109 年 7 月修訂公布「高雄市政府教育局 109 學年度第 2 學期行事曆」辦理。</p> <p>二、高中職學校畢業典禮週為 110 年 6 月 1 日(星期二)至 10 日(星期四)，國中小畢業典禮週為 110 年</p>	<p>依決議日期於 110 年 6 月 4 日下午辦理畢業典禮，全校師生參加。</p>	X

<p>6月7日(星期一)至11日(星期五)。</p> <p>三、初擬辦理時間有二：</p> <p>(一)於6月4日(星期五)上午辦理，6月7日(星期一)國三學生須到校一天。</p> <p>(二)於6月7日(星期一)至6月10日(星期四)其中一天上午辦理。</p> <p>四、初擬辦理方式與影響評估：</p> <p>(一)全校參加：將影響全校上午課程，但無調課問題。</p> <p>(二)畢業班參加：影響志工學生上午課程進度；畢業班導師、工作人員需調課。</p> <p>(三)是否開放外賓依防疫規定調整。</p> <p><b>決議：109學年度畢業典禮辦理日期，擇定110年6月4日下午實施。</b></p>		
---	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、109年度執行「圖書館社區共讀站整修工程」、「全英資源教育中心」、「忠孝館及國光館老舊廁所整修工程」、「竹銘館防水改善工程」及「大手牽小手」等專案計畫，俟陳報結案後，請相關處室簽報敘獎人員。 <b>(圖書館、教務處、總務處、國中部)</b></p>	<p>圖書館：遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、簽辦公文作業，其案由屬密件性質者，應以紙本公文型式逐級陳核；另因個案需求，事先須成立專案委員會組織者，應秉「程序先於實質」原則，先行完備相關校內、外聘委員之遴聘簽文核定作業程序，以符法令規定。<b>(各處室)</b></p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

<p>三、請通知本學期尚未完成註冊繳費學生之家長到校洽談。(教務處)</p>	<p>家長於 109 年 12 月 3 日(星期四)17 時 30 分到校與註冊組、出納組、學務處主任說明其難處，需要分期繳交並承諾最快在 12 月 17 日繳交第一筆費用。</p>	<p>X</p>
<p>四、有關防範自殺、自傷宣導文宣，請置頂公布於學校網站首頁-行政公告欄內，併配合相關課程活動，加強宣導學生珍愛生命觀念。(輔導室)</p>	<p>已置頂公布於學校網站首頁，並透過輔導相關課程，加強宣導珍愛生命觀念。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

**【教務處】**

一、課務活動

(一)高三甲學生楊凱宇榮獲 109 學年度全國高級中等學校英文作文比賽佳作，指導老師：翁嘉孜老師。

(二)109 年 12 月 11 日(星期五) 第六節於八德館 6 樓舉行高一英文經典背誦比賽。

二、教師專業發展：高雄市政府教育局為落實各校校訂課程之規劃與推動，並發掘學校亮點課程或了解學校推動困境，辦理「109 學年度校訂課程走訪」，由課諮中心進行蒞校訪視，本校公開授課教師為白依婕，於 12 月 7 日(星期一)第 5 節在國一 4 班教授「魔法繪本變變變」課程，本校參與觀議課教師為佘歆儀、卓佩芬老師、國中部主任及教務主任。

三、重要會議：109 年 12 月 4 日(星期五) 12 時 30 分召開 109 年學生學習扶助推動小組第 2 次會議，統計並報告 109 學年國中部各年級國文、英文、數學各科個案數；請各班導師及國、英、數任課教師登入學生學習扶助科計畫評量網站 [https://exam.tcte.edu.tw/tbt\\_html/](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)，了解學生起點行為，以利對個案實施學習扶助；教學組已完成國中部所有學生的帳號建置，請老師多加運用「因材網」進行學習診斷及學習扶助；並請任課教師於 110 年寒假前填寫並繳回原班個案輔導紀錄表。

**【學務處】**

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)預計本週二召開之第十次工作會議併於 12 月 22 日召開。

(二)利用學校首頁、班級群組進行秋冬防疫措施宣導。

二、第 71 期國光通訊：截至 12 月 4 日共上傳 7 件，主題分別為：全英教學資源中



心揭幕式(本週新增)、國中部雙語課程及外師教學、109 年度大手牽小手-校慶系列活動、高二專題講座、主題書展、2020 年共讀站啟用、國一智慧財產權宣導講座，完成率 17.5%。

109-1(第 71 期)

序號	頁數	單位	主題	上傳與否 (1:是 0:否)
3	P.2 學生課程與學習成果	國中部	國中部雙語課程及外師教學	1
4	P.3 校慶系列活動(雙語)	設備組	全英教學資源中心揭幕式	1
5	P.3 校慶系列活動(雙語)	國中部	109 年度大手牽小手-校慶系列活動	1
34	P.12-14 學生學習活動	圖書館 14	高二專題講座	1
35	P.12-14 學生學習活動	圖書館 14	主題書展	1
36	P.12-14 學生學習活動	圖書館 14	2020 年共讀站啟用	1
37	P.12-14 學生學習活動	圖書館 14	國一智慧財產權宣導講座	1

三、國防培育班：

- (一)12 月 4 日(星期五)、12 月 8 日(星期二)12 時 30 分至 14 時邀請本校畢業生以及國軍招募中心軍官進行軍事院校宣導。
- (二)12 月 11 日(星期五)參訪左營海軍故事館、12 月 23 日(星期三)辦理漆彈體驗活動。

四、近期學務處重要活動

- (一)12 月 7 日(星期一)第 8 節舉行 109 學年度高二班際球賽。
- (二)12 月 11 日(星期五)全天辦理國一戶外教育，活動地點：走馬瀨農場。
- (三)12 月 11 日(星期五)第 5 節辦理健康促進講座。
- (四)12 月 18 日(星期五)第 4 節為國光班班萌社群第 4 次工作坊。
- (五)12 月 24 日(星期四)16 時 30 分辦理聖誕報佳音活動。


【總務處】

- 一、109 年 12 月 8 日國光館及忠孝館廁所整修廁所辦理複驗事宜。
- 二、109 年 12 月 13 日進行歲末高壓電檢修，將全校停電，請各處室提早因應。
- 三、110 年 1 月 19 日油廠國小借用本校足球場辦理趣味競賽活動。
- 四、110 年 1 月 20 日的校務會議地點，因國光館五樓視聽教室整修，改至公發館 2 樓舉行，用餐地點於體育館會議室。
- 五、校友張憲銘借用本校體育館於 110 年 1 月 25 日至 2 月 5 日 9 時至 12 時，辦理兩梯次的寒假籃球訓練營。
- 六、本週將寄給各處室「111 購建固定資產預算表」，請於 12 月 31 日前寄回，預計於 110 年 1 月 4 日召開 111 年資本門預算分配會議。
- 七、截至 109 年 12 月 7 日，109-1 註冊費尚有國中部一位同學未繳納。

## 【輔導室】

- 一、國一問題解決課程於12月8日(星期二)第5節課於公弢館2樓進行結業式，當天將頒發「得勝者獎」及「心得寫作比賽獎」。為感謝志工老師及小天使這學期來的辛勞，也請各班同學可以預備感謝卡片，於結業式當天由班級代表送給志工老師表達謝意，感謝各班導師及任課老師的熱心協助！
- 二、109職人開講系列場次，12月9、10、11日(星期三、四、五)中午12時30分至13時20分於八德館2樓團輔室及3樓生涯規劃教室，由烘焙達人分享創業歷程，企業CEO，資訊工程師分享培育與學習歷程，透過職人第一手的職場及求學經驗分享，讓學生可以在未來升學進路的選擇上，思考是否符合個人興趣與特質，進而評估自己是否適合就讀相關學系或從事相關工作，並能做出最佳的升學選擇。

## 【圖書館】

- 一、109年12月4日辦理「媒體好大，我好怕，媒體識讀課程的有效實施」研習，邀請永春高中葉淑芬老師跟本校教師共同探討「媒體識讀」重要性。
- 二、109年12月5日(星期六)辦理「大手牽小手計畫—潮州人文自然走讀」，參與師生共30人。
- 三、圖書館109年第二批新書(含視聽)及優質化購置的新書已全部編目上架，共有中文圖書242冊、視聽資料17片，歡迎大家借閱。詳細書目資料請參看圖書館新書通告。
- 四、109年12月11日(星期五)14時20分至15時10分進行國二愛閱講座，講師為南科實中賴奕廷老師。
- 五、109年12月1日(星期二)發函高雄市政府教育局資訊教育中心更改本校網域名稱伺服器(NS)與網際協定位址(IP)紀錄，指向國立成功大學伺服器位址，俟資教中心更改完成後，預計12月31日關閉本校舊網域名稱系統伺服器(DNS Server)，完成DNS向上集中。
- 六、109年12月11日(星期五)預計上午9時更換教務處、國光館2樓大會議室、竹銘館2樓機櫃交換器，屆時網路將將陸續中斷約1小時左右。
- 七、109年12月13日(星期日)進行「閱讀心視界」—霧台自然人文走讀。

## 【人事室】

- 一、擬於110年1月20日辦理109學年度(上學期)期末聯誼餐會、摸彩活動及歡送蔡吟采教師榮退活動，相關業務提本次會議討論。
- 二、109年公職人員財產申報定期申報期間自109年11月1日起至109年12月31日止，已完成授權作業之申報人，自12月5日即可使用自然人憑證下載11月1

日當日財產資料，並於 12 月 31 日前完成申報作業。

### 【主計室】

本校 109 年本預算資本門計新臺幣（以下同）267 萬 2 千元，截至 12 月 5 日，各處室實支數 156 萬 1,983 元，請購數 56 萬 3,380 元，核銷數 15 萬 4,500 元，合計應執行 227 萬 9,863 元，剩餘 39 萬 2,137 元。請購或核銷數佔應執行數 31.49%，請圖書館及總務處儘速執行。各處室執行情形如[附件](#)。

### 【國中部】

#### 一、招生宣導

莒光國小「升學輔導說明會」：12 月 10 日(星期四)下午 2 時 46 分起為學生場，12 月 11 日(星期五)下午 7 時 11 分起為家長場。

二、專案計畫：提升英文成效辦理「寒假多益營」目前有 40 名學生繳費，報名額滿。

### 【秘書】

一、教育部國民及學前教育署 109 年底專案經常門補助申請案，已函報提出申請，感謝各處室協助提供資料，實際經費尚待核定。

二、母大學 109 學年度第二次校務會議訂於 109 年 12 月 25 日舉行，援例本校工作報告須於兩週前送交母大學，各處室工作報告現正彙整中。

#### 拾、提案討論：

案由一：109 學年度(上)期末聯誼餐會、摸彩活動及歡送蔡吟采教師榮退活動乙案，請討論。(人事室)

#### 說明：

一、為鼓舞教職員工工作士氣、增進同仁情誼，培養團結和諧之團隊精神，感謝蔡吟采教師在本校服務期間的付出與奉獻，擬循例辦理聯誼餐會等活動。

二、聯誼餐會辦理時間、地點、方式及經費：

(一)時間：預定於 110 年 1 月 20 日(星期三)中午 12:00。

(二)地點：配合校務會議地點辦理。

(三)方式：聯誼餐會以外燴自助餐方式辦理。

(四)經費來源：本校文康活動項下支應，每人 350 元\*104 人=36,400 元。

三、摸彩活動：循例於上學期期末聯誼餐會辦理。

四、歡送蔡吟采教師榮退活動：

(一)紀念牌(品)：預估新台幣 2,000 元，援例由家長會編列相關經費支應。

(二)致贈紀念品：援例由同仁以自由參加方式繳交新台幣 300 元(以每人計)集



資購買紀念品。

五、本案經主管會議討論通過並簽請校長核定後，轉知同仁踴躍參加活動及(集資)致贈紀念品方式，並請總務處惠予辦理後續相關採購、場地佈置業務。

決議：聯誼餐會地點改為體育館會議室，其餘照案通過。

拾壹、臨時動議:無。

拾貳、主席裁示:

一、高二己學生參與櫻花科學營及高二甲學生參與 AYP 亞洲青年論壇等活動，可協助指導撰稿心得內容發表於國光通訊。(教務處、學務處、國中部)

二、國光通訊刊載校內、外活動訊息及競賽優異等情事，其稿件文字期具體表述活動事件日期，并能呈現相關當事人心得感言等內容，另所附照片須篩選凸顯活動主題代表性者，以提升閱讀互動共鳴。(學務處)

三、國立中山大學預定於 110 學年度起借用本校教室，開設推廣教育中心辦理語言訓練等課程，此期間聯繫洽商事宜由祕書統籌。(祕書)

四、請國中部於 109 年 12 月 31 日前，函送國立中山大學有關雙語教學計畫補助經費執行成果，併申辦是項計畫經費餘額留用作業。(國中部)

五、教育部國教署執行前瞻計畫案，有關申辦 110 學年度雙語外師聘用計畫部分，請追蹤相關計畫時程，以符作業期限規定。(教務處)

拾參、散會:11 時 50 分。

附件

處室	項目	數量	單價	總額	請購或核銷中	說明	已請購	已核銷	已實支
教務處	桌上型電腦	6	30,000	180,000					160,686
教務處	雷射印表機	1	20,000	20,000					11,171
教務處	雷射印表機	3	20,000	60,000					69,060
教務處	國文專科教室冷氣機	2	60,000	120,000					98,836
教務處	資訊講桌(含電腦)	1	70,000	70,000					60,200
教務處	上述餘額	1	-	-					
教務處	和平館地下室箱型冷氣	刪除							
教務處	八德館四樓 GIS 教室教學廣播系統	1	30,000	30,000					30,000
教務處	LED 燈板	1	30,000	30,000					16,000
教務處	國文專科音響	改由新課綱空間優化							
教務處	教學組選課系統	1	65,000	65,000					65,000
教務處	油印室碎紙機	1	25,000	25,000					23,000
教務處	冷氣-八德館社會專科教室	1	40,000	40,000					49,418
教務處	冷氣-體育館表藝教室	暫緩							
教務處	冷氣-GIS 電腦教室	已由總務處經費支應							
教務處	冷氣-八德館數學專科教室	2	50,000	100,000					98,836
教務處	合計			697,117					682,207

圖書館	DNS 系統	刪除							
圖書館	48 埠有 網管交換 器	1	40,000	40,000	40,000		40,000		
圖書館	24 埠有 網管交換 器	2	25,000	50,000	50,000		50,000		
圖書館	雜誌架	1	60,000	60,000	60,000				60,000
圖書館	地磚修繕	1	95,000	95,000	95,000			94,500	
圖書館	新書櫃書 背檔板	1	16,000	16,000	16,000				
圖書館	辦公室 OA	2	15,000	30,000	30,000		26,528		
圖書館	國光館線 路及監視 器	1	30,000	30,000	30,000		30,000		
圖書館	除濕機	4	15,000	60,000	60,000		60,000		
圖書館	圖書	1	140,000	140,000	-			60,000	80,000
圖書館 合計				521,000	361,028		206,528	154,500	140,000
學務處	UHF 雙頻 無線麥克 風組	1	12,000	12,000			12,000		12,000
學務處	跳高架 (白鐵)	1	25,000	25,000			25,000		25,000
學務處 合計				37,000	-		-		37,000
總務處	事務機 (校長 室、圖書 館)	2	52,500	105,000	-				85,910
總務處	監視設備	1	102,000	102,000	100,000		100,000		
總務處	國光館頂 樓避雷設 備	1	98,000	98,000	97,000		97,000		
總務處	樹剪	1	20,000	20,000	-				
總務處	飲水機	5	20,000	100,000	-			119,970	

總務處	太陽能LED路燈	1	98,000	98,000	-				
總務處	辦公室冷氣	4	44,000	176,000	-			214,549	
總務處	用水監測	1	100,000	100,000	98,700	98,700			98,700
總務處	體育館增加消防設備	1	231,000	231,000	-			90,200	
總務處	國光館電梯電纜	1	70,000	70,000	61,152	61,152			61,152
總務處	體育館地墊收納	2	40,000	80,000	-			86,000	
總務處	文書組桌上型電腦	1	30,147	30,147	-			30,147	
總務處	標籤機	1	28,000	28,000	-			28,000	
總務處	體育館冷氣遮陽	1	50,000	50,000	-			48,000	
總務處	合計			1,288,147	356,852		356,852	-	702,776
總計				2,527,264	717,880		563,380	154,500	1,561,983