國立中山大學附屬國光高級中學106學年下學期第2次行政會報紀錄

壹、時間：107年3月26日上午08時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東　　記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、通過本校「學生參加英語檢定補助報名費實施辦法」。(教務處)

二、通過本校「穩定就學及中途離校生輔導機制實施要點」。(輔導室)

三、建議各處室辦理活動時，除標準作業流程，可建立學生傳承模式，以更有效率達成目標。(相關處室)

四、請教務處公告本學期「公開授課」教師、日期及本校公開授課實施要點。(教務處)

五、有關與中山大學網頁合併，請資媒組密切與中山大學協商、建置，並請各處室盤點、備份及更新現行網站相關資料，以利後續資料提供。同時由圖書館召集相關處室、人員成立工作小組。(圖書館、相關處室)

六、推薦本校張少東秘書參加107年高雄市楠梓區教育會愛心教師遴選。(人事室)

七、假日如學生需借用班級教室鑰匙進入教室取物，須押證件並簽名，並註明取用及繳回時間，無須再由老師打電話告知；無證件者，仍須有教職員同仁協助告知警衛。(總務處)

八、經評估，本次不申請高級中等學校優質認證。(秘書室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11時30分)

國立中山大學附屬國光高級中學106學年下學期第1次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追踪V/X
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。（秘書室、總務處）【104下5】	再行規劃製作企劃書，將緣由及過程逐一詳列。	V

※106下(1) 行政會報校長指示及決議事項：

一、為感謝各位一級、二級主管及行政同仁於106年各項大型活動之辛勞，暫訂於3月10日辦理參訪活動，地點另行確認。（人事室）	依時程規劃辦理	X
二、請研商於暑假辦理校友籃球比賽之可能性，促進校友和學校的連結。（學務處）	已轉知活動組協助場地借用，另已聯繫黃德秀老師，請撥冗協助聯繫校友、安排賽程等。	V
三、請教務處設備組向原購鋼琴廠商洽詢購買腳盤事宜，以固定鋼琴避免移動。（教務處、總務處）	已照案辦理完畢。	X
四、校內廁所仍可保留必要垃圾桶，另加強宣導學生勿將一般垃圾丟置廁所垃圾桶中。（總務處、學務處）	已於公弢館廁所及國光館放置垃圾桶。並加強宣導勿將一般垃圾於廁所丟棄。 配合宣導。	X
五、3月26日為本校第1次段考，當日是否開會前一週公告。（學務處）	校長指示3/26導師晨間會報取消，行政會報照常舉行。	X
六、請學務處協助學生辦理WASTN翻轉未來營相關事宜，如借用中油宿舍場地等。（學務處）	1.轉知可製作、販售學校相關紀念品，所得全數作為WASTN經費。 2.宏南公差宿舍，5824141~6300，持續連繫中。	X
七、期末休業式後，國中部配合教育局規定，仍維持至第7節放學。（學務處）	依規定辦理。	X
八、相關經費動支請依循先請後核程序辦理。（主計室）	請各主任動支經費注意先請後核程序。	X
九、有關「106年上半年度高級中等學校評鑑」最終結果，依教育部改善意見由各處室負責研擬具體改善措施。（秘書室、相關處室）	會後另以書面通知並彙整各處室改善意見。	X