

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 11 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 10 月 27 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
<p>一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處) 【108 上 4】</p>	<p>已將資料送交廠商製作初稿。</p>	<p>V</p>
<p>二、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】 國文專科教室空間改善工程乙案，須掌握簽辦委外規劃設計、公告上網招標決標等各階段時程，以符該計畫 7 月 30 日決標期限規定。(教務處)【108 下 5 行】 全英教學資源中心建置計畫，期能於校慶會前施作竣工，配合於 11 月 7 日 63 週年校慶舉行啟用儀式。(教務處、總務處)【109 上 5 主】 請教務處通盤規劃全英教學資源中心啟用乙案。(教務處)【109 上 10 主】</p>	<p>教務處： 1. 國文專科教室空間改善計畫正辦理結報作業。 2. 全英教學資源中心空間改善案：已完成的隔間拆除、粉刷、補耐磨地板及電視牆，書櫃已裝置定位，工程進度約 90%，預計 10 月底前完工。草擬 11 月 7 日上午 10 時舉辦啟用典禮，簽核中。</p> <p>總務處： 協助相關事項。</p>	<p>V</p>
<p>三、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】</p>	<p>本期無新增校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>四、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建</p>	<p>俟國教署核准公文到校，辦理建築師遴選招標。</p>	

<p>工程構想書計畫內容。(總務處) 【109上1主】 請依教育部國教署109年8月31日召開「111年待補助新興工程構想書審查會議」之結論，再行申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處)【109上4主】</p>		V
<p>五、國教署補助本校109年「公立附設國民中學部之高級中等學校充實行政人力方案」乙案，請儘速辦理公開甄選作業。(教務處、人事室) 【109上4主】</p>	<p>國教署承辦人於109年10月14日口頭告知已完成法源依據修正，將儘速來文。</p>	V
<p>六、有關教育部國教署補助「110年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(109年8月7日臺教國署高字第1090092567號函)」、「110年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(109年9月24日臺教國署高字第1090114859號函)」、「110年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(109年8月27日臺教國署高字第1090101303號函)」及「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109年8月14日臺教國署高字第1090093468號函)」等4案件，請依來文規定期限前提出申請或向補助單位追蹤審查結果。(教務處、總務處、圖書館)【109上9主】</p>	<p>教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「110年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」：申請英文、體育、生活科技、藝術生活、地理等設備，合計100萬元，9月17日已完成簽核及上傳作業，目前初審作業中。 2. 109充實一般科目教學設備採購案：社會科教學媒體，地科教室展示櫃，生活科技雷雕機等三項規格彙整中。 3. 「110年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，申請改善八德館數學專科教室空間，已於109年10月23日送出申請。 <p>總務處：已於10月14日寄送相關資料至承辦學校，本校申請信義館廁所整修案，經費約455萬。</p> <p>圖書館：等待核定公文。</p>	V
<p>七、全英教學資源中心裝修工程完工</p>	<p>圖書館已提供英文書籍書單，教務</p>	

<p>後，其後續內部空間格局佈置及相關書冊上架擺設等事宜，請教務處會同國中部及圖書館研商執行。(教務處、國中部、圖書館)【109上9主】</p>	<p>處會同英文科領召現場勘查書櫃空間，評估可乘載的數量，預定10月31日(星期五)將英文書從圖書館搬運至全英教學資源中心上架。</p>	<p>V</p>
--	--	----------

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、公文簽辦作業注意事項如后： (一)公文簽辦作業，應秉持收受公文後即時處理原則，以符公文作業期限規定(普通件:6天/速件:3天/最速件:1天)。 (二)簽文內容經大幅訂正者，須再清稿文字內容，併重行會辦相關處室陳核程序，訂正內容如為附件計畫要點者，亦須清稿該文字內容後，重行簽辦逐級陳核。 (三)簽辦創簽、稿公文作業，須附上相關機關來文，以為執行依據資料；併請追蹤各公文會辦流程，適時提醒受會辦、陳核人員，以免影響公文時效。(各處室)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>二、109年度執行預算經費期限僅餘2個月期，請各處室自行審視經常門/資本門經費項目，儘速辦理相關請購、核銷程序，以提升年度預算執行率。(各處室)</p>	<p>教務處： 數學專科教室冷氣已請購。</p>	<p>X</p>
<p>三、國光館5樓電腦教室外鞋櫃區，其有髒污、毀損等狀況，請教務處修復美化處理。(教務處)</p>	<p>請廠商估價修繕效益。</p>	<p>X</p>
<p>四、各業務計畫活動拍攝照片原始檔案，應設定較佳像素解析度值，避免經電腦或手機等設備多次傳送分</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

享後，致生降低畫質模糊情事。(各處室)		
五、請圖書館宣導業務活動拍攝照片，上傳雲端硬碟資料夾作業方式，併於新學年度首次行政會議中實施教育訓練。(圖書館)	遵照辦理。	X
六、請教務處研議於寒假及下學期辦理加強升學輔導機制；另透過相關教師共備課會議研討共識作法，以提升學生自主學習課程成效。(教務處)	遵照辦理。	V
七、有關社團業務幹部訓練作業，應於社團活動開課前完成；另跨校際社團交流活動，有涉及以學校名義簽約事宜者，須輔導其完成事前報備核准程序。(學務處)	1. 109 學年度於學期中完成，爾後將於寒暑假辦理。 2. 列入幹部訓練宣導事項，並加強要求。	X
八、因應調整運動會辦理日期時間之故，請研議調整比賽項目數量。(學務處)	有關 109 學年度運動會比賽項目調整事宜，已著手規劃，將擇期另案說明。	X
九、親職座談會實施日前，請加強八德館、公弢館、國光館及班級教室等場所環境清潔工作；併檢視抽換校內各處公布欄內逾期宣傳資料，重新置放最新訊息文宣。(學務處、輔導室)	學務處： 1. 已利用 10 月 23 日下午及掃地時間加強環境整理與各場地清潔，並於當天放學後再次檢視。 2. 訓育組已抽換各公布欄逾期宣傳資料。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、專案計畫

(一)申請「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，改善八德館數學專科教室空間，已於 109 年 10 月 23 日(星期五)送出申請書，目前初審作業中。

(二)申請「109 年充實設施設備－視聽教室優化計畫」，改善國光館 5 樓視聽教室音響設備及八德館 6 樓視聽教室音響設備及主席台，已於 109 年 10 月 26 日(星期一)送出申請書，目前初審作業中。

二、課務活動

- (一)2020 科技部環島科普列車於 10 月 27 日(星期二)抵達高雄新左營站，由高二己班學生擔任科學遊戲解說關主，預定下午 4 時回到學校；國一 3 班、6 班參與新左營站、環島列車、屏東站科學遊戲活動，預定下午 5 時 15 分回到學校。
- (二)本校 110 學年度入學學生「數理實驗班計畫及雙語實驗班計畫」於 109 年 10 月 31 日前函送。
- (三)高雄市五校聯盟微學習課程第二週期修課名單已於 109 年 10 月 21 日(星期三)公告。
- (四)109 學年度高中學習扶助計畫，第一學期開設高一國文、英文、數學共 4 個班次，每班次於彈性學習時間第二週期各實施 18 節。

三、重要會議：

109 年 10 月 26 日(星期一) 中午 12 時 10 分召開 109 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委會，提案討論：本校 110 學年度入學高一新生之課程計畫書、修正本校自主學習實施規定、修正本校 109 學年度入學高一新生之課程計畫書(修正高二、高三班群 D 醫藥類之加深加廣類自然領域生物、物理開課科目與學分數)。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)防疫小組：第 7 次工作會議擬於 109 年 10 月 27 日(星期二)9 時召開。
- (二)防疫宣導：利用每日上午、中午及校務通告進行。

二、家長會：

- (一)109 學年度家長會長交接典禮已於 109 年 10 月 21 日(星期三)順利辦畢。
- (二)邀請家長會組隊參加校慶趣味競賽。
- (三)109 年 11 月 4 日(星期三) 預計 13 位家長委員中午蒞校，關心學生營養午餐用餐狀況。

三、63 週年校慶：

- (一)109 學年(63 週年)校慶系列活動，包含校慶典禮、趣味競賽、環保無塑園遊會等實施計畫均已公告。
- (二)109 年 10 月 23 日第 56 節進行高國一隊呼進場預演，預計 109 年 11 月 3 日(星期二)升旗時間進行校慶預演。

四、第 71 期國光通訊：請各處室配合於 109 年 11 月 20 日(星期五)前將陳核後文稿上傳至雲端硬碟。

五、109 學年度班際球賽實施計畫已公告。

六、學務處重要行事

- (一)109 年 10 月 23 日(星期五)辦理交通安全講座-保腦教育，邀請創世基金會周

煜凱進行講座。

- (二)全大運執牌學生志工共 47 人將於 109 年 10 月 26、(星期一)、10 月 28 日(星期三)、10 月 30 日(星期五，當天為彩排)13 時 30 分至 16 時至高雄大學進行活動，由游詠麟老師與鍾瑞吉教官輪流帶隊；開幕典禮為 10 月 31 日(星期六)17 時，由游詠麟老師帶隊。
- (三)10 月 29 日(星期四)中午舉行 109 學年度社團幹部訓練。
- (四)10 月 30 日(星期五)為本學期第 3 次社團。

【總務處】

- 一、上週竹銘館外漏水不斷，經檢視可能在廁所內的管線破裂，目前請廠商到校，找尋漏水之處，廁所暫停使用。
- 二、10 月 26 日家長會長及四位家長到校檢視飲水機及開水房水質，經實地取水，試喝結果教室外的飲水機與辦公室的飲水機差異不大，但是開水房水質口感稍有不同。開水房是利用以離子交換樹脂及活性炭來淨水，並且加裝紫外線殺菌，經過濾後水中鈣鎂等物質含量會變少，而成為軟水，但仍保有礦物質。
- 三、請檢視 109 年度推動業務委託民間辦理成效評核表。
- 四、總務處擬由原汰換監視器經費，調移 98,000 元購置避雷設備，建置於國光館，以防護四樓電腦機房及警衛室的電信、監視機房設備。
- 五、截至 109 年 10 月 27 日，尚有國中部 1 人(305 馮凱芮)尚未繳納 109-1 註冊費。
- 六、109 年 8 月至 10 月學校大事紀要：
 - (一)109 年 9 月高三己謝謹暄，榮獲全國第 60 屆中小學科學展覽會高中組植物學科第二名暨大成獎優等獎(指導教師:黃翠瑩老師/楊家真老師(七賢國中))。
 - (二)109 年 10 月吳和桔老師，參加教育部國教署「109 年度高級中等學校節能減碳創意教案徵選競賽」榮獲特優獎，教案作品「以太陽能無線電力傳輸供電為例」。

【輔導室】

- 一、輔導室安排於 10 月 30 日(星期五)第 5-6 節，於生涯規劃教室辦理「創傷知情概念運用於班級經營」教師輔導知能研習，歡迎有興趣家長一起參加。
- 二、10 月 23 日(星期五)16 時 30 分於輔導室邀集相關輔導人員，評估自傷事件個案後續協助方式，並與導師及學務人員共同關心個案，並提供支持性輔導。
- 三、持續宣導「家庭暴力防治法」內容，本週宣導主題：
 - (四)家庭暴力的迷思之二:對受暴婦女的迷思以下所使用受暴者、受暴婦女、受暴兒童等用語，並非要標籤這些受到家庭暴力的人，而是為了說明施暴與受暴的的相對位置之便，這些名詞只是他們生命

中曾有的經驗，不代表他們成了受暴化的人生。

二、對受暴婦女的迷思	
受暴婦女的教育程度都很低。	錯！受暴婦女的教育程度從小學到博士都有。
受暴婦女不是自己犯錯在先，就是有被虐待狂。	錯！許多受暴婦女長期扮演著委屈求全的好妻子好母親的角色，而施虐者仍然我行我素。即使受暴者繼續留在婚姻中，也往往是為了孩子、經濟因素或背負了傳統要求『好女人』是必須維繫整個家庭的責任等等原因，而不得已繼續留在暴力關係中，絕對不是有被虐待狂。
受暴婦女大可以一走了之，應該不是什麼難事。	錯！由於許多受暴婦女抱持著相當保守的家庭觀常一味地認為自己必須為整個家庭健全負完全的責任，再加上缺乏獨立自主的能力，或想要離開但施虐者卻揚言對其不利，因此，受暴婦女常常在真正離家前有許多的掙扎。
受暴婦女似乎很神經質，要不就是精神失常。	錯！由於遭受暴力的長期壓迫，使得受暴婦女不得不採取一些看似不太尋常的生存方式，究其原因其實是長期的焦慮、恐懼、緊張造成極度的無助、敏感、依賴等心理症狀，進而產生社會適應不良的行為反應。適當的心理輔導可幫助受暴者重建愉快自主的生活。
受暴婦女往往會再選擇同樣暴力的人作為配偶。	錯！只要受暴婦女成功的走出家庭暴力，他們通常會更審慎地選擇下一個伴侶。

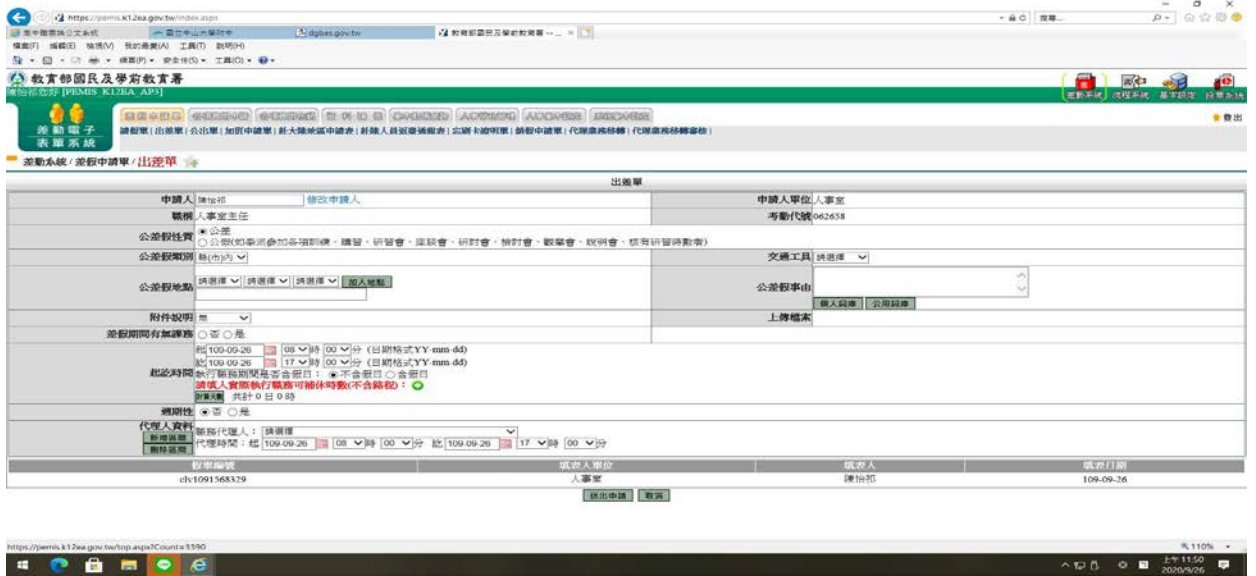
下週將介紹主題：(四)家庭暴力的迷思之三:對受暴孩童的迷思

【圖書館】

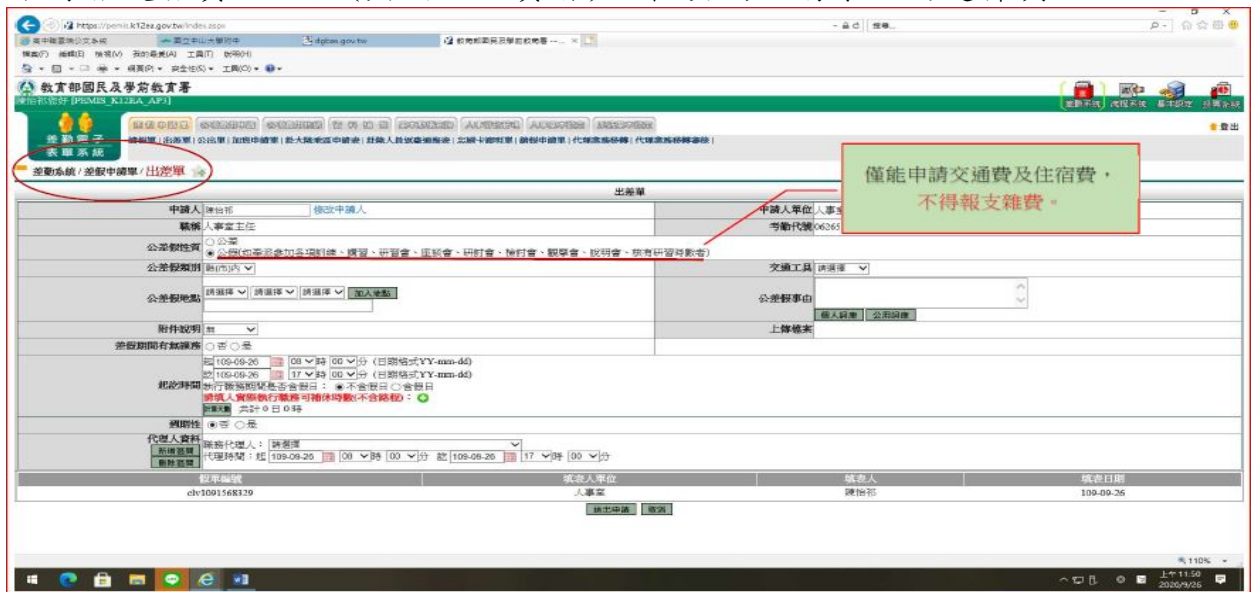
- 一、10月23日第5節進行國一智慧財產權宣導，由經濟部智慧財產局委託高雄大學宣講團蒞校宣導。
- 二、10月29日(四)9時15分至9時25分於壽山國中進行高雄市閱讀磐石學校初賽第二階段口頭報告。

【人事室】

- 一、本校訂於109年11月7日(星期六)舉辦63週年校慶活動暨園遊會，並於11月9日(星期一)補假一日案，國教署已同意備查。
- 二、說明公差及公假(具出差性質者)的區別如下：
 - (一)公差：屬於機關指派執行一定的任務(例如：帶學生參加比賽)，依行政院「國內出差旅費報支要點」規定，可報支交通費、住宿費及雜費。公差在雲端差勤系統的頁面如后：



(二)公假(具出差性質者)：依據「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定，奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，核給交通費及住宿費。在公文中常見「公(差)假」係公假(具出差性質者)之通稱，僅能申請交通費及住宿費，不得報支雜費。公假(具出差性質者)，在雲端差勤系統的選擇頁面如后：



【主計室】

一、109 年各處室資本門經費及執行進度如下，請各處室儘速執行。

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	說明	已動支	已請購/核銷	已實支
教務處	桌上型電腦	6	30,000	180,000			160,686		160,686
教務處	雷射印表機	1	20,000	20,000			11,171		11,171
教務處	雷射印表						69,060		

	機	3	20,000	60,000					69,060
教務處	國文專科 教室冷氣 機	2	60,000	120,000			98,836	98,836	
教務處	資訊講桌 (含電腦)	1	70,000	70,000			60,200		60,200
教務處	上述餘額	1	- 42,883	- 42,883			-		
教務處	和平館地 下室箱型 冷氣	刪除			-		-		
教務處	八德館四 樓 GIS 教 室教學廣 播系統	1	30,000	30,000			30,000		30,000
教務處	LED 燈板	1	30,000	30,000			16,000		16,000
教務處	國文專科 音響	改由新課綱空間優化			-		-		
教務處	教學組選 課系統	1	65,000	65,000			65,000		65,000
教務處	油印室碎 紙機	1	25,000	25,000			23,000		23,000
教務處	冷氣-八 德館社會 專科教室	1	40,000	40,000			49,418	49,418	
教務處	冷氣-體 育館表藝 教室	暫緩			-				
教務處	冷氣-GIS 電腦教室	已由總務處經費支應			-				
教務處	冷氣-八 德館數學 專科教室	2	50,000	100,000			98,836	98,836	
教務處 合計				597,117	-		-		
圖書館	DNS 系統	1	100,000	100,000	100,000	已上簽 呈，改採 購其他項 目後 40 萬 餘 26.4	-		
圖書館	48 埠有 網管交換 器	6	40,000	240,000	240,000		-		

圖書館	24 埠有 網管交換 器	6	25,000	150,000	150,000	萬。DNS 因 向上集中 已無需 求，交換 器修正為 共 3 台。	-		
圖書館	新書展示 櫃	1	40,000	40,000	40,000	採購中	-		
圖書館	圖書	1	140,000	140,000	-		140,000	60,000	80,000
圖書館 合計				670,000	590,000		-		
學務處	UHF 雙頻 無線麥克 風組	1	12,000	12,000			12,000		12,000
學務處	跳高架 (白鐵)	1	25,000	25,000			25,000		25,000
學務處 合計				37,000	-		-		
總務處	事務機 (校長 室、圖書 館)	2	52,500	105,000			90,000	90,000	
總務處	監視設備	1	200,000	200,000	200,000	發包中	-		
總務處	樹剪	1	20,000	20,000	20,000	擬改買揸 負式割草 機	-		
總務處	飲水機	5	20,000	100,000			120,220	120,220	
總務處	太陽能 LED 路燈	1	98,000	98,000	98,000	已估價， 但目前暫 緩	-		
總務處	辦公室冷 氣	4	44,000	176,000			214,549		214,549
總務處	用水監測	1	100,000	100,000			98,700	98,700	
總務處	體育館增 加消防設 備	1	231,000	231,000			184,500	184,500	
總務處	國光館電 梯電纜	1	70,000	70,000			61,152	61,152	

總務處	體育館地墊收納	2	40,000	80,000		超出預算部分上簽呈中	86,000	86,000	
總務處	文書組桌上型電腦	1	30,147	30,147			30,147		30,147
總務處	標籤機	1	28,000	28,000			28,000		28,000
總務處	體育館冷氣遮陽	1	50,000	50,000			48,000	48,000	
總務處	合計			1,288,147	318,000		-		
總計				2,692,264	848,000		1,820,475	995,662	824,813

二、各處室今(109)年底前應執行完畢之補助計畫如下列，請儘速執行。

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	尚未動支數	尚未動支%	實支數	請購未銷數	核銷簽證數	註
109 C01 04	資--109年雙語教學實施計畫(中山大學)	教務處	109.0 1.01- 109.1 2.31	1,400,000	1,303,000	93%	0	97,000	0	一、含全英教學資源中心工程約70萬元。 二、尚餘約23萬尚待向校長請示支用項目。
109 C01 06	資--109年教育部國中小科技輔助自主學習推動計畫	教務處	109.0 2.01- 109.1 2.31	650,000	17,400	3%	632,600	0	0	
109 C01 08	資--竹銘館屋頂防水工程(109年改善或充實一般建築及設備)	教務處	109.0 1.21- 109.1 2.10	2,502,309	64,136	3%	0	2,438,173	0	驗收中。

109 C01 09	資--109年 充實一般科 目教學設備 計畫	教 務 處	109.0 5.01- 109.1 2.31	641,000	460,250	72 %	0	130,750	50,00 0	請購中。
109 C01 12	資--109-1 均質化資本 門	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	200,000	5,000	3%	0	195,000	0	
109 C01 13	資--109-1 優質化資本 門A	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	170,000	170,000	10 0%	0	0	0	探究與 實作學 習空間
109 C01 13	資--109-1 優質化資本 門B2	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	20,000	0	0%	0	20,000	0	
109 C01 13	資--109-1 優質化資本 門D1-3	圖 書 館	109.0 8.01- 109.1 2.31	10,000	0	0%	0	10,000	0	
109 C01 13	資--109-1 優質化資本 門D1-5	國 中 部	109.0 8.01- 109.1 2.31	200,000	200,000	10 0%	0	0	0	科學展 覽廳
109 C05 07	(經)109年 雙語教學實 施計畫(中 山大學)	教 務 處	109.0 1.01- 109.1 2.31	3,600,000	2,867,450	80 %	544,2 19	188,331	0	
109 C05 10	(109年)教 育部數位學 習教師增能 工作坊計畫	教 務 處	109.0 2.01- 109.1 2.31	28,600	2,243	8%	26,35 7	0	0	
109 C05 12	(經)109年 教育部國中 小科技輔助 自主學習推 動計畫	教 務 處	109.0 2.01- 109.1 2.31	25,000	21,974	88 %	2,202	0	824	
109 C05 15	(109年)因 應新課綱所 需課室空間 活化需求改 善計畫	教 務 處	109.0 4.09- 109.1 0.31	950,000	8,810	1%	901,5 90	39,600	0	

109 C05 18	(經)109年 充實一般科 目教學設備 計畫	教 務 處	109.0 5.01- 109.1 2.31	148,600	30,860	21 %	0	117,740	0	
109 C05 35	(109-1)均 質化經常門	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	400,000	121,840	30 %	74,467	153,623	50,070	
109 C05 36A	優質化 109-1-A課 綱課程發展 計畫	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	105,000	29,942	29 %	4,087	16,090	54,881	
109 C05 36B 1	優質化 109-1-B1 及B2(單科 /跨領域類 型社群)	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	170,000	22,246	13 %	45,605	63,487	38,662	
109 C05 36B 3	優質化 109-1-B3-1 國光e起來	秘 書	109.0 8.01- 109.1 2.31	35,000	16,346	47 %	0	17,774	880	
109 C05 36B 4	優質化 109-1-B3-2 國光班班萌	學 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	35,000	25,228	72 %	0	9,772	0	
109 C05 36C	優質化 109-1-C計 畫組織及課 程發展委員 會	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	60,000	42,082	70 %	0	12,747	5,171	
109 C05 36D 1	優質化 109-1-D1-1 國光地球村	學 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	90,000	84,214	94 %	0	5,786	0	
109 C05 36D 2	優質化 109-1-D1-2 築夢工坊	輔 導 室	109.0 8.01- 109.1 2.31	90,000	90,000	10 0%	0	0	0	
109 C05 36D 3	優質化 109-1-D1-3 閱讀心視界	圖 書 館	109.0 8.01- 109.1 2.31	90,000	72,991	81 %	6,115	800	10,094	

109 C05 36D 4	優質化 109-1-D1-4 國光秀 show	總 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	90,000	26,818	30 %	0	56,876	6,306	
109 C05 36D 5	優質化 109-1-D1-5 六年一貫	國 中 部	109.0 8.01- 109.1 2.31	50,000	33,242	66 %	14,15 0	198	2,410	
109 C05 37	前導 109-1 國民基本教 育課程綱要 前導學校輔 導工作計畫	教 務 處	109.0 8.01- 109.1 2.31	450,000	314,041	70 %	63,63 4	25,529	46,79 6	
109 C01 01	資--109年 改善圖書館 (室)設施設 備或空間環 境	圖 書 館	108.1 2.01- 109.1 2.31	1,722,840	9,467	1%	0	1,713,3 73	0	已驗收 完畢。
109 C01 10	資--109年 充實圖書資 訊-採購圖 書	圖 書 館	109.0 4.01- 109.1 2.31	60,000	0	0%	0	0	60,00 0	
109 C05 04	(109年)國 民中小學閱 讀推動計畫 經費	圖 書 館	109.0 1.01- 109.1 2.31	20,000	5,555	28 %	14,44 5	0	0	
109 C05 09	教育部體育 署 109年學 生游泳課程 及體驗活動 經費	學 務 處	109.0 1.01- 109.1 2.31	378,040	158,521	42 %	219,5 19	0	0	
109 C05 16	(109年)拒 毒健康校園 計畫(第1 年)	學 務 處	109.0 4.01- 109.1 2.31	30,000	6,328	21 %	3,000	10,872	9,800	
109 C05 17	(109年)補 助中等學校 辦理國際教 育旅行	學 務 處	109.0 1.01- 109.1 2.31	107,500	107,500	10 0%	0	0	0	
109 C05 19	(109年)高 中-補助戶 外教育計畫	學 務 處	109.0 1.01- 109.1 2.31	50,000	50,000	10 0%	0	0	0	

109 C05 21	(109年)大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫	學務處	109.0 5.06- 109.1 2.31	162,000	143,908	89%	0	16,892	1,200	
109 C05 39	(109年)健康促進學校	學務處	109.0 5.01- 109.1 2.31	30,000	27,600	92%	0	0	2,400	
108 C01 14	資--國光館老舊廁所整修工程計畫	總務處	108.1 1.08- 109.1 0.31	5,253,553	0	0%	0	0	0	一、工程尚在進行中。 二、部分經費自籌。
108 C01 17	資--忠孝館廁所修繕工程(改善或充實一般建築及設備)	總務處	108.1 2.20- 109.1 0.31	2,004,927	0	0%	0	46,729	0	一、工程尚在進行中。 二、部分經費自籌。
109 C08 04	中油補助109年環境綠美化整理暨防範登革熱計畫	總務處	109.0 9.15- 109.1 1.15	98,400	900	1%	9,600	74,000	13,900	

【國中部】

一、國際教育 2.0

(一)實施期程：110年1月1日起，預計5年後有三分之一至二分之一的學校達成SIEP學校國際化認證。

(二)實施目標：培育全球公民、促進教育國際化及拓展全球交流。

(三)實施策略：精進學校本位國際教育、打造友善國際化環境及建立國際架接機制。

(四)對學校建議：

1. 利用實作手冊、檢索平台及地方培力團等資源，以高中優質化經費辦理SIEP(學校本位國際化課程)。
2. 由26區國際教育地方培力團辦理研習，讓教師就近參與，建立研習存摺機制，並提供學校實施SIEP所需之諮詢及輔導工作。

3. 參加國際交流社群，利用國際交流櫥窗(IEW)，拓展對外交流的機會。

二、專案計畫

大手牽小手：校內高三學生報名 16 人，10 月 28 日至 11 月 6 日安排志工訓練課程。

【秘書】

校友會受託辦理紀念劉予德先生設置成績優良學生獎助學金，於 109 年 10 月 27 日升旗典禮時間公開頒獎。

拾、提案討論：

案由一：修訂本校本校學生服儀規定(草案)，如[附件 1](#)，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127A 號函辦理。
- 二、為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，依據教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」修訂本校規定。
- 三、本規定(草案)業已於 109 年 10 月 13 日完成書面簽核(如附件 2)，109 學年第一學期第 11 次主管會議提請討論，通過後提案至校務會議進行討論。
- 四、本案擬經校務會議通過後公告並自 109 學年度起實施，原 105 年 11 月 28 日通過之本校服儀規範，於本規定公告後同時廢止。

決議：**重行修正後，再行提案。**

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、有關教育部國教署補助「前瞻基礎建設數位建設—強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫(109 年 7 月 23 日臺教國署高字第 1090086655 號函)」乙案，請持續追蹤後續審查結果。(教務處)
- 二、執行各項專案計畫相關研訓作業，宜考量提供平版電腦予外聘講座及校外出席人員使用，以利辨識資料內容。(教務處)
- 三、針對國中部學生學力提升，再研議於 109 學年度學習扶助計畫開班授課教學，引領學習興趣。(教務處)
- 四、11 月 3 日上午校慶活動預演彩排作業，因適逢高三第 3 次模擬考試，請縮短預演作業至 30 分鐘內完成。(學務處)
- 五、彙整本校歷屆傑出校友資料，上傳公布於學校網站首頁。(秘書)

拾參、散會：12 時 06 分。

國立中山大學附屬國光高級中學學生服儀規定(草案)

109 年 ○ 月 ○ 日 109 學年度第 ○ 次行政會議通過

一、依據：

- (一)依教育部 94 年 8 月 9 日教中(二)字第 0940511646 號函，有關學生個人髮式屬基本人權範圍，學校不得將髮式管理納入學生輔導及校規之規定範圍，並不得藉故檢查及懲處。
- (二)依教育部 105 年 5 月 20 日臺教學(二)字第 1050061858 號函「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 21 點第 4 項辦理。
- (三)依教育部 105 年 8 月 18 日臺教學(二)字第 1050115469 號函與 105 年 8 月 18 日臺教學(二)字第 1050115469A 號函「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。
- (四)依教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127A 號函修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。

二、目的：為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，特訂本規定。

三、本校服裝儀容規定由服裝儀容委員會(以下簡稱本會)訂定，並經校務會議通過，校務會議審議學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。

四、本會設置委員 13 人，均為無給職，其組成方式如下：


- (一)行政人員代表：4 人，校長為召集人、學務主任、輔導主任、生輔組長。
- (二)教師代表：2 人，高國中導師代表各 1 人。
- (三)學生代表：5 人，經學生自行選舉產生或學生自治組織推派之學生代表。
- (四)家長代表：2 人，係指家長會推(選)舉之代表。
- (五)必要時邀請服裝相關專家學者擔任委員，並邀請其他相關人員列席諮詢或研討。

五、本會之任務如下：

- (一)學生服裝儀容規定之審議。
- (二)學校校服(制服、運動服)款式、材質(例如排汗、透氣、透光)及其他相關事項之審議。
- (三)學生鞋子及襪子款式、顏色及其他相關事項之審議。
- (四)學校對於違反服裝儀容規定之學生，得採取之管教措施及管教原則之審議。
- (五)班服、社團服裝申請學校認可之程序及原則之審議。
- (六)其他服裝儀容相關事項之審議。
- (七)訂定學生服裝儀容之規定時，應遵守教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127A 號函修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。

六、學生髮式規範：學生個人髮式宜以安全健康、整潔衛生為原則，由學生個人自主，學習對自己行為負起責任。

七、學生服裝規範：

(一)星期四為全校班服日(褲子、裙子不得為便服)，班服需於服裝上標示「中山大學附中」、「國光」、「KKSH」字樣或「」標識；若班服無上述字樣或標識，進出校門應主動出示學生證等身份證明，無班服者請穿著本校制服或運動服，不得穿著便服到校。

(二)重要活動如遇會、開學典禮、畢業典禮、校慶典禮、始(休)業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等應穿著本校制服，攜帶本校書包或斜背包，式樣規定如附表，但當天有體育課可穿著本校體育服裝到校。當天無上述重要活動、無體育課、非星期四，為鼓勵學生學習自我管理，可混合穿著本校校服(制服、體育服)，但仍應攜帶本校書包或斜背包，並以全班整體統一為原則，班級服裝一致性列入班級秩序生活競賽成績評比項目之一。

(三)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生可在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽丁、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

(四)參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。

(五)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者應穿著校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

(六)上學、放學及在校期間，學生應穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

(七)生活教育競賽整潔或秩序優勝三次(含)以上之班級，可申請於週一、三、四、五擇一穿著便服到校，但仍須注意穿著禮儀，進出校門應主動出示學生證等身份證明。

(八)上述生活教育競賽優勝穿著便服或班服日時可不攜帶本校書包或斜背包。

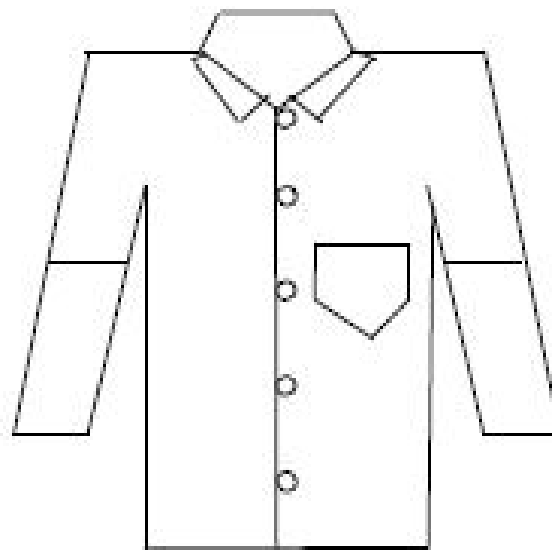
八、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，但不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

九、本規定應視實施狀況，每三年至少檢討一次並經校務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附表：

類別	區分	上衣	下 裝	鞋(含鞋帶)襪	外 套
夏季 制服	男款	短袖白上衣 衣領(鐵灰色)	高中：鐵灰色長褲 國中：淺灰色短褲	以白色及深色系列為主	運動外套
	女款	短袖白上衣 衣領(藍紅白格領)	高中：藍紅白格子裙或長褲 國中：紅綠格子裙或長褲	以白色及深色系列為主	運動外套
冬季 制服	男款	長袖白襯衫 衣領、袖口(鐵灰色)	高中：鐵灰色長褲 國中：淺灰色短褲	以白色及深色系列為主	運動外套
	女款	長袖白襯衫 衣領、袖口(藍紅白格 子)	高中：藍紅白格子裙或長褲 國中：紅綠格子裙或長褲	以白色及深色系列為主	運動外套
備註	<p>一、上衣左胸前預備校名、學號(國中丁碼、高中G碼)、右胸姓名，對齊第二鈕扣，口袋上方。 依每學年規定顏色繪製。</p> <p>二、冬季外套及運動外套者，在右下角內側用油性筆寫上姓名。</p> <p>三、制服上衣繪製方式如附圖。</p>				

附圖：



學生服裝繡製方式：

- 1、夏、冬季制服上衣統一由左向右方向(如上圖)之規定繡製。
- 2、須繡校名、學號、姓名，約在第二顆鈕扣位置，口袋上方。
- 3、外套及運動服不繡，在左下角內側用油性筆寫上姓名以辨識。
- 4、繡製顏色三學年如下：

入學年級	高國中繡製顏色
108 學年	金黃色
109 學年	紅色
110 學年	藍色
111 學年	金黃色
112 學年	紅色
113 學年	藍色
* 依此類推，每三年一輪 *	