

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期第 1 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 2 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平（張秘書文凱代）

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：校內同仁如對校務有建言，建議先行溝通，例如重大校務事項有意見，可先跟校長約時間進行討論。

陸、列管事項執行情形：

| 歷次校長指示及決議事項 | 執行情形 | 追蹤 v/ x |
|--|---|---------------|
| 一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。 (總務處) 【109 上 20 主】 | 1. 2 月 26 日與黃冠中建築事務所進行新建大樓的初步討論 2. 3 月 18 日至國教署參加新興工程專案管控會議。 | V |
| 二、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」執行期限至 110 年 3 月 31 日止，為加速執行進度起見，宜避免採購使用特殊規格物件。 (總務處) 【109 上 20 主】 | 3 月 3 日辦理國光館地板修繕、教務處工作桌、圖書館窗戶、輔導室資料櫃門板、窗簾更新等招標採購。 | V |
| 三、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。 (總務處) 【109 上 20 主】 | 3 月 2 日陳國欽建築師將送信義館廁所整修工程細部設計，將召開審查委員會。 | V |
| 四、有關教育部國教署補助「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109 年 8 月 14 日臺教國署高字第 1090093468 號函)」，請依來文規定期限前提出申請或向補助單位追蹤審查結果。 (圖書館) 【109 上 9 主】 | 預計 3 月 5 日前函報國教署進行計畫變更及展延。 | X |
| 五、「整建多功能綜合球場」計畫案，請依教育部體育署 109 年 12 月 21 日來文規定，函文併同領據及經費請撥單，並附依審查意見及核定經費修正後之計畫，於 110 年送該署請撥第 1 期款項。 (學務處) 【109 上 | 1. 已於 110 年 1 月 21 日將修正後計畫書、第一期經費請撥單(含領據)函報體育署。 2. 110 年 2 月 3 日體育署回函第一期款項已辦理撥款作業。 3. 110 年 3 月 4 日(星期四)上午 10 | V |

| | | |
|---------------------|---|--|
| <p>17 主】</p> | <p>時進行多功能綜合球場整建工程委託設計及監造服務招標，預劃110年4月8日(星期四)完成規劃設計並函報設計書圖至〈台灣運動管理學會〉審核，110年5月6日(星期四)設計審查核定完成。</p> | |
|---------------------|---|--|

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

| | | |
|--|---|----------|
| <p>案由一：本校申請「教育部國民及學前教育署辦理110學年度引進外籍英文教師計畫」案，請討論。 (教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、外籍教師每週擔任教學20節，主要與英文科教師進行分組教學課程有高一英文每班每週1節、高二校訂必修-Novels 讀書繪每班每週1節、高二雙語實驗班專題-「英文狂想曲」每週2節、高三英文聽講每班每週1節。</p> <p>二、教學組已備妥學校英文簡介影片及相關申請計畫簽核、高中部英文科教師已分工完成上述各分組教學課程計畫。</p> <p>三、本計畫經校內會議決議通過後，須於110年3月1日(星期一)前完成送件。</p> <p>決議：照案通過。</p> | <p>已於110年2月26日完成申請作業。</p> | <p>X</p> |
| <p>案由二：本校國中部教學正常化訪視分工案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、時間110年3月11日(星期四)第1-6節。</p> <p>二、地點及用途：1.國光館2樓小會議室，提供予委員(最多8人)審</p> | <p>1.備妥相關訪視資料。 2.視導流程表明列參與人員處室職稱。 3.預先安排校訂課程授課教師受訪名單。 4.規劃3月11日上午10時由秘書、教務主任引導視導委員從忠孝</p> | <p>V</p> |

| | | |
|--|---|----------|
| <p>視資料，教師訪談。2. 國光館 2 樓大會議室，提供抽訪學生(最多 50 人)及填寫問卷。</p> <p>三、第 3 節需安排 2-3 人引導委員進行校園訪視。</p> <p>四、請各處室備妥相關資料，並於 3 月 10 日(星期三)中午送至國光館二樓大會議室陳列。</p> <p>決議:1. 各處室業務資料於 3 月 10 日(星期三)中午前陳列置放於國光館 2 樓大會議室。</p> <p>2. 請明列出視導流程表之參與人員處室職稱。</p> <p>3. 依原校訂課程實施情形，請預先安排受訪教師名單。</p> <p>4. 預先規劃視導委員訪視校園路線。</p> | <p>館、竹銘館前道路、信義館、仁愛館至竹銘館為訪視校園路線。</p> | |
| <p>案由三：更換本校教室場地預約系統，請討論。(圖書館)</p> <p>說明：</p> <p>一、本校現行教室場地預約系統係採用中山大學網站模組建置。</p> <p>二、教務處設備組職員反映電腦教室有整學期上課預約需求，現行系統無法整學期預約教室場地，且預約錯誤無法自行刪除。</p> <p>三、擬更換系統為高雄市教育局系統，具有整學期預約功能，且能自行取消預約。</p> <p>決議：經與會人員表決相對多數通過，自 110 年 3 月 1 日起採用教育局系統版本預約場地登記。</p> | <p>已於 110 年 2 月 24 日公告，自 110 年 3 月 1 日起轉用教育局預約系統。</p> | <p>X</p> |

捌、上次會議裁示事項執行情形：

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------|
| <p>一、各處室辦理演講、研習等活動，請</p> | <p>依裁示事項辦理。</p> | <p>X</p> |
|--------------------------|-----------------|----------|

| | | |
|---|-----------------|---|
| 登錄校長行程管控，併提供活動相關議程行事內容及外聘講座師資人員學經歷紙本資料供參。 (各處室) | | |
| 二、110年3月起行政會議召開地點，請考量安排於竹銘館2樓討論教室、八德館全英教學資源中心及國文專科教室等處，以提高各專科教室使用率。 (總務處) | 下次行政會議於竹銘館2樓召開。 | V |
| 三、各專案補助計畫核定公文，均明定其當年度或學年度完成期限，計畫執行中另有需送專業單位外審機制及各期程經費送據申報請款等相關程序，務須嚴控各階段作業時程，以符核銷結報規定。 (各處室) | 遵照辦理。 | X |

玖、業務報告：

【教務處】

一、課務活動

(一)110年3月3日(星期三)第2至3節於八德館6樓階梯教室辦理大學繁星推薦學群選填確認。

(二)110年3月10日至3月12日高三大學申請入學(含科技大學)報名校系選填。

(三)110年2月22日至3月10日國三教育會考學生報名資料校對。

二、本校「適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」專任助理甄選錄取顏好樺小姐，於3月2日上午8時報到上班。

三、109學年度第2學期期初教學研究會於110年3月2至8日進行，各領域針對本學期段考日程、學藝競賽實施計畫與工作分配進行討論，專業對話主題以「本學期領域專業成長計畫規劃的目標理念」、「本學期公開授課共備會議」、「領域發展國際教育或雙語教學的課程實質內涵」為主。

【學務處】

一、國中大隊接力比賽

(一)原訂110年2月份於高雄市國家體育場舉辦「110年高雄市國民中學班際大隊接力錦標賽」因受新冠肺炎疫情影響停辦，如今疫情趨緩，於110年3月16日(星期二)下午復辦該賽事。

(二)本校荐派國一5班、國二2班全體學生參加，由游詠麟、蘇良真、佘歆儀、

吳正謙、江鳳英等同仁隨隊。

(三)本案於110年2月25日來文，刻正簽辦並積極規劃中，請相關處室協處。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：第17次防疫小組工作會議擬於110年3月2日(星期二)召開。

(二)防疫宣導：

1. 利用每日上午、中午及校務通告進行有聲廣播、影片、文字宣導。

2. 加強宣導各班保持環境通風，勤洗手、維持良好的衛生習慣。

(三)開學後兩週持續於學生入校時量測體溫。

(四)督促學生每日上網填報體溫及落實班級消毒。

三、110年整建多功能綜合球場計畫：

(一)110年3月4日(星期四)上午10時進行多功能綜合球場整建工程委託設計及監造服務招標作業。

(二)預劃110年4月8日(星期四)完成規劃設計並函報設計書圖送台灣運動管理學會審核，110年5月6日(星期四)設計審查核定。

四、近期重要活動：

(一)110年3月3日(星期三)第5-7節實施高一機車安全教育講座。

(二)110年3月5日(星期五)第5、6節辦理高二勞動法制教育講座。

(三)110年3月5日(星期五)第5、6節國一HPV疫苗施打(女)、體適能說明。

(四)110年3月5日(星期五)第5節辦理國二露營行前說明會；第6節人權教育融入教學。

(五)110年3月8日(星期一)至10日(星期三)舉行國二露營活動，110年3月9日(星期二)為營火晚會，歡迎師長共襄盛舉。

(六)110年3月12、19日(星期五)社團。

【總務處】

一、新建大樓工程進度：

(一)2月26日與黃冠中建築事務所進行新建大樓的初步討論

(二)3月18日至國教署參加新興工程專案管控會議。

二、油漆工程已完成教室部分，近期將利用假日進行辦公室內的粉刷，請同仁將私人物品收妥。

三、總務處組長輪替於3月1日開始，庶務組趙立人組長、文書組張馨嬪組長，原出納組陳智宏組長辦理留職停薪，改由蔡政澄幹事調升為出納組組長，幹事遺缺，已辦理對外招聘雇員。

四、足球場有多處凹陷，待張先生割草後，清點數量再請廠商報價修繕。

【輔導室】

- 一、2月25日(星期四)在生涯規劃教室辦理高三繁推申請說明會，學生場於下午4時20分至5時20分進行，共有30位學參生參加；家長場講座於5時30分至7時10分進行，共計有49位家長參加；第一週來輔導室個別諮詢共計約30人次。
- 二、即日起至3月23日，輔導室提供高三繁星推薦及申請入學輔導諮詢，學生於週一中午前可至輔導室填寫當週諮詢預約單，安排老師進行個別諮詢。
- 三、國三第一次模擬選填，本校有28位同學未錄取，安排3月2日中午於GIS教室查詢最新多元項目分數及建議可增加積分方式，同時請導師協助關心，並將學校協助學生做法通知家長共同協助，簽復意見後由輔導室收存，繼續追蹤協助。
- 四、3月5日(星期五)下午1時20分至3時10分於八德館6樓會議室辦理高三生涯探索講座，主題為「充分準備，表現自我」，由高雄醫學大學陳冠年教授主講，請同學攜帶紙筆節錄重點，作為預備申請入學資料整理與面試準備的參考。

【圖書館】

- 一、2月25日(星期四)下午完成圖書志工訓練。
- 二、3月5日(星期五)第五節進行高一好書分享。
- 三、圖書館「悅讀晨光」晨讀活動自3月3日(星期二)開始，至6月18日(星期五)結束，高一、二於週四、五早自習實施，國一、二於週一、五早自習實施。
- 四、本學期「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」學生作品截止上傳日期為3月10日中午12時，「小論文」截止時間：3月15日中午12時，請高一、二參賽同學儘早將作品上傳「中學生網站」。
- 五、預計3月5日前送出「109年國教署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」計畫變更及展延。

【人事室】

- 一、依本校107年10月16日第四次行政會報通過之「總務處組長輪調實施要點」、110年1月13日總務處簽陳及110年1月21日109學年度第2次職員甄審委員會決議，總務處職員110年3月1日職務異動情形，說明如下：
 - (一)趙立人組長調任庶務組長，張馨嬪組長調任文書組長。
 - (二)陳智宏組長自願降調，經核准降調幹事職務。
 - (三)蔡政澄幹事陞任出納組長。
 - (四)陳智宏君自110年3月2日起至110年12月31日止侍親留職停薪。
業請上列人員妥為辦理業務移交。
- 二、本校109學年度第4次職員甄審(考績)委員會會議於110年2月24日(星期三)14時55分辦理完竣。經審核面試評分統計表及資格條件清冊各項分數後，陳請

校長圈定正取及備取人員。另依簡章規定通知正取人員劉威志於 110 年 3 月 2 日到職。

【主計室】

因母大學補助本校之 109 年度雙語教學實施計畫為原始憑證留存受補助學校案件，審計單位將於本(110)年 4 月分至本校對該計畫進行實地查核。母大學主計室將另以公文及電子郵件通知相關事宜，屆時請相關處室協助辦理。

【國中部】

國際教育交流：2021 Sakura Science Camp(櫻花科學營)及 AYF(亞洲青年論壇)目前規畫仍以線上方式進行，時間在暑假期間，詳細日期仍在討論。

【秘書】

母大學 109 學年度第 3 次校務會議將於 3 月 26 日召開，附中工作報告援例須於 2 週前送達。請各處室將重點工作上傳至雲端(如有照片請附在 PPT)，於 3 月 5 日(星期五)前完成以利後續彙整。

拾、提案討論：

案由一：109 學年度運動會異動案，請討論。(學務處)

說明：

- 一、因油廠國小操場整修工程尚未完工，運動會場地無法順利借用，另考量國三會考在即，本學年運動會調整至 110 年 5 月 28 日(星期五)第 5-8 節舉行。
- 二、根據 110 年 2 月 9 日公告之行事曆，5 月 28 日(星期五)為社團(社團成果展)，教務處另於第 5 節辦理國二高一英文演講比賽，第 5、6 節國二高二英文作文比賽及 110 學年度第 1 學期選課說明會/課程諮詢；輔導室國三社區產業參訪。
- 三、運動會異動如下：
 - (一)110 年 5 月 28 日(星期五)部分賽程進行微調，並取消閉幕典禮
 - (二)110 年 3 月 12、19 日(星期五)第 5、6 節調整為社團，第 7、8 節正常上課。
 - (三)運動會實施計畫含裁判訓練日程另行公告。
- 四、社團成果展另行規劃；國三社區參訪調整至 110 年 6 月 7 日(星期一)辦理。
- 五、請教務處協助一併調整英文競賽時程。
- 六、賽事異動訊息以校務通告、集會報告等方式通知全校師生。

決議：請教務處調整英語競賽時程，餘照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、3月行政會議召開地點定於竹銘館2樓，日期再請示校長決定。(總務處)
- 二、對校務如有建言，請先與學校溝通，以增進問題解決的可能性及效率。(秘書、各處室)
- 三、本校目前工程案眾多，請相關處室督促廠商依期完工，並加強監督執行狀況不佳的工程案。(總務處、各處室)
- 四、工地周圍請注意學生出入安全，請導師提醒學生勿靠近工地；並彙整各項工程工期後，提供學務處生輔組加強宣導。(學務處、總務處)

拾參、散會：上午11時30分。