

## 國立中山大學附屬國光高級中學 94 學年第 2 學期第 5 次行政會報紀錄

壹、時間：95 年 4 月 13 日上午 9 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華公出（鄭秘書寶麗代理）

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：如書面資料

陸、校長指示及決議事項：

- 一、國三最後一個月晚間自習在國光館地下室，模擬考後不再分班。
- 二、4 月 19 日上午高一學生 40 名接受 PISA 評量測驗，地點在國光館地下室。
- 三、行文教中辦爭取 96 學年度高中職保留 7 班，並規劃申請數理績優及體育班。
- 四、資處科因參加技能競賽所需筆記型電腦，可由校內現有筆記型電腦調配借用。
- 五、本學期第二次定期考查改為 5/9、10、11，請教務處通知各教師，各項研習活動請先協調避免衝突。
- 六、本學期校務會議原 6/28，改於 6/27 下午召開。
- 七、5/19~24 赴雅加達台北學校輔及交流活動，返校時間已深夜，參加學生及教職員於 5/25 路程假問題，請簽陳辦理，相關問題並請召開行前協調會。
- 八、保全防盜系統已裝設完成測試中，設定時間定案後通知各單位。
- 九、95 年 3 月份尚有 5 件公文未歸檔，請主管協助查催歸檔。
- 十、圖書館擬規劃空間，請總務處協助勘查。
- 十一、本校「分層負責明細表」已轉發各同仁，請依表內分工及分層授權執行。
- 十二、同仁請領校內各項補助作業時程約二週入帳，請自行留意，並向人事室或出納組查詢。
- 十三、教育部擬自 96 會計年度起分年分階段全面實施校務基金（屬作業基金），有關實施作業基金之基本概念、作業基金財產及出納會計事務處理等說明，請轉知處室同仁知照（詳附件）。
- 十四、教中辦核列本校經常門額度 97,590 千元，資本門額度 3,060 千元（含暫綱 1/2），合計 100,650 千元，經常門額度除編列所需業務費及獎補助費外，人事費不足部份，請教中辦於 96 年度中修改分配時予以調整移入。
- 十五、會計表報依政府資訊公開原則，公告於本校網站，請同仁自行上網參閱。
- 十六、支付處為提昇庫款支付時效及確保受款人權益，請各機關學校配合採存帳方式辦理支付。為減少退匯情形，請廠商提供存摺封面影本憑辦，以確保匯款資料正確。
- 十七、家長會建議事項牽涉各處室事項，於各處室答覆後彙整上學校網站。
- 十八、請學務處規劃有機車駕照學生停車管理辦法，列入管制。

柒、臨時動議：無

捌、散會（上午 11 時 10 分）