

| | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| 經辦單位 | 證明人 | 總務處 | 人事室 | 主計室 | 校長 或授權代核人 |
| 經辦人 | | | | | |
| 經辦單位主管 | | | | | |

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

領 據

講座課程名稱 (或出席會議名稱):

支用計畫經費來源:

茲向國立中山大學附屬國光高級中學領取

一、鐘點費 內聘 外聘 講座鐘點費 授課鐘點費

應領鐘點費_____元 (每節_____元, 共_____節)

時間: 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分

二、出席費: _____元整

日期: 年 月 日

註: 外聘人員領取上項費用合計超過基本工資者, 須扣除個人補充保費2.11%

三、交通費(支領出席費者, 單程30公里以上方得支給)

交通費: _____元

請註明起、迄地點及大眾交通工具:

實領金額(一、二、三)合計: 新台幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整(\$ _____)

四、機關補充保費_____元 (鐘點費+出席費)*2.11%

具領人姓名: _____ (簽名)

服務單位及職稱(外聘填寫):

身分證字號(外聘填寫):

戶籍地址(外聘填寫):

匯款帳號(外聘填寫):

郵局 銀行 分行 其他:

中華民國 年 月 日

附註

- 1.請購金額務必包含機關補充保費。
- 2.原始單據送回補助機構者(如:教育局、科技部等), 機關補充保費請另案請購。
- 3.請檢附存摺封面影本, 俾以辦理匯款作業。