

國立中山大學附屬國光高級中學 95 學年第 12 次行政會報紀錄

壹、時間：96 年 01 月 11 日上午 09 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：略

陸、校長指示及決議事項：

- 一、高三社團屬必修課程，請學務處納入社團鐘點費統一造冊發放。
- 二、如安全及管理無虞，地理專科教室改於八德館電腦教室，電腦桌椅經費於教學設備結餘款或重補修費用支應。
- 三、冬季服儀外露廠商同意免費修改，下學期週二、五實施校服日。
- 四、下學期重新修訂學生手冊，各處室如有增刪內容，請提供學務處電子檔。
- 五、綜合活動（班週會、社團）實施方式俟校務會議通過後請教務處調整行事曆。
- 六、下學期游泳課仍在校外上課，俟教中辦核定補助款後辦理。
- 七、7 至 12 月公文尚有 3 件未歸檔請儘速辦理。
- 八、汽車停車場綠美化工程已完工正進行草皮養護，於下學期上課後開放停車；圍牆外人行道樹枝伸入圍牆可適度修剪以防翻牆。
- 九、仁愛館一樓女廁後方因地震損及柱體尚無立即危險，俟結構、土木技師評估後向教中辦爭取經費整修，仍請勿靠近以策安全。
- 十、請保全人員保持警覺，注意人員出入。
- 十一、校務會議資料於 1/15 前送文書組彙整。
- 十二、校區供電系統於 1/27、28 假日施工，改由台電供電。
- 十三、職一師生預定 4/18 屏科大之旅，有關計畫及經費先行規劃陳核。
- 十四、請增訂電腦教室借用管理規定列入學校場地管理辦法，以為租借依據。
- 十五、資訊執秘工作分擔問題再開會協商。
- 十六、各單位業務經費辦畢應立即核銷，勿集中年度結束時趕辦結案，避免出錯，造成困擾。
- 十七、學生工讀費僅限在校生使用，請按月造冊直接支付學生，避免遺漏或重複，並符內控機制。
- 十八、本校 95 年度預算執行率，幾近百分之百，感謝同仁的努力與辛勞。
- 十九、本校 96 學年專任輔導教師編制不減列，各處室規模維持不變。
- 二十、行政院為便利差假管理，各項補休期限，統一規定於 6 個月內補休完畢。
- 二十一、96 年度教育部選送教師出國專題研究，有意願教師請於 1/18 前填妥「項目建議表」洽人事室彙整。
- 二十二、95 年職員年終考績甲等比例，仍以不超過 75% 上限辦理，俟教育部核備，循例於春節前借墊考績獎金。
- 二十三、96 學年度國一新生入學辦法於第二次招生委員會後擬訂陳報主管機關。
- 二十四、校務評鑑表上線試填資料後，列印陳請校長過目。

柒、散會（下午 12 時 00 分）