

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第一學期第 10 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 12 月 17 日 8 時 30 分

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：(略)

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	向國教署辦理經費展延至明天 3 月底。	V
二、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107 下 1】	國光館五樓舊會計室的傳票櫃子，已打包裝箱，暫放置二樓的主計室內。	V
三、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。 本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(秘書、總務處)【107 下 1】【108 上 4】	校史室學校沿革及大事紀添購 A1 插牌式壓克力板五面已裝妥。 學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料簽辦陳核中。	V
四、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	12月11日雲科大鍾教授以及國教署承辦人，至本校進行初步現地會勘。會勘建議有： 1. 學校可先透過內部行政程序將四維館的 RC 結構改為加強磚造的結構，以利下次會勘進行。 2. 請盤點學校空間，目前教室間數、拆除後的間數、標準間數、	V

	<p>仍需要的間數。</p> <p>3. 對於無建照、執照的建物，可先辦理耐震初評，再依安全性因素向文化局申請拆除重建或是列入文資建物。</p>	
<p>五、教育部國教署核准補助本校改善老舊空調主機系統汰舊換新計畫乙案，亦請同時檢討汰換教師辦公室、行政辦公室等處之老舊冷氣設備，期逐步降低用電負載，達節省電效果。(總務處) 【108上1】</p>	<p>國光館五樓視聽教室及八德館六樓的階梯教室，已完工，目前正辦理驗收。辦公室冷氣汰換，已辦理完成。</p>	V
<p>六、本校申辦 108 年度「城鄉建設-校園社區化改造」-學校社區共讀站計畫補助乙案，其裝修工程項目部分，宜一併檢討處理：</p> <p>(一) 閱讀區與書庫區增設分隔屏障。</p> <p>(二) 圖書館主任辦公室一面牆拆除，與借書櫃臺區圍成一辦公空間。</p> <p>(三) 改善密閉窗戶，增加通風效益。期能通盤考量圖書館整體空間運用，亦期達降低耗電負載效果。(圖書館) 【108上2】</p>	<p>12月10日去電國教署承辦人虞邦敏小姐，據了解：公文正在長官處，近日將發核定公文。</p>	V
<p>七、請各處室重新檢視並修正確認其要點、計畫名稱、依據等，請總務處文書組彙編本校校務章則，上傳公布於學校網頁。(總務處) 【108上3】</p>	<p>遵照辦理。</p>	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：修正本校教務章則，，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、本次會議提請修正章則共有 1 則。</p>	<p>修正後再提案討論。</p>	X
--	------------------	---

二、修正之教務章則說明一覽表。

章則名稱	說明
國立中山大學附屬國光高級中學 <u>生活科技教室管理</u> <u>要點</u>	1. 依上次會議決議意見修正。 2. 行政會議通過後，由校長簽核。

三、通過修正，依相關程序辦理。

決議：**修正後重新提案。**

案由二：修訂本校空間規劃委員會設置要點，請討論。(總務處)

說明：為規畫本校空間配置，特設置國立中山大學附屬國光高級中學空間規畫委員會。

決議：**修正後重新提案。**

案由三：109 年各處室經常門經費分配案，請討論。(主計室)

說明：分配如下表。

單位	金額	單位	金額
109T0101 校長室		108T0101 秘書室	
200 業務費		200 業務費	10,000
231 國內旅費		231 國內旅費	10,000
291 公共關係費	96,000 (定額)	291 公共關係費	96,000
校長室合計	150,000	秘書室合計	116,000
109T0200 教務處		108T0200 教務處	
200 業務費		200 業務費	210,000
204 合約維護專款		204 合約維護專款	94,000
231 國內旅費		231 國內旅費	80,000
教務處合計	400,000	教務處合計	

修正後再討論。

一、依決議，學務處增加「體育器材」專項，校外教學改為戶外教育。

二、圖書館增為 330,000 元。

三、每半年分配 1 次。

四、109 年度開始前，於會計系統進行分配。

			384,000
109T0210 國中部		108T0210 國中部	
231 國內旅費		231 國內旅費	10,000
246 招生宣導	68,000 (定額)	246 招生宣導	68,000
國中部合計	80,000	國中部合計	78,000
109T0300 學務處		108T0300 學務處	
200 業務費		200 業務費	75,000
211 校慶專款		211 校慶專款	70,000
213 畢業典禮專款		213 畢業典禮專款	70,000
215 醫療器材		215 醫療器材	15,000
231 國內旅費		231 國內旅費	15,000
285 性別平等		285 性別平等	12,000
289 校外教學帶隊 老師		289 校外教學帶隊 老師	110,000
學務處合計	410,000	學務處合計	367,000
109T0500 總務處		108T0500 總務處	
200 業務費		200 業務費	500,000
204 合約維護款		204 合約維護款	1,324,000
212 水電及電話費		212 水電及電話費	2,000,000
231 國內旅費		231 國內旅費	20,000
總務處合計	4,200,000	總務處合計	3,844,000
109T0600 輔導室		108T0600 輔導室	
200 業務費		200 業務費	23,000
231 國內旅費		231 國內旅費	20,000
輔導室合計	55,000	輔導室合計	

			43,000		
109T0700 圖書館		108T0700 圖書館			
200 業務費		200 業務費	45,000		
204 合約維護款		204 合約維護款	172,000		
231 國內旅費		231 國內旅費	10,000		
322 報章雜誌		322 報章雜誌	85,000		
圖書館合計	320,000	圖書館合計	312,000		
109T0800 人事室		108T0800 人事室			
200 業務費		200 業務費	19,200		
231 國內旅費		231 國內旅費	15,000		
人事室合計	45,000	人事室合計	34,200		
109T0900 主計室		108T0900 主計室			
200 業務費		200 業務費	10,000		
204 合約維護款		204 合約維護款	3,000		
231 國內旅費		231 國內旅費	12,000		
主計室合計	30,000	主計室合計	25,000		
決議：修正單位金額後通過。					

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、108 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫乙案，獲教育部國教署核定補助新台幣 170 萬元整，規定執行期程至 109 年 3 月 31 日止，請業務單位掌控執行進度。 (圖書館)</p>	<p>目前邀請兩家廠商協助評估「空間改造」相關細項經費後，會同總務處協助招標事宜。</p>	V
<p>二、校內網路 IP 網點數量有限，請業務單位陸續整理、清點報廢電腦網點</p>	<p>自 106 學年度陸續清查，學校實體 IP 處使用、申請控管中。</p>	X

數，以供相關教學計畫案新增電腦設備需用為原則。(圖書館)		
三、戶外教育等活動支領鐘點費人員，係指實際從事授、講課及帶隊工作者為發放對象，以符相關規定。(人事室、主計室)	請主辦單位依各項規定覈實報支。	X
四、請各處室主管掌握公文品質，且應詳閱附件資料，務達正確無誤。(各處室)	已轉知各組務必配合(學務處)。 遵照辦理。	X
五、辦理各項研習或工作坊，應思考其目的、功能及效益，並邀請校外專家學者分享、交流，俾以提升教師專業知能及學生學習成效。(各處室)	遵照辦理。	X
六、請教務處規劃辦理學生學習評量分析與教學策略研討工作坊。(教務處)	錄案規劃辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

- (一)108-1「高中優質化專案計畫」、「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」補助經費年底請購核銷時程依學校規定辦理。
- (二)「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」於109年3月6日辦理「中山科學節」參加學校調查已發函，回收調查表中。
- (三)寄送高中身障生交通補助費收據。
- (四)國光館一樓教師討論室(家長會校友會辦公室)工程案已決標。
- (五)繳交國中部親師合作計畫成果。
- (六)高師大實習指導費申請(3名實習學生，新台幣24000元)。

二、課試務工作

- (一)高一學生上傳「課程學習成果」、「多元表現」(至109年1月31日)於108年12月9日至109年1月2日並送出認證「課程學習成果」。高一任課老師於108年12月9日至109年1月8日進行「課程學習成果」認證。
- (二)國中部學生學習扶助成長測驗於20日第5-6節於電腦教室舉行。
- (三)高一學生共有76位提出108-2自主學習計畫(高一丁戊班沒有學生申請、高

一己班全班申請)，將於12月16日~20日分三梯次進行初審。

(四)108學年度第一學期高一校訂必修專題研究計畫發表會於12月18日-109年1月9日進行。

(五)高一學生108-2選課期程為12月30日至109年1月7日。

(六)高二學生轉組申請於12月2-13日受理辦理。

(七)高三第4次模擬考17-18日、國三第2次模擬考26-27日。

(八)校內科展於12月23-27日於竹銘館1樓展出，計有數學科1件、物理與天文科1件、地球與行星科學科1件、動物與醫學學科2件、植物學科1件、工程學科(二)2件、行為與社會科學科2件，共11件作品參賽。

(九)高中部校務行政系統109年仍委由亞昕資訊公司維護，已完成續約。

(十)109學年度國中部新生登記作業須知已函送教育局審核。

三、教師專業成長

(一)12月6日辦理「建立學生自主學習計畫審查共識營」工作坊，由高一微學習任課老師、高一導師、相關行政處室代表參與研討。

(二)12月9日辦理高一多元選修任課老師「多元評量及教師如何協助學生建立學習歷程檔案」研習。

(三)預訂12月17日~20日辦理3場次「學生自主學習樣態分析與建立回饋機制」工作坊。

四、校外競賽活動

(一)高一70位同學於12月14-15日分兩梯次到高雄文化中心，在由中山大學物理系主辦「以知識服務眾人」活動中擔任解說志工，由林建成組長帶隊。

(二)高一甲全班30位同學於12月18日參加「雄女人社班成果發表會」由陳梅欣導師帶隊。

(三)ASEP2019本校甄選4名高一甲學生與立命館中學校高等學校4名組隊參加專題發表競賽，活動期間108年12月23日至12月27日，共5天。本校帶隊老師陳梅欣、范慈欣；指導老師：翁嘉孜、莊嘯中。本校4名學生亦擔任接待家庭，於22日下午接機，23-26日在本校活動地點以國光館5樓專題研究教室、圖書館書報討論室為主，27日發表競賽在輔英科大，28日上午送機。

五、會議

(一)12月2日召開108學年度第二次課程發展委員會，討論提案通過(1)本校109學年度課程總體計畫，109學年度高一多元選修新增外聘大學師資開設「表演基礎」、「多元文化與社會創新」及「解讀醫學檢驗數據之奧秘」等3門課程計畫書。(2)修正本校課程評鑑計畫(3)108-2高中部第8節輔導課開課規劃。

(二)12月5日召開國中部課後輔導小組會議，討論提案通過(1)本校109年度寒假學藝活動實施方式，國三於1月17-22日，4天上午進行。(2)本校108

學年度第二學期第 8 節學藝活動實施方式。

- (三)12 月 23 日召開 108 學年度第三次課程發展委員會，討論提案(1)109 雙語實驗班、數理實驗班三年學分表(2)課程評鑑檢核表。
- (四)期末教學研究會將於 12 月 23-27 日舉行。提案討論(1)本學年公開授課議課(2) 108 學年度第 2 學期，高中優質化領域教師專業社群計畫初步規劃。

六、獎助學金

- (一)高雄市清寒優秀獎學金申請結果：高中部錄取 4 人，每人 2,000 元，民間善心捐款另發每人 1,000 元；國中部錄取 4 人，每人 1,500 元。已掣據請款。
- (二)高中部學生免學費申請、全校特殊身份學生各項減免補助申請於 12 月 2-10 日受理辦理。
- (三)廣源基金會 108-2 獎助學金申請（高中 6 人，每人 12,000 元，預計 12 月 23 日入帳，直接扣抵學生 108-2 註冊費用。國中 3 人，每人 4,000 元）
- (四)弘揚社會道德文教基金會 108 年績優清寒孝親獎助學金申請結果：高一戊黃靖哲錄取，基金會核發新台幣 10,000 元。
- (五)日月之光助學金申請結果：高中部錄取 3 人，每人 6,000 元，國中部 1 人，每人 4,000 元。

【學務處】

一、水域安全宣導

12 月 10 日進行國二水域安全宣導-影片欣賞以及學習單。

二、健康促進

12 月 20 日高國一健康促進活動(第 6 節)-話劇表演。

三、環境教育

12 月 12 日辦理「治水問題看氣候變遷問題」環境教育研習。

四、戶外教育

12 月 6 日國一各班進行戶外教育，本次結合生物課與環境教育將分成兩組，一組至屏東柚園生態農場進行「柚見大自然」、「自然素材 DIY」、「流浪者之歌」等課程，一組至美濃同心園有機農場進行「友善耕作 有蟲為佳」以及「魔法 DIY」等課程。

五、重要活動

12 月 24 日聖誕報佳音活動已完成簽核，將公告於校務通告。

六、近期學務處重要行事

- (一)12 月 13 日 社團 7、國三週會(統一發票 App 國稅講習)、高三班會。
- (二)12 月 20 日 特色活動-高國一余光中詩歌朗誦(第 5 節)、健康教育(第 6 節)、高國三班會。

- (三)12月21日 週會-勁歌金曲(決賽)。
- (四)12月24日 第8節聖誕報佳音。
- (五)12月27日 社團8。
- (六)1月3日 特色活動-高一營養午餐衛教宣導、國一愛滋病防治(暫定)、國三環境教育與服務學習。

【總務處】

- 一、班級教室的講桌已修繕完畢。
- 二、八德館至和平館的二樓銜接走廊水管破裂，已請廠商進行修復。
- 三、國光館五樓舊會計室帳冊檔案，以及二樓檔案室的帳冊資料等，暫放至二樓的主計室，若不需要這些帳冊，將交給衛生組作為紙類回收變賣處理。
- 四、107年度優先採購績效情形，本校積極執行優先採購且已達採購比率，國教署所轄學校，國立東華大學附設實驗國民小學、國立潮州高級中學、國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校、國立彰化特殊教育學校等4校未達標。
- 五、本週五將至員林家商出席本校「109年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」的申請案之審查會議。
- 六、108年8月28日行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」107年度執行成效考評，本校達標。
- 七、電子公文請陳核單位主管、秘書、校長時，請用「批核」，其他處室用「會辦」。

【輔導室】

- 一、國一問題處理課程及國二得勝者課程於本周二12月17日結束，並於12月24日(二)第5,6節課於八德館6樓進行結業式，當天將頒發「得勝者獎」及「心得寫作比賽獎」。為感謝志工老師及小天使這學期來的辛勞，也請各班同學可以提前預備感謝卡片相關文具材料請於12月18日(三)前至輔導室領取，並於12月21日(六)交回輔導室，結業式當天由班級代表送給志工老師表達謝意，感謝各班導師及任課老師及行政處室的熱心協助!
- 二、學務輔導「『籤』言萬語『詩』念你」歲末傳情活動~讓你抽祝福、傳真情、送愛心，將這一年來你想對身邊的朋友、老師、或其他重要的人說的話，透過傳情專員，代你親自送到對方手中。迎向新的一年，給身邊的人什麼特別的驚喜與祝福呢? 收件時間:12月25至31日(三)~(二)，傳情時間:元月3日(五)，詳情請參閱發送至各班的活動文宣或洽詢輔導室、學務處，歡迎全校師生踴躍參加，把愛寫下來，讓我們幫你傳出去!
- 三、12月31日(二)13:20-14:10第5節問題解決課程，於公發館2樓辦理國一生命教育講座，主題為「網路交友非思不可」，由沈錦秀主任分享。

【圖書館】

- 一、收齊國一、二各班讀書心得寫作比賽前三名作品電子檔，含基本資料、內容簡介、心得感想及問題討論。
- 二、12月9日黃翠瑩老師主講「科普閱讀妙妙妙」，以108學測國寫試題範例，帶出如何指導學生「科普閱讀」實際操作經驗，並與教師們進行相關課程的分享。
- 三、12月9日黃昱蓁老師主講「閱讀推廣策略分享」。談閱讀指導策略、悅讀晨光形式與實例，平日參加研習或多方閱讀所獲能累積出靈感，與課程結合。
- 四、12月10日完成資安計畫成果填報。
- 五、前瞻計畫目前有標餘款30萬6千元整，刻正進行計畫展延與變更項目申請。12月11日國教署回函不同意本校展延，同日高雄市教育局通知，因防火牆聯購案無法今年如期驗收，要求國立學校自行跟國教署申請展延，資媒組會以防火牆延期驗收原因，重新發函國教署申請展延。變更項目部分，計畫辦公室業已同意，待上簽完成後再發函國教署申請變更。
- 六、12月20日第五節進行國二資安講座
- 七、12月27日召開本學期「圖書審議委員會」暨「資安會議」，預計進行本校資安計畫、應變程序書、班級網頁製作辦法修正。

【人事室】

一、兼行政職務教師異動：

單位	職務	卸任	接任	異動日期
	秘書	張少東	張文凱	109.02.01
學務處	社團活動組長	吳毓芳	游詠麟	109.02.01

二、人事異動：

單位	職務	姓名	動態	生效日期
	秘書	張少東	應即退休	109.02.01
教務處	教師	許秀璋	應即退休	109.02.01
總務處	幹事	陳中源	屆齡退休	109.01.16
總務處	幹事	蔡政澄	原教務處助理員 本機關調升	109.01.16
教務處	助理員	鍾依玲	原總務處書記 本機關調升	109.01.16
學務處	教師兼導師	張鈞評	請假安胎、娩假	108.10.14~ 109.06.30

學務處	教師兼社團 活動組長	吳毓芳	育嬰留職停薪	109.02.01~ 109.07.15
-----	---------------	-----	--------	-------------------------

三、職員甄選：因應本校身心障礙之不足，書記具身心障礙手冊者外補公開甄選中。

四、教師甄選：因應請假、育嬰留職停薪、社團活動組長人事異動，所遺課務之處理，聘請代課教師因應，國中部 英語、國中部表演藝術、高中部 體育科代課教師公開甄選中。

五、行政院訂定「108年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，並自108年12月4日生效。發給日期:春節前10日(109年1月15日)一次發給。

六、退休人員歡送會：援例於校務會議辦理退休歡送會，本學期退休人員有張少東秘書、許秀瑋教師(109年2月1日退休生效)及陳中源先生(109年1月16日退休生效)，其中許秀瑋教師、陳中源先生婉謝上述歡送事宜。

七、聯誼餐敘(含摸彩活動)：援例於學期期末校務會議後辦理聯誼餐敘(含摸彩活動)，諸多因素考量，擬改至109年2月10日返校備課日辦理(新春團拜)，是否可行?為期週延，請各位主管惠示卓見後規劃辦理。

【主計室】

108年度資本門設備費全年度預算數編列894萬3,000元，其中本預算156萬3千元，年度中補助計畫款723萬元，營運資金15萬元。

截至108年12月13日止，實支數595萬4,026元，全年達成率66.58%。

本預算尚未動支數：教務處4,759元；總務處106元；圖書館；939元。

期程至今年底的補助計畫動支情形如下：

計畫代碼	計畫名稱	執行單位	核定金額	尚未動支數	尚未動支%	實支數	請購未銷數	核銷簽證數
108C0106	資--108年充實一般科目教學設備計畫	教務處	544,000	47,998	9%	251,452	146,900	97,650
108C0107	資--108-1優質化資本門(108年8~12月)	教務處	1,380,000	373,374	27%	563,618	366,350	76,658
108C0108	資--老舊空調主機系統設備之汰舊換新節能改善計畫	總務處	2,400,000	243	0%	327,000	2,002,757	70,000
108C0109	資--108-1均質化資本門	教務處	150,000	150,000	100%	0	0	0
108C0111	資--108前瞻-建置校園智慧網路計畫(4.5.1)	圖書館	1,000,000	300,000	30%	0	700,000	0
108C0112	資--108前瞻-高中職學術連網全面優化頻寬提升計畫(4.5.3)	圖書館	700,000	0	0%	0	700,000	0

【秘書】

- 一、董事會辦理國光中學解散清算案，有關剩餘財產移撥附中問題，國教署 108 年 12 月 6 日臺教國署國字第 1080140449 號函及高中承辦曾小姐來電，請董事會先向當地地方法院辦理解散清算後，再辦理剩餘財產之捐贈。
- 二、校史室牆面懸掛 A1 插牌式壓克力海報夾，請購並已裝訂妥，共計五面(一面沿革、四面大事記)。

拾、提案討論：

案由一：108 學年度第一學期期末暨 109 寒假學校重要行事，請討論。(教務處)

說明：

星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事
週次							
二十一	13	14	15	16	17	18	14 行政會議 14-16 期末考 16 休業式暨期末校務會議，國中部第 7 節放學 整天會議、教師研習時程安排 期末校務會議 「緊急救護常識 CPR+AED」研習 17 彈性調整放假，寒假開始 17-18 學科能力測驗 17-22 國三寒假學藝活動
二十二	20	21	22	23	24	25	20 彈性調整放假，上午國三有寒假學藝活動 23 彈性調整放假(2/15 補上班) 24 除夕
寒一	27	28	29	30	31	1	
寒二	3	4	5	6	7	8	4 高中部補考 5 高中部補考成績繳交截止 6-7 109 學年度國一新生登記
一	10	11	12	13	14	15	10 返校日. 寒假教師返校備課日 整天會議、教師研習時程安排 學習成效分析工作坊 11 開學日、正式上課 (學生 07:30 前到校) 11-21 國中部補考

決議：修正後通過。

案由二：修訂本校實驗教育委員會設置要點，請討論。(教務處)

說明：依據「109 學年度高級中等學校申請辦理部分班級實驗教育之實驗計畫審議表」

審查意見修改以下兩項(詳如附件)：

- (一)要點名稱由「國立中山大學附屬國光高級中學實驗班發展委員會設置要點」改為「國立中山大學附屬國光高級中學實驗教育委員會設置要點」。
- (二)第參點，實驗教育委員會成員中之「高中導師代表」修正為「實驗課程教師代表」。

決議：**通過**。

案由三：修正本校教務章則，請討論。(教務處)

說明：

- 一、本次會議提請修正章則共有 3 則。
- 二、修正之教務章則說明一覽表

章則名稱	說明
國立中山大學附屬國光高級中學 <u>實驗教育委員會設置要點</u>	1. 依據「109 學年度高級中等學校申請辦理部分班級實驗教育之實驗計畫審議表」審查意見修改「委員會名稱」、「第參點委員會成員」兩項。 2. 行政會議通過後，簽陳校長核定。
國立中山大學附屬國光高級中學 <u>學生學習支援系統實施要點</u>	1. 修正依據。 2. 行政會議通過後，簽陳校長核定。
國立中山大學附屬國光高級中學 <u>突遭重大變故學生扶助委員會設置要點</u>	1. 修正依據、第四點。 2. 行政會議通過後，提校務會議討論。

- 三、通過修正，依相關程序辦理。

決議：**通過**。

案由四：修訂校園登革熱防治計畫(草案)，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依 108 年 11 月 19 日第 8 次行政會議決議辦理。
- 二、修訂「本校登革熱校園防治計畫(草案)」，如附件。

決議：**通過**。

案由五：修訂本校 空間規劃委員會設置要點，請討論。(總務處)

說明：為規畫本校空間配置，特設置國立中山大學附屬國光高級中學空間規畫委員會。

決議：**通過**。

案由六：修訂本校「[節約能源推動小組實施要點](#)」，請討論。(總務處)

說明：為因應政府推動節約能源政策，以期達到用油與用水電不成長之目標，訂定本要點。

決議：**通過**。

拾壹、臨時動議：**無**。

拾貳、主席裁示：

- 一、108 學年度第 2 學期開學前召開擴大行政會議，辦理「法治教育」及「內部控制」等行政知能研習，以加強宣導行政法令及內控程序規定。(人事室、主計室)
- 二、辦理各項活動，如營隊、研習、工作坊等，承辦處室應先擬定計畫、編列經費陳報定案後，始得辦理行文、報名、請購、核銷等後續事宜。(各處室)
- 三、公文簽辦作業，其案由複雜或計畫內容多頁數者，宜採紙本簽辦方式，列印公文及附件資料，以書面文件逐級陳核；如屬案由單純簡易，而採線上公文簽辦方式者，隨文附件電子檔案，應為可供修正內容文字檔案格式，以利直屬主管、決行首長校核。(各處室)
- 四、各學期高、國中部學生註冊繳交代辦費項目，業務單位於執行計畫核銷經費後仍有結餘款者，應於學期結業前完成退費作業，以符法令規定。(學務處)

拾參、散會：11 時 40 分。

國立中山大學附屬國光高級中學實驗~~班發展教育~~委員會設置要點

108年9月24日行政會議通過

108年10月8日行政會議修正

108年12月 日108學年度第一學期第 次行政會議修正

- 壹、依據：高級中等學校辦理實驗教育辦法。
- 貳、本校為辦理實驗教育推展事宜，特設置「國立中山大學附屬國光高級中學實驗~~班發展教育~~委員會(以下簡稱本會)」。
- 參、本會共有十三名委員，由校長擔任主任委員，教務主任擔任副主任委員，實驗研究組組長為執行秘書，其他委員包含：輔導室主任、教學組長、註冊組長、~~高中導師~~實驗課程教師代表一人、實驗班導師二人、教師代表三人、家長代表一人。
- 肆、工作執掌
- 一、校長(主任委員)：提供前瞻教育思維，宣揚教育理念願景，凝聚全校共識，激發團隊動能。
 - 二、教務主任(副主任委員)：整合團隊意見，協調各領域與行政處室協作，達成實驗教育目標。
 - 三、實驗研究組組長(執行秘書)：綜合整理實驗教育計畫行政業務，落實執行各項決議。
 - 四、設立實驗教育「課程發展小組」、「甄選小組」、「適性輔導小組」及「執行檢核小組」四組辦理實驗教育相關事宜，以協助本校實驗教育之執行。
 - (一)課程發展小組
 1. 推動實驗教育專業知能研習。
 2. 研擬實驗班課程教材之規劃、編排與諮詢。
 3. 充實實驗班所需之師資、課程、教材、教法及設備。
 4. 規劃實驗班專題演講與座談、校外教學參觀或交流內容。
 5. 撰寫實驗教育計畫及課程計畫。
 - (二)甄選小組
 1. 宣導實驗班編班之相關規定。
 2. 進行實驗班招生宣導。
 3. 辦理實驗班入班申請審查及甄選。

4. 辦理及審查實驗班學生之異動。
5. 輔導轉入與轉出。

(三) 適性輔導小組

1. 生活輔導：由輔導室與實驗班導師共同輔導學生之生活適應及心理健康。
2. 學習輔導：由實驗班導師與任課教師共同引導學生探索其專長，並加強思考、推理、創造及獨立研究之能力。
3. 生涯輔導：由輔導室與實驗班導師共同協助學生澄清價值，建立適性生涯規劃，確立正確的人生目標。

(四) 執行檢核小組：含實驗研究組組長、註冊組長、各領域召集人。

1. 召開實驗教育發展委員會會議。
2. 擬訂及執行實驗教育工作期程及年度預算。
3. 規劃與辦理實驗教育工作事務
4. 進行課程教學與評量。
5. 期末召開檢討會議並進行校內評鑑。
6. 規劃實驗班未來之發展及成果宣導。

伍、本會運作方式：由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議為原則，必要時得召開臨時會議。

陸、本組織要點經行政會議通過後，陳校長核定後施行。

國立中山大學附屬國光高級中學學生學習支援系統實施要點

108 年 12 月 日 108 學年度第一學期第 次行政會議修正

一、依據：

~~依教育部國民及學前教育署 103 年 1 月 8 日臺教授國部字第 1020127904A 號令高級中等學校學生學習評量辦法第十四條辦理。~~

教育部 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314B 號令修正發布之高級中等學校學生學習評量辦法第十五條辦理。

二、目的：

為提供學生完整的學習歷程，整合教務、學務、輔導等行政處室及教師教學，共同建立以支持學生有效學習為架構之支援機制，納入差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制等具體作法，輔導低成就學生適性學習，發揮學生潛能，提升學習成效。

三、學生學習、評量支援系統：

(一)學習起點的調查：

教師可透過註冊組、輔導室瞭解每位學生學習起點，訂定適合學生學習的目標及策略。

(二)學習過程：

1. 教學方式

教師應依據學生學業能力程度，實施差異化教學。

2. 教材選編

教師應選擇適合學生程度教材教導，並適時提供補充教材，加深加廣學生學習內容。

3. 評量模式

(1)教師應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。

(2)教師於評量前應先進行試題分析，試題應包括「基本題型」及「進階題型」，並進行試卷預估落點分析。

(3)教師於評量後將成績結果進行分析，建立成績常模架構。

(4)篩選「基本題型」錯誤嚴重或定期評量成績後 5%之學生，作為進行補救教學之對象

(三)補救教學

1. 課程實施時，教師應重編及簡化學習教材，調整適合學生學習的教材及教法。

2. 補救教學後應檢視補救教學效果，追蹤學習成效。

四、行政預警支援系統：

(一)學期初：

1. 教學組於新生訓練、開學典禮及班週會宣導選修課相關事宜。

2. 註冊組於辦理學生課程說明會及親師座談會，讓學生及家長瞭解畢業學分相關規定。

(二)學期中：

1. 註冊組於定期評量測驗後，對於**低成就**(後 5%)學生應於成績單上「加註警語」提醒，並以書面通知家長。

2. 註冊組針對上述成績低落學生簽會導師及輔導室，主動關懷學生並與家長聯繫。

(三)學期(年)結束：

1. 註冊組以書面方式(成績單)通知學生、家長有關學期(年)不及格科目及學分數。

2. 註冊組篩選成績不及格科目達 1/2 以上的學生，簽會導師及輔導室，並請輔導室辦理個別諮商輔導。

五、行政輔導支援系統：

- (一) 輔導室對於學業低成就學生進行「學習與讀書策略量表」及「學習診斷測驗」施測，診斷、找出學生學習問題之原因後，擬訂提升學生學習的策略。
- (二) 輔導室協助學生建立專業學習策略及個別化問題診斷輔導，供教師實施差異化教學及補救教學課程。
- (三) 資媒組協助教務處聯結建立相關「雲端線上播課系統」，提供學生線上自我學習的機會，培養學生自學能力，學習後實施線上檢測，自我檢視學習成效。

六、本要點經行政會報通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學突遭重大變故學生扶助委員會設置要點

105年4月18日104學年度第二學期第4次行政會議通過

105年6月30日104學年度第二學期期末校務會議通過

108年12月 日108學年度第一學期第 次行政會議修正

一、依據教育部105年1月30日臺教授國部字第1050000272B號令~~通過~~訂定發布之「**教育部主管之高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點**」辦理。

二、本校突遭重大變故學生扶助委員會(以下簡稱本委員會)負責扶助突遭重大變故學生，使其順利就醫、就學或為其他適當之處理，以維護學生學習權益。

以上所稱突遭重大變故學生，指學生突遭重大天然、人為災害或事故而發生傷病，致影響其正常就學者，有必要由學校審酌學生身心狀況及學習需要，予以扶助或適當處理者。

三、本委員會由校長召集並主持，設置委員十一人，由學校行政人員、教師及家長會代表等組成之。

(一)召集主持人：校長。

(二)委員：

1.學校行政人員代表：秘書、國中部主任、教務主任、學務主任、輔導主任、生輔組長等六人。

2.教師代表：二人。(含個案學生導師)。

3.家長會代表：二人。

四、本委員會扶助學生時應依下列原則辦理：

(一)對個案學生，瞭解其身心狀況及實際需求，整合校內各相關處室意見後，啟動包括課業學習、親師聯繫、急難扶助、學生輔導、職涯輔導等校內關懷輔導機制，並適時轉介校外相關機關(單位)，以提供所需資源，協助學生渡過重大變故。

(二)視突遭重大變故學生身心狀況及學習需要，經會議討論後擬定個案學生彈性修業措施。彈性修業措施包含

1.彈性修習課程：輔導學生申請減修學分、跨班彈性修習課程或其他彈性之課程修習方式；學生修習之課程，得不受當學期必修課程規定之限制。

2.學習輔助資源：就學生修習之課程，提供學習輔助資源，並經學生及其法定代理人同意後，以課餘個別輔導、語音或數位遠距等輔助教學方式為之。

學生依前項第一款規定申請減修學分者，其未修習之必修學分，依高級中等學校學生學習評量辦法~~第十條~~~~第十一條~~規定申請補修；申請跨班彈性修習課程或其他彈性之課程修習方式者，其學業成績評量方式、採計及登錄，依本校學生學習評量辦法補充規定辦理。

(三)突遭重大變故學生，若已獲本校推薦赴專科以上學校預修進階課程，應協助學生申請保留預修資格。

(四)突遭重大變故學生於修習課程期間之請假，得視個案情形，酌情放寬請假方式、請假程序之相關規定；申請彈性修習課程者，其於未修習課程之期間，得免到校、免請假，且不列入全學期缺課節數計算。

(五)對突遭重大變故學生之學習評量及學分抵免，依高級中等學校學生學習評量辦法第四條、~~第九條及第十五條~~~~第十條及第十六條~~規定辦理，並得視學生個案情形，酌情彈性放寬學習評量、學分抵免之辦理方式、補考次數及補考及格基準。

前項學生依法取得身心障礙證明者，依特殊教育法第十七條及第二十八條規定，協助辦理鑑定、安置及訂定個別化教育計畫。

- (六) 突遭重大變故學生申請休學、復學、轉科(學程)或轉學、借讀及延長修業年限者，應予以適性輔導，並依高級中等教育法及高級中等學校學生學籍管理辦法之相關規定辦理；必要時，得酌情彈性放寬申請方式，由本人、法定代理人或委託之第三人，以書面通訊方式為之。
- (七) 學生突遭重大變故後，若欲申請參與非學校型態實驗教育，應輔導並協助其依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例相關規定辦理。
- (八) 突遭重大變故學生學習權益之會議文書、紓困措施及協助歷程紀錄，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其資料之蒐集、處理及利用，依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。
- (九) 學生經診斷符合衛生福利部中央健康保險署公告之全民健康保險重大傷病項疾病，致影響其正常就學者，視為需扶助之學生。

五、本委員會召開會議時得視需要邀請其他相關人員列席諮詢或研討。

六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

國立中山大學附屬國光高級中學校園登革熱防治計畫(草案)

108.00.00 108 學年度第 0 次行政會議通過

一、 依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署 104 年 9 月 4 日臺教國署學字第 1040101561 號函。
- (二) 107 年 8 月 23 日衛疾管字第 10736112900 號令「高雄市特定公私場所登革熱防制自主管理措施及查核辦法」

二、 登革熱防治工作小組組織分工及執掌：

職 稱	姓名	職 掌	電話	備註
小組召集人	校長	督導、綜理全校疫情全般因應事宜。	07-3603600#101	
小組發言人	秘書	協助督導、綜理全校疫情全般因應事宜，負責對外發言。	07-3603600#103	
對外聯絡人	學務主任	協調聯絡本市衛生局、國教署及其它相關單位。	07-3603600#301	
人事管制組	人事主任	規劃本校教職員工請假相關規定。	07-3603600#111	
行政協調組	總務主任	有關防護器材、校區消毒作業等後勤事項支援。	07-3603600#501	
課務組	教學組長	有關停課、復課、補課及補考等相關事項。	07-3603600#202	
教師協調組	教師會長	協調相關教師支援校內事務。	07-3603600#263	
安全組長	國中部主任	綜理校園安定、督導維持校安通報管道之通暢。	07-3603600#105	
安全組員	生輔組長	維護校園安定、維持校安通報管道之暢通、彙整本校疫情狀況通報教育部校安中心。	07-3603600#305	
安全組員	衛生組長	協助維護校園安定、彙整本校疫情狀況，協助通報教育部校安中心。	07-3603600#303	
醫護組	護理師	協助彙整本校疫情狀況，統計並追蹤學生出缺席，蒐集、彙整宣導相關疫情資訊；觀察照護身體不適的同學。	07-3603600#309	
醫護組	護士		07-3603600#310	
顧問組	家長會長	支援學校相關事宜及協調溝通。		

三、防治作為：

- (一) 針對戶外易滋生病媒蚊處，加強清理或投藥。
- (二) 為確實清除孳生源，衛生組除每天檢查外，應每週訂定一天為清潔日，以清除孳生源及環境清潔工作。學校樹林濃密處，應定期疏枝。
- (三) 參訪學生或旅遊回國（尤其自東南亞地帶）者，應自我觀察是否出現發燒、骨頭酸痛、眼窩痛、紅疹等疑似登革熱症狀，若是出現上述症狀應儘快就醫並通報健康中心及教官室。
- (四) 總務處對於校外借用場地之單位或到校施工之廠商，應盡環境清潔督導之責。

四、危機處理與善後處置：

- (一) 各單位若發現或接獲衛生單位通知疑似登革熱個案，應依「國立中山大學附中校園事件通報系統暨處理流程」迅速通報教官室協處理。
- (二) 各單位若接獲有外來單位至校園勘查環境及衛生，應配合檢查及處理。本校衛生組需擔任衛生主管單位至本校各單位勘查抽檢時之負責窗口，各單位亦需主動配合並陪同衛生稽查人員採樣化驗，以實際了解環境缺失及異常問題；而衛生組需將衛生主管單位之抽檢結果及建議轉知受檢單位及總務處庶務組（本校公共區域之權責單位）。
- (三) 衛生組接獲疫情通報時，應主動關心並追蹤（疑似）個案狀況，了解相關疫區環境及追蹤疫情發展，與衛生單位密切聯繫，並提出適當防止疫情擴大之防患措施及建議。總務處庶務組接獲通知，應迅速於發生地點相關疫區環境做緊急噴藥與整理，噴藥範圍為該區域半徑 50 公尺，以防止疫情擴大。

五、本計畫經行政會議通過實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學空間規劃委員會設置要點

中華民國 94 年 2 月 1 日改制延用校務會議通過

中華民國 100 年 6 月 2 日 100 學年第 2 學期第 6 次行政會議修訂通過

中華民國 108 年 0 月 0 日 108 學年第 1 學期第 1 次行政會議修訂通過

第一條 為規劃本校空間配置，特設置「國立中山大學附屬國光高級中學空間規劃委員會」(以下簡稱本會)。

第二條 本會由校長擔任召集人，總務主任為副召集人。置委員 13 人，成員如下：

- 一、~~當然委員~~：召集人：校長。
- 二、委員：秘書、國中部主任、教務主任、學務主任、總務主任、~~主任輔導教師~~輔導主任、圖書館主任、庶務組長、~~人事主任~~、~~主計主任~~、~~教師會理事長~~教師代表 2 人、~~水電技工~~，其餘委員 2 人，由校長指定之，並得聘請專家學者擔任委員。委員任期 1 年，期滿得由校長續聘之。

~~三、推派委員：~~

- ~~(1)和平館(一)、和平館(二)、信義、仁愛、四維館導師辦公室各推派委員一人，共 5 人。~~
- ~~(2)專任教師辦公室(一)及(二)各推派委員一人，共 2 人。~~
- ~~(3)自然、社會、~~汽車技術及資訊應用學程~~各推派委員一人，共 4 人。~~

第三條 本會職責如下：

- 一、研議校園空間規劃政策之制定或修正。
- 二、研議本校校園永續發展實施計畫。
- 三、評估本校不符合永續發展的校園硬體，並擬定其改善對策。
- 四、研議生活環保實務之推動方案。
- 五、研議本校環境教育範疇及建構具永續文化之制度。
- 六、定期督導及檢討校內校園永續發展計畫執行情形。
- 七、審議校園永續發展與社區發展事項。
- 八、研議校長交付之校園永續發展事項，並置備紀錄。

第四條 本會會議召開前 3 日，總務處須將討論提案資料，以書面方式通知所有本會委員。

第五條 本會每年召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

第六條 本會開會時，得經召集人之核定邀請有關人員列席。

第七條 本會係以「設置要點」方式所成立之任務編組，運作所需經費由本校管理及總務費用支應。

第八條 本要點經行政會議通過，並陳請校長核定後實施。

國立中山大學附屬國光高級中學節約能源推動小組實施要點

99年3月11日 98學年下學期第2次行政會議通過

108年12月17日 108學年上學期第8次行政會議通過

一、依據

依行政院98年12月16日院臺經字第0980077778號函「政府機關及學校全面節能減碳措施」第五條第一項第一款之規定辦理及能源管理法第九條及能源管理法施行細則第七條之規定辦理。

二、目的

為因應政府推動節約能源政策，以期達到用油與用水電不成長之目標，訂定本要點。

三、推動小組組織

成立節約能源推動小組（以下簡稱本小組）推動節約能源措施。由秘書擔任召集人，~~置能源管理人員一名，由總務主任兼任；並由教務主任、學務主任、主任輔導教師、圖書館主任、國中部主任、人事室主任、主計主任、生活輔導組長、庶務組長等為小組成員。~~本小組由校長擔任召集人，總務主任擔任副召集人，小組成員包含秘書、教務主任、學務主任、國中部主任、輔導主任、圖書館主任、主計主任、人事主任，庶務組長擔任執行秘書。

四、推動小組職掌

本小組為任務編組，為本校實施節約能源管理單位，主要負責工作如下：

1. 訂定本校節約能源目標、措施與工作計畫，並編列預算執行。
2. 督導、協調各執行單位節約能源措施之順利進行。
3. 定期評估節約能源效益，包括整體性及個別節能措施之評估。
4. 審核全校能源設備採購經費之概、預算及分配事宜。

五、執行單位

執行負責人員為各處室行政單位等主管及場管人員，負責執行由本小組制定之節約能源目標、措施與工作計畫。

六、評核

本小組至少每年度~~半年~~應擇期開會1次進行節約能源措施評核，必要時得召開臨時會議，執行成效良好之單位得由本小組簽陳校長敘獎。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。