

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年下學期第 6 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 6 月 4 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、請將 106 學年度第二學期期末重要行事暨 107 年度暑假行事曆初稿寄送各處室確認，最遲於下週三（6 月 13 日）確定。（教務處、各處室）

二、請總務處評估公強館二樓空調設備所需經費，編列預算；並規劃舞臺前固定之資訊電腦設備設置方式，避免因時常拆卸線材、設備造成接孔損毀。（總務處）

三、電腦主機房窗型冷氣故障，請圖書館依緊急需求簽辦採購案。（圖書館、總務處）

四、因應本週畢業典禮活動，請加強各處室橫向聯繫，以確保各項工作完備。（學務處、相關處室）

五、如有學生曠課異常情形，請導師、學務處、輔導室、家長共同加強輔導。（學務處、輔導室）

六、超過六千元之採購案，請各處室務必遵守先請後核程序。（主計室、相關處室）

捌、臨時動議：無

玖、散會（中午 11 時 55 分）

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年下學期第 5 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104 下 5】	依照預定期程，6 月底完成企劃書，7-8 月暑期另安排時間拜會中油長官。	V
二、請研商於暑假辦理校友籃球比賽之可能性，促進校友和學校的連結。(學務處)【106 下 1】	已轉知活動組安排賽程，比賽時間請鈞長協助確定。	V
※106 下(5) 行政會報校長指示及決議事項：		
一、請總務處協同廠商、各處室共同研商及評估本校冷氣更換規劃，並編列相關經費。(總務處、相關處室)	正請廠商到校評估大型空調更新所需的經費。	X
二、各處室辦理各項業務應遵循相關作業的 SOP 及注意事項。(各處室)	配合辦理。	X
三、依據國教署函，後續將要求各處室發文之附件須為 ODF 或 PDF 格式，如文件格式不符將退還承辦人，修正後再送一層決行，始可發文。(總務處)	遵照辦理。	X
四、因應未來課綱施行，鼓勵更多教師參與指導學生專題、科學寫作等，並協助其轉成小論文。(教務處)	持續邀請，與辦理相關增能研習與指導經驗分享會。	X
五、有關各處室工作項目權責劃分，可就歷年經驗檢討並參考他校作法，各主管參與溝通討論，基於學校立場進行規劃。(人事室、相關處室)	修正案已彙整完成，召開會議討論複核。	X