

國立中山大學附屬國光高級中學 102 學年下學期第 5 次行政會報紀錄

壹、時間：103 年 5 月 5 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、校長指示及決議事項：

- (一) 請清潔公司加強國光館各廁所清潔，資源回收儘量利用學生環保或服務學習志工。(學務處、總務處、秘書室)
- (二) 資源回收應落實分類，未正確分類者退回班級重新整理。(學務處)
- (三) 清潔公司員工勞動條件應遵照法令規定辦理，並注意工作安全。(學務處)
- (四) 教室內部電器、廣播相關設備，保固期內之維修請業務單位辦理，超過保固期者請總務處辦理。(總務處、相關處室)
- (五) 教務處增購代調課處理系統 3 萬元，因業務迫切需要，動支 103 年度固定資產標餘款，增購於無形資產項下，累計降低固定資產達成率 2.5%。(教務處、主計室)
- (六) 無形資產購置仍應編列年度預算，以符合程序及避免影響固定資產達成率。(主計室、各處室)
- (七) 103 學年度高一升高二同學依興趣分組編班，為穩定師生教與學，免再次重新編班，社會組編成 3 班、自然組 3 班，共 6 班。(教務處)
- (八) 各項活動應建立標準流程(如新生報到)，以利日後辦理參考。(秘書室、相關處室)
- (九) 102 年度報稅薪資所得資料有誤，請出納組迅速處理並公告同仁週知。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 10 分)