

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年度第二學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 4 月 16 日上午 8 時 30 分

貳、地點：國光館二樓會議室

參、主席：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。 (秘書室、總務處)【104 下 5】	已於 4 月 12 日函請台灣中油股份有限公司惠允辦理捐贈事宜。(副本知會母大學黃義佑副校長)	V
二、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	目前工程進度為埋設化糞池、開挖忠孝館污水連至主幹館。	V
三、因應交通安全教育訪視準備之校內通行道路標線乙項、業務單位應明確提報地上標線位置、方式及優先處理順序，以利相關單位協助處理，並於訪視前完成校內路面標線作業。(學務處、總務處)【107 下 1】【107 下 3】	腳踏車道兩側黃線及進入校門口分道線。 規劃於 5 月初進行。	X
四、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107 下 1】	檔案室學務處生活訓導記錄等資料完成裝箱。 集中銷毀文件，已清理完畢；需保存檔案依分類持續整理中。(人事室) 預計整理體育館旁的木材(總務處)	V
五、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。 。秘書、總務處)【107 下 1】	積極抽空先行整理目前堆放之物品，具有保留價值者分類後、再視數量規劃存放地點。	V
六、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	委請建築師先行規劃出學校八棟無建照的樓層拆除後，校學教學與行政空間如何配置。	V
七、請學務處盤點校內相關體育硬體設施，檢討需汰舊更新者，提報學校體育設施改善計畫案，向主管機關申請經費。 (學務處)【107 下 2】	廠商於 4/10 提供本校室外 PU 球場整修工程估價單。	V

<p>八、檢討改善和平館地下室逢雨即生地面積水現象；另竹銘館前拆除花圃圓環後，現地位置可考量施作校徽圖案標幟，如欲採中油公司識別標幟者，應取得其同意授權。(總務處、秘書) 【107下3】</p>	<p>竹銘館前拆除花圃圓環後，現地位置原欲採中油公司識別標幟，顧及授權問題，已改為國光中學校徽標幟。(廠商估價9萬餘元)</p>	<p>X</p>
<p>九、針對國/高中部學生因升學準備等需求自傳資料，可提供適當範例版本供參考運用，協助充實學生備審資料內容完整性。(教務處、輔導室) 【107下3】</p>	<p>高中繁星(第8類)，申請入學備審資料(含自傳，讀書計畫，各項特殊表現等)，面試問題，輔導室提供歷年畢業同學授權個人作品(含紙本與電子檔)供本校同學參考，採放置於輔導室專用電腦供查詢，禁止複製，目前尚未規劃放置於學校網頁提供查閱。</p>	<p>X</p>

陸、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：承辦業務相關的報名送件取件時課務派代原則，提請討論。【教務處】 說明： 一、國三升學、語文競賽、美展、科展、體育競賽等業務相關報名、送件、取件。 二、依前行政會議決議：若有需求，請業務單位商請無課務同仁協助。 三、報名送件取件為承辦組長本職份內工作，處理時間彈性大。 決議：可利用無課務時間或商請無課務同仁協助相關業務報名、送件、取件等工作。</p>	<p>依此原則辦理，並於公文上簽註。</p>	<p>X</p>
--	------------------------	----------

柒、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、竹銘館內儲藏室、準備室及材料室等空間，宜持續加強整理、清理；針對舊有顯微鏡、動植物標本等物品，仍具留存價值者可考量清理修復後，移置校史室內保存陳列。(教務處)</p>	<p>會同自然科老師共同清點、盤點，共同規劃，再提出需求。</p>	<p>V</p>
<p>二、交通安全教育部分，宜列入學期中相關集會時段、講座課程時間等，實施常態性宣導工作；另因應交通安全教育訪視</p>	<p>1. 交通安全教育：朝會、校務通告進行宣導。 2. 交通安全教育具體創新措施：朝會</p>	<p>X</p>

評選項目之具體創新措施、特殊優良事蹟等二重點，宜多著墨準備以突顯本校宣導投入用心。(學務處)	有獎徵答、危險路口統計看板、科工館交通安全專區參訪、腳踏車教學課程及安全宣導、大型車輛內外輪差課程。	
三、有關 108 學年度國三校外教學實施日期，可提供數個實施日期試較其優劣，並先行與相關導師、業務單位研議後，再行提報。(學務處)	配合教育局 108 行事曆(初稿)，第 8 週月考，排訂 10/16、17、18 實施國三校外教學。	X
四、辦理生涯教育講座邀請外聘主講人選部分，亦可考量產業界職場達人等對象，以增加學生瞭解各領域行業。(輔導室)	研議辦理。	X

捌、各處室工作報告：

**【教務處】**

一、4 月 30 日(星期二)國一 4、5、6 班參加「2019 台灣科普列出環島走透透活動」。由均質化承辦人游詠麟老師帶隊，正在與導師商討辦理相關事宜，擬於下週提請簽核。

二、《108 年 4 月份重要行事》

- (一)18、19 日 國三第 4 次模擬考
- (二)19 日 語文競賽 2、高一英文抽考(第八節)
- (三)22 日 高二自然組抽考地科(早自習)、高雄市科展複賽送件
- (四)22~26 日 期中教學研究會
- (五)25 日 高雄市科展複賽
- (六)4/29-5/3 日 國三變更就學區申請

**【學務處】**

一、近期重要行事：

- (一)4/19 班會 5
- (二)4/26 社團 5
- (三)4/29~6/21 高一游泳課開始
- (四)5/03 社團 6
- (五)5/10 班會 6、下午高一中山大學參訪
- (六)5/9-15 高國一二班際球賽(原訂 5/13-17)

二、國教署辦理「108 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務」性別平等到校講座，承辦學校告知已通過，需提供 3 個時段供講師選擇，擬提供 6/28(五)校務會議(暫訂)下午 1：30~4：30、7/3(三)教師返校備課日(暫訂)上午 9：00~12：00、

8/29(四)校務會議(暫訂)下午 1:30~4:30。

### 三、交通安全教育：

(一)危險路口看板：A1 大小，張貼於學務處公佈欄、八德館與和平館 1F 穿堂公佈欄、開水防北側公佈欄



### (二)交通安全號誌認識



#### 四、有關校園空污、蚊蟲的問題：

- (一)空氣汙染：依環保署〈空氣品質指標(AQI)與活動建議〉辦理學校相關戶外活動管制。衛生組透過有聲廣播系統說明當日〈空氣品質指標(AQI)〉；另於本校網路首頁設置〈環保署空氣品質監測網〉聯結，供親師生隨時點選、參考。
- (二)蚊蟲：衛生組添購海鹽，定期投置水溝。

#### 【總務處】

- 一、污水管線工程將於四月底進行兩豆廣場附近復原及景觀工程，周圍將封閉約一個月的時間，將於近期安排相關會議，討論如何因應。
- 二、靠近油廠國小整修後的腳踏車道，擬將增設路障，禁止汽車進入。
- 三、需水銷的檔案已經累積一定量，若再無增加，將於下禮拜請廠商估價，並清理。
- 四、委請樹木處理廠商移除大門外的樹木，以及連鎖磚復原，粗估 57,000 元。
- 五、目前總務處有待進行的修繕工程有：戶外籃球水溝蓋版更新、水溝疏通與清理、四維館二樓教室裝設紗窗紗門、大門口車道及校園畫線、竹銘館圓環拆除及舊校徽、和平館及忠孝館的柏油路重鋪設、整修校園水溝蓋版。
- 六、辦理 107 學年第 2 次辦公室冷氣使用額度分配，如附件。

#### 【輔導室】

- 一、配合國中生涯發展教育，近期邀請國二家長陸續入班參與「職業萬花筒」活動，介紹職業生涯，了解各行各業所需具備的專業能力與工作內容，以豐富同學對不同領域工作人員生涯發展的認識，感謝國二各班導師的協助。
- 二、108 學年度高雄區高級中等學校免試入學，第二次志願模擬選填於 4/8-12(一~五)進行，國三同學會於輔導活動課程，由老師指導上網選填，若對於選填內容有任何問題，可以再與輔導老師或導師討論。
- 三、108 學年國中技藝班報名，至 4/12(五)截止，請有興趣的同學請向導師領取報名表，並與輔導老師約時間晤談，經家長同意後繳交報名表，參加校內甄選。
- 四、4/12(五)下午 6:20~7:00 於國光館 5 樓視聽教室辦理高一選組說明會，由馬準彥主任主講，歡迎高一同學家長踴躍參加。
- 五、4/12(五)晚上 7:00~9:00 於國光館 5 樓視聽教室，辦理全校親職教育講座，講題：【成為孩子生涯路上的神隊友!】，由具學校實務經驗的林子翔心理師主講，請同學提醒已報名家長當天準時參加，若因故未及報名，也歡迎邀請父母現場報名參加講座。希望透過專家的分享，能使父母親成為你(妳)的神隊友。
- 六、再過一個多月就是母親節了，不知道有多久沒有向媽媽表達你對她的愛了呢?為了讓同學與家人在忙碌的生活節奏中，能透過簡單的言語和行動建造”愛”的關係，本週起至母親節前，分享改編自彩虹生命教育協會的:2019 母親節【愛的行動 Let' s

Go-幸福相聚！】活動，鼓勵大家練習「愛的行動力」，讓我們一起學習用愛來溫暖家人的心！

行動力 1. 說出讚美：用肯定與讚美的言語表達感恩。可以從最小的事上感謝媽媽，像做早餐、送我們上學、陪我們看醫生、帶我們出外旅行…，真好吃！，謝謝妳繞路送我，讓妳擔心了！，謝謝妳用心帶我們認識大自然…，剛開始一定不習慣，但願意開始練習說，就會越來越自然喔！如果媽媽不在身旁，也可以向照顧你的人說出內心讚美與感謝的話，相信這會培養你說出讚美的行動力喔！（還有 4 個愛的行動力，敬請期待！）

## 【圖書館】

- 一、中華電信網路升級至 300M，由中華電信工程師吳家貴先生協助測試完成。
- 二、前 2 週在 Aruba 無線網路監控平台發現 2 個帳號皆有 5~6 個載具上線，疑似高中生私下傳播使用學校無線網路，經向高市資教中心查詢其為他校教職員的帳號，資教中心已將其停權。
- 三、4 月 19 日（五）13：20-15：10 辦理專題講座「金曜五好國」，講師：黃學文老師，地點：八德館六樓，請高一同學於 13：15 前準時入座。
- 四、圖書館「樂在閱讀」持續進行中，歡迎有興趣師生至圖書館櫃檯洽詢、報名。

時間	講師	課程	地點
4/16、4/30 12：20-13：10	謝佩芳老師	逗逗文字趣---手繪 POP	圖書館
4/16、4/23、4/30 12：20-13：10	鄭浩文老師	瘟疫危機—危機處理桌遊	圖書館
4/19 13：20-15：10	唐帥宇老師	「飛閱世界」--結合環境教育課程	圖書館
4/22 12：20-14：10	鄭浩文老師	從燭之武退秦師、孔乙己談文本理解與教學	二樓 小會議室
4/27、4/28	外聘講師	屏東社頂鹿徑、路靜自然人文走讀	社頂

- 五、因應新網頁有關活動照片一事，請鈞長裁示照片放置位置之規則，照片放置位置有首頁的「輪播圖片」、「校園焦點」及「處室網頁的活動花絮」，資媒組建議：
  - （一）各單位舉辦的活動照片挑選一部分務必放置自己「處室網頁的活動花絮」，並同步公告至首頁的「校園焦點」。
  - （二）大型活動或典禮、國際交流、跨校交流、宣傳學校亮點(如獲獎、媒體採訪……等)首頁輪播，輪播圖片尺寸 1200x400，僅需 2 張主題性圖片合併即可。各單位皆有權限上傳圖片，資媒組會示範上述 2 種的操作步驟說明。

- (三)各單位亦須將所有活動照片上傳至學校雲端硬碟以供其他單位取用。
- 六、新網頁之家長會頁面資料建置煩請鈞長裁示負責單位。
- 七、4月16日(二)五、六節辦理國一、二「愛閱講座」。

### 【人事室】

- 一、本校參加「108學年臺閩地區公立國民中小學及幼稚園教師介聘至他縣市作業」。高雄市政府教育局業已函知：作業要點、相關表件、日程，續依所定時程辦理。
- 二、108學年度教師甄選類科及缺額統整：目前107學年度教師預算員額80人(含輔導教師3人)，現缺額10人(實聘代理教師8人、缺額未聘2人)，108年6月30日屆齡退休1人。已會請教務處提出需求建議案，俾續提教師評審委員會審議。
- 三、教師於學期中申請出國案，雖已無明文限制，惟各校在是否影響校務運作、學生課務等因素綜合考量下，秉權責覈實審酌。為使同仁有所依循，擬研擬申請出國案補充規定，提下次行政會議討論。
- 四、教育部訴願審議委員會第438次會議第六案作成附帶決議略以：「長期代理教師與短期代理教師，敘薪方式及年資採計均有不同，學校有聘任三個月以上之長期代理教師需求，應採公開甄選程序，聘請長期代理教師，不應切割聘期，規避公開甄選規定。」

### 【主計室】

- 一、108年度資本門設備費全年度預算數編列894萬3,000元，其中本預算156萬3千元，年度中補助計畫款723萬元，營運資金15萬元，截至108年04月09日，實支數103萬7,621元，全年達成率11.60%，請各處室提早規劃作業，俾能提高資本支出執行率。
- 二、轉知國教署通知，有關差旅費報支，審查旅費向以書面審核為主，故浮報旅費被檢舉，絕不能以業經會計人員審核同意報支而卸責，出差人應本誠信原則按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申請。
- 三、各項採購凡能一次辦理者，不得企圖規避政府採購法規定之適用分批辦理逾10萬元之採購。

### 【國中部】

#### 一、招生宣導

##### (一)目前已排定時間之場次

- 1、4月17日中午，楠梓國中
- 2、5月21日下午，梓官國中
- 3、5月28日上午，前峰國中

- 4、5月29日上午，國昌國中
- 5、5月30日上午，翠屏國中
- 6、5月30日下午，油廠國小
- 7、5月31日上午，右昌國中
- 8、新增5月30日上午，福山國中

## 二、國際交流(教育)

### (一) 108年7月份承辦 2019 AYF 亞洲青少年論壇

- 1、目前確定參加者共6國，11校，師生計79人。
- 2、4/23召開第4次工作會議
  - (1)議程：第5-6天活動流程細目；活動流程設計教案審查排序
  - (2)規劃集訓時間表：已完成
  - (3)LOGO設計：已完成
  - (4)營服、紀念品接洽：進行中

### (二)本校第1次派隊參加 the WYM 2019，說明如下：

- 1、自1999年開始的世界青年會議，由日本邀請各國大學、中學生以英文為溝通工具，進行特定議題交流。
- 2、WYM亦是高雄市教育局 ASEP 所規劃之互訪活動，每年12月各國學生來台參加 ASEP 由高雄市各校進行接待與交流，隔年8月高雄市各校學生赴日本參加 WYM，同樣由日本各校進行接待，因我校之前未參加 ASEP，故今年安排住在立命館中學校的宿舍。
- 3、2019年活動期間為8/1(四)-8/9(五)，活動行程如下：
  - 8/1-8/4 抵達日本/準備報告/立命館中學校學生交流
  - 8/5-8/6 WYM大會(會場：立命館大學草津(BKC)校區)
  - 8/7-8/9 大阪地區觀光或自由行
  - 8/9 搭機返高雄
- 4、學員人數：3-4人(高一二甲優先) 帶隊老師人數：1人(英文科教師或高一二甲任課老師)
- 5、將於2019年主題確定後公開甄選學員，甄選條件有：英文表達能力、對國際事務的關切度、對聯合國永續發展目標的熟悉程度，將增列是否擔任 AYF 志工以及2019年底日方來台時能否擔任接待家庭與負責接待這三項條件。

## 三、國中部事項

合唱團於108年4月17日參加全國鄉土歌謠音樂比賽，比賽當天行程如下：

- (一)團員含帶隊老師共51人(兩部遊覽車)，7:00由學校出發(請總務處協助開後門與足球場側門供遊覽車進出)
- (二)8:30抵達比賽地點：嘉義縣表演藝術中心演藝廳

- (三)8:30-12:00 比賽兼觀摩。
- (四)12:00 午餐
- (五)13:00 嘉義檜意森活村進行校外參訪。
- (六)15:30 返程
- (七)17:00 抵達學校

### 【秘書】

- 一、國三會考之後，延續去年傳統，辦理班際籃、羽球賽事宜，請討論。
- 二、學校新網頁製作，家長會網頁隨業務之移轉，是否請學務處指派負責人協助。
- 三、劉世芳立委高雄服務處黃偵琳副主任與李柏毅市議員服務處陳姝君小姐，4月11日上午拜訪校長，願意協助本校體育設施申請整建事宜，足球場地整建申請計畫書由秘書先行辦理。(預定本週完成)
- 四、家長建議：校內設立學生意見信箱或在學校網站設立學生意見信箱之可行性。

### 玖、提案討論：

案由一：國立中山大學附屬國光高級中學工程督導小組設置及作業要點，提請討論。

#### 【總務處】

說明：依據行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」第十五點規定，為提升公共工程施工品質，確保公共工程施工成果符合設計及規範之品質要求，特訂定「國立中山大學附屬國光高級中學工程督導小組設置及作業要點」。

決議：修正工程督導小組委員之組成成員、人數及外聘委員人數後通過。

### 拾、臨時動議：無。

### 拾壹、主席裁示：

- 一、國、高中班際球類及國光盃球類比賽，賽程均集中於下學期施行；宜通盤檢討各類球賽密集度，考量均衡辦理。(學務處)
- 二、國教署辦理108年度友善校園學務輔導工作之性別平等到校講座，業務單位安排時間，期能讓老師全員參與。(學務處)
- 三、空氣品質警示旗幟應依規定插置公示，併同步利用校內無聲廣播系統告知防範重點；另於易淤積排水溝段定期噴藥防治病媒蚊蟲。(學務處)
- 四、高三學生模擬面試，可依領域學群教師專長分類，考慮先行實施校內初步模擬面試；針對校外專家學者蒞校輔導模擬面試時段，請學生穿著正式服裝，以因應實際面試情境。(輔導室)
- 五、學校新版網頁之家長會頁面資料內容由學務處負責建置。(學務處)
- 六、校內各型植栽種植範圍遍及各棟建物四周，宜成立綠美化志工隊，協助灑水澆灌養護工作。(學務處、總務處)

七、有關校園交通安全規劃，請於污水下水道工程完工後統籌辦理，以維學生行的安全。(學務處)

拾貳、散會:上午 11 時 10 分。

# 國立中山大學附屬國光高級中學工程督導小組設置及作業要點

108年04月16日行政會議通過

- 一、依據行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」第十五點規定，為提升公共工程施工品質，確保公共工程施工成果符合設計及規範之品質要求，特訂定「國立中山大學附屬國光高級中學（以下簡稱本校）工程督導小組（以下簡稱本小組）設置及作業要點（以下簡稱本要點）」。
- 二、本校辦理公告金額以上之工程採購，應於開工時設置工程督導小組，隨時進行施工品質督導事宜。
- 三、本小組委員設置11-13人，由下列人員組成：校長、秘書、國中部主任、教務主任、學務主任、總務主任、輔導室主任、圖書館主任、主計主任、庶務組長、專家學者。前項委員均為無給職，其任期依職務更迭而自動調整。
- 四、本小組召集人由校長兼任之，執行秘書由總務主任擔任。
- 五、本校辦理新臺幣一千萬元以上之工程採購或教育部、行政院列管之工程採購案（查核金額以上），除第三點之工程督導小組成員外，並得由校長增聘本校相關專長教職員或校外專業人士擔任本校工程督導小組委員。前項校內教職員擔任督導小組委員時，均為無給職；但外聘專業人士進行工程督導時，其出席費及交通費由該項工程之工程管理費支應。
- 六、本小組利益衝突之迴避應遵循下列法令辦理之：
  - （一）行政程序法。
  - （二）公職人員利益衝突迴避法。
  - （三）公職人員利益衝突迴避法施行則。
  - （四）公務員服務法。
  - （五）政府採購法及其子法與相關規定。
  - （六）政府採購法施行細法。
- 七、本小組進行工程督導時應參照行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」及「工程施工查核小組作業辦法」辦理督導施工品質及施工進度等事宜。
- 八、本小組進行工程督導時，其督導內容如下：
  - （一）督導工程之設計階段，水電、空調、建築等與施工相關之事宜。
  - （二）督導監造計畫之審查紀錄、施工進度管理措施及問題之處理。
  - （三）督導監造單位之監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程、材料設備抽驗及施工查核程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理等監造計畫內容及缺失改善追蹤、施工進度監督等執行情形。
  - （四）督導廠商之品管組織、施工要領及品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自

主檢查表及不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核及文件紀錄管理等品質計畫內容及施工進度管理、趕工計畫、安全衛生及環境保護措施等執行情形。

九、本小組進行工程督導時發現有下列之情形，應要求相關單位說明並予記錄：

(一) 工程規劃設計、生態環保、材料設備、圖說規範、變更設計有缺失者。

(二) 監造單位之建築師、技師、監工人員、承攬廠商之專任工程人員、工地主任或工地負責人、品質管理人員、勞工安全衛生管理人員等執行職務有違背相關法令及契約規定者。前項記錄表格如附件。

十、本小組辦理工程督導時，得通知廠商就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。前項檢驗、拆驗或鑑定費用之負擔，依契約規定辦理。契約未規定而檢驗、拆驗或鑑定之結果與契約規定相符者；該費用由本校負擔，與規定不符者；該費用由廠商負擔。

十一、本小組辦理工程督導時發現之缺失，應督促監造單位及廠商限期改善，並將改善前、中、後之情形拍照存查。

十二、本小組對辦理中之工程，應隨時檢討執行進度、預算支用情形並赴現場瞭解施工品質及製作紀錄追蹤管控。另得依工程實際狀況，隨機進行品質督導。

十三、本小組由庶務組負責聯絡、協調、紀錄及追蹤管控相關事宜。

十四、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立中山大學附屬國光高級中學工程督導紀錄表

工程名稱					
主辦機關			監造廠商		
承攬廠商			相關廠商		
督導人員			督導日期	年	月 日 時
工程執行進度	預定進度	%		實際進度	%
施工項目及工程進度之概述					
督 導 重 點 項 目	一、承商及監造單位到場人員（如出勤簽到記錄等） 督導情形：				
	二、承商及監造單位品質文件記錄管理（如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等） 督導情形：				
	三、安衛環境管理（如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等） 督導情形：				
	四、結構設備施工品質（如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等） 督導情形：				
	五、其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計需求等） 督導情形：				
對承商指示事項	指示事項：  缺失改善期限：限定      年      月      日提報			承 商 簽 認	
對監造單位指示事項	指示事項：  缺失改善期限：限定      年      月      日提報			監 造 簽 認	
主辦機關核章	承辦人員                      組長                      單位主管                      校長  (核章層級由機關首長決定)				

# 國立中山大學附屬國光高級中學施工查核常見缺失自我檢核表

一、基本資料					
工程名稱					
主辦機關		監造單位			
施工廠商		檢查日期			
二、檢查項目					
缺失類別	缺失名稱	檢查結果		改善追蹤情形	
		合格	不合格		
品質管理制度	主辦機關	監造計畫審查未確實，或無核定紀錄。			
		無品質督導及查驗紀錄或內容不實。			
		無督導或查驗缺失追蹤改善紀錄或內容不實。			
	監造單位	未填報監造日報表或未落實紀載。			
		未訂定各材料/設備及施工之品質管理標準，或未符合需求。			
		無缺失追蹤紀錄，或( )未落實執行			
		無施工材料抽查驗紀錄，或未落實執行。			
		未於檢驗停留點(限止點)時就適當檢驗項目會同廠商取樣送驗，並填具材料設備品質抽驗紀錄及相關證明文件			
		監造單位派駐現場人員未確實執行職務			
		未訂定各材料/設備及施工之檢驗停留點或( )未符合需求			
		有無填報監造報表或 <input type="checkbox"/> 未落實紀載			
	施工廠商	品管自主檢查表未落實執行或檢查標準未訂量化。			
		自主檢查表未明列檢驗標準			
		對材料檢(試)驗報告未予審查，或無材料檢(試)驗審查紀錄或無材料/設備管制總表，或未符合工程需求。			
		施工日誌未落實執行或未依規定制定格式。			
		環境保護、施工安全衛生等履約事項 <input type="checkbox"/>			
		無缺失矯正預防，或缺失未追蹤改善，或( )未落實執行			
		無品質計畫書，或( )未落實執行或 <input type="checkbox"/> 未符合需求			

	專任工程人員未填具督察紀錄表(作業要點-7)..			
	自主檢查表未明列檢驗標準			
施工品質	混凝土完成面垂直及水平度不合規範或有大量修補痕跡。			
	混凝土澆置、搗實不合規範，有冷縫、蜂窩或孔洞產生。			
	混凝土完成面施工外觀平整度不佳。			
	混凝土養護不合規範，塑性收縮造成裂縫			
	施工縫及伸縮縫留設不當或( )施作不當或( )未設置			
	未使用間隔器、墊塊，保護層不符規定。			
	鋼筋表面浮銹嚴重影響截面積，或有油污或混凝土殘渣。			
	模板使用過度，品質不良破損、翹曲。			
	模板不緊密，漏漿			
	模板內殘留雜物(如木屑、瓶罐)未清理或未設清潔孔。			
	高強度螺栓接合情形不符規定。			
	構件安裝架設完成後未補塗裝或銹蝕。			
	垃圾及廢棄物未清理，影響環境。			
	工地積水未處理，影響環境衛生及安全。			
	回填土未分層夯實或未紀錄。			
	回填區內積水未處理。			
	路基或瀝青混凝土厚度不足。			
	緣石及人行道鋪設不合規範，或線形不順。			
	內牆或外牆或地板之材料外觀不合規範或施工平整度不佳。			
	工地現場機具與材料任意堆置，未妥善保護。			
無工程告示牌或內容未符合規定。				
無配比試驗紀錄或配比材料未作檢驗。				
無混凝土抗壓強度試驗紀錄，或檢驗頻率不足，或不符規定。				
防墜等安全設施(如護欄、開口加蓋)不足。				

承包商無勞安自動檢查紀錄或不確實。			
工作場所易發生被刺及擦傷災害者，未採等防護設施。			
圍籬、外部防護網等設施不足。			
現場施工交通警告設施不足。			
工區圍籬尺寸、型式、安全設施及設置時機等不符合規定。			
無訂定汛期工地防災自主檢查表，或未落實。			

檢查人員：

單位主管：

## 國立中山大學附屬國光高級中學工程督導缺失改善追蹤表

工程名稱		督導日期	年 月 日 時
缺失項目			
改善對策及步驟			
確認改善結果		完成日期	年 月 日
預防及矯正措施			
(廠商缺失由監造單位填寫; 監造缺失由主辦人員填寫)			
主辦機關	監造單位	廠商	
	(現場監造人員) (負責)	(工程專任人員) (品質人員)	

- 備註：1.請查核是否逾期改善之情形，並確實依契約規定處置。  
 2.應視需要要求施工廠商提供改善 前、中、後 照片。  
 3.預防及矯正措施應視施工缺失種類及情形，決定是否要求填寫。