

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年下學期第 2 次行政會報紀錄

壹、時間：108 年 3 月 5 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

記錄：趙立人

伍、上次會議執行情形：如附件一

陸、各處室工作報告：如附件二

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

一、請學務處盤點校內相關體育硬體設施，檢討需汰舊更新者，提報學校體育設施改善計畫案，向主管機關申請經費。(學務處)

二、各處室辦理業務活動或受考評測計畫成果，宣傳學校辦學績效供外界週知者，請提供相關檔案予圖書館資媒組公布於大型 LED 看版。(圖書館)

三、請整體研議本校國、高中部雙語班或雙語教學計畫，以符應社區學生學習需求，並提升本校競爭力。(教務處)

四、中山科學節等相關大型活動，活動前聯繫地方文教記者發布採訪稿，活動當日提供新聞稿，以期提升行銷效益。(教務處)

五、中山科學節及科普影片首映會等二活動，其報到接待處人員及司儀人員，須能確切引導帶位及介紹當日出席長官貴賓，並妥善預排出席外賓車輛停車區域。(教務處、學務處)

六、性平事件處理之 8 小時性平教育上課時間，請學務處針對個案學生上課節次時間，再與教務處確認安排適宜上課時間。(學務處)

拾、散會(中午 12 時 10 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年下學期第 1 次行政會報執行情形

| ※歷次校長指示及決議事項： | 執行情形 | 追蹤 v/x |
|---|---|-----------|
| 一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104下5】 | 108.02.25 安排校長拜會煉製事業部執行長，將正式函請中油協助處理。 | V |
| 二、本校籌辦 2019AYF 青少年論壇工作分配一案，請張毓茶主任統籌規劃後待擇日開籌備會議時再行討論。(教務處)【107上5】 | 1.2/19 召開第 2 次工作會議 2.2/26 召開(學生)志工工作會議，說明活動精神、權利&義務 | X |
| 三、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107上8】 | 施工工期 180 天，預定 108.7.20 完工，汙水管和腳踏車道目前在施工，進度有略為超前。預計先完成腳踏車道，局部驗收，開放學生使用。另外變更部分，等建築師精算簽核後，即可進行。接下來將施作化糞池及兩豆廣場地坪。 | V |

※107 下(1)行政會報提案討論決議事項：

| | | |
|---|---|---|
| 案由一：本校協辦行政教師遴聘要點，提請討論。 (教務處) 決議：修正後通過。 | 照案辦理 | X |
| 案由二：本校 107 學年度第二學期協辦行政事項及擔任教師，提請討論。(教務處) 決議：不納入總務處意見，餘照案通過。 | 照案辦理 | X |
| 案由三：本校筆記型電腦借用及管理要點修正後通過。(教務處) 決議：修正後通過。 | 照案辦理 | X |
| 案由四：中華語文教育促進協會辦理「余光中散文獎」徵文活動(高中組)，擬邀請本校共同參與並協助辦理，請討論負責協助承辦之處室，以利後續活動之進行。(秘書) 決議：請黃德秀老師再次詳細說明，瞭解細節後再決定是否協助辦理。 | 學校立場僅提供頒獎場所及余光中詩園導覽，暫不列為協辦單位。(已告知黃德秀老師) | X |

※107 下(1)行政會報校長裁示事項：

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| 一、有關交通安全教育訪視，請成立專案小組，以討論相關細節、工作事項及經費規劃。(學務處、總務處) | 已於 2/26 召開專案會議，續追蹤各項工作執行情形。 | V |
| 二、球場待整修部分，請學務處及總務處協同勘查及處理。(學務處、總務處) | 1. 已與庶務組長一同勘查。 2. 衛生組已清除水溝落葉、鏽蝕鐵片。 | X |
| 三、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室) | 配合辦理 | V |

| | | |
|--|------------|---|
| 四、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。（秘書、總務處） | 配合辦理 | V |
| 五、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。（總務處） | 將於行政會議上報告 | V |
| 六、為讓家長會瞭解學校運作狀況，請各處室提供相關資訊予劉瑞蘭護理師，以便傳達相關訊息。（各處室） | 配合辦理 | X |
| 七、為促進學生及家長瞭解目前國內入學制度情況，請輔導室辦理升學講座或提供經驗分享。（輔導室） | 照案執行 | X |
| 八、請教務處思考及規劃雙語班或雙語教學之實施。（教務處） | 已將初步規劃陳報校長 | V |
| 九、學校如有大型活動，透過發新聞稿以促進學校行銷；另將學生、家長照顧好，口碑的肯定對學校也有直接行銷的效果。（各處室） | 配合辦理 | X |