

國立中山大學附屬國光高級中學 104 學年上學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：104 年 10 月 05 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

- (一) 持續推動四省專案，會議及公文傳遞儘量無紙化，以節能減紙。(總務處、各處室)
- (二) 體育館旁廢舊汽車儘速處理，其空間可作為場地外借器材置放處。(總務處、教務處、學務處)
- (三) 保全應善盡門禁管控職責，如未能改善，要求換人或評估更換保全公司。(總務處)
- (四) 提醒教師，在電腦教室教學時，應注意學生上網情況，避免不當使用遭致停權。(教務處、圖書館)
- (五) 通過「本校圖書館委員會組織辦法」，請傳送各處室主管協助文字潤飾。(圖書館)
- (六) 模擬考進步獎，由導師提供名單，頒發獎狀鼓勵。(教務處)
- (七) 工程施工儘量在寒、暑假完成，以減少對教學及安全之干擾。(總務處)
- (八) 補發 101-103 年的課稅方案減授鐘點費，已撥入各教師帳戶，請通知各教師。(教務處、總務處)
- (九) 國教署李視察指示學校配合完成事項，請就業管權責積極辦理，並建檔留下紀錄以供查考。(秘書室、各處室)

捌、臨時動議：無

玖、散會（中午 10 時 40 分）