

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 10 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 5 月 12 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平(公假)/張秘書文凱 代理

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	5/6 與高雄市政府水利局召開會議，因申辦通水需建築使用執照，本校多棟建物皆為民國五六十年間建照，無使用執照，水利局與會人員將再行研究，是否以個案方式處理。	V
二、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	已重行陳核學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料。	V
三、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	111 年新建大樓計畫案，等候國教署通知審查結果。	V
四、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】	1. 本週國文專科教室空間改善進度：委託設計案簽核中。 2. 本週全英教學資源中心建置進度：(1)繼續聯絡微軟公司來校洽談。(2)英文科專科教室空間的改造設計圖依照老師討論進行修正。(3)本案整體規劃構想先向校長說明之後，再簽陳。	V
五、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108 下 6 主】 有關協助學生學習歷程檔案乙案，	本週進度：行政處室共編填寫表單，內容包含：提供本校各年級核心能力、英文能力學習目標、各處室辦理活動、各年級承辦推薦之競賽、活動等項目。	V

<p>請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處) 【108下7主】</p>		
<p>六、國光館各電腦教室、5樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。【108下6主】(教務處)竹銘館2樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)【108下8主】</p>	<p>1. 竹銘館：(1)2F 小儲藏室：將木架上教具清除，堪用教具留待老師認領。小木箱為秤重之砝碼教具予以保留。(2)2F 大儲藏室：遠哲科學基金會南區中心郭前校長到現場確認，需保留大型寶麗龍板，將派貨運人員來取回，其餘清除。</p>	<p>V</p>
<p>七、國光通訊文稿請敘明活動目的、實施內容及具體效益；又所附照片資料，應載明其活動內容並註明人像名字，且於期限內完成上傳雲端硬碟以利學務處彙整編輯。(學務處) 【108下2行】 國光通訊文稿撰寫內容重點如后： (一)應呈現一篇完整的文章，含人事時地物等內容(「物」的部分，包含實施內容、效益、成果及心得等)。(二)圖片說明宜簡要。(三)各處室主任應先審視把關，再行陳送秘書核閱。(學務處)【108下9主】</p>	<p>已列入本次會議報告事項。</p>	<p>V</p>
<p>八、國、高中部英文課程教學內容，期結合英文檢定、英文競賽等，加強學生聽說讀寫能力，逐年提升英檢通過率。(教務處)【108下7主】</p>	<p>英文科老師依照討論決議執行，鼓勵學生充實實力參加檢定。</p>	<p>X</p>
<p>九、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108下7主】</p>	<p>本期各處室未有新修訂之校務章則。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、各類校內工讀生勞保加保、退保作業規定，請總務處彙整相關資料提供各處室參辦。(總務處)	已於5月5日行政會議報告，並且將相關內容，提供給各處室參辦。	X
二、請購申請單之「物品名稱及規格」乙欄內，請敘明請購、修繕物品安裝地點，以利後續追蹤管考。(各處室)	加強審核。(主計室)	X
三、楠梓區公所如欲商借本校教室場地作為投開票所用途，請召開臨時防疫工作小組會議評估。(學務處、總務處)	楠梓區吳區長來校勘查場地後，來電表示商借本校場地案暫緩。	X
四、本校國中教育會考考生服務隊相關前置準備作業，涉及跨單位需配合辦理事項者，請各處室鼎力合作，以協助學生應考取得佳績。(教務處)	1. 依照高雄考區 109 年國中教育會考試場相關規定辦理，即時更新資訊。 2. 國三各班導師已將與考生相關規定注意事項利用模擬考、班會、聯絡簿等方式持續提醒同學。	X
五、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫相關工作，仍應持續加強落實班級教室、公共空間、辦公室及專科教室等消毒防疫工作，以維全體師生健康。(學務處)	持續利用各種場合宣導。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

(一)109 學年度十二年國民教育課程綱要前導學校申請案須經由課程發展委員會通過後，申請書於5月27日前上傳。

(二)高中職適性學習均質化專案辦理「六年一貫探究科學營隊」，於5月28日(星期四)上午、6月11日(星期四)上午辦理，對象為社區國三應屆畢業生。今年因疫情關係，招收對象限本校國三學生。

(三)高中職適性學習均質化專案辦理「summer camp」，招收 109 學年度入學本校

國一新生。

(四)十二年國民教育課程綱要前導學校及高中優質化專案辦理新課綱試行，於 5 月 25 日(星期一)至 6 月 11 日(星期四)為期三週，每週一至週四上午，招收對象為本校高三學生。目前正進行報名作業中。

二、課試務工作

(一)109 學年度本校獲邀加入高雄五校高中聯盟(成員有：我校、雄中、雄女、高師大附中、鳳中)，高一學生於彈性學習時間有跨校上課或至大學端修課的機會(開課大學有：中山大學、高雄醫學大學、高雄師範大學、高雄大學)。每個月定期召開會議討論執行細節，目前確認資訊有：(1)五校高中共同彈性學習時間統一安排在週三下午第 5-7 節，(2)109 學年度從第 3 週開始，大學教授聯合授課團隊課程將進行 12 週，每 6 週為一開課循環週期。(3)各高中端自行掌握學生在校外修課的點名及行蹤回報。(4)109 學年度第一學期各大學開設課程統計如下表：

開課大學	課程數	授課地點					本校可選修人數	
		大學	雄中	雄女	高師附中	本校	第一週期 (人)	第二週期 (人)
高雄醫學大學	13	11	1	1			76	36
國立中山大學	13	6	2	1	2	2	44	32
高雄師範大學	7	5	1		1		24	14
高雄大學	4	1			1	2	11	16
小計	37	23	4	2	4	4	155	98

(二)109 學年度實驗班家長說明會於 5 月 26 日(星期二)19:00-21:00，假國光館 2 樓大會議室舉行。

(三)本校參加高雄市第 60 屆中小學科學展覽會榮獲佳績：高二己班謝謹暄同學以「好酵-探討毛氈苔黏液的抑制能力與啟動腺毛彎曲的訊息粒子」，榮獲植物學科第一名、創意獎、探究精神獎，指導老師：黃翠瑩、楊家真；高二己班蕭景耀、王宣雅、李芷昕同學以「彈射吧!種子-翠蘆荊種子彈射與繁殖之研究」，榮獲植物學科第三名鄉土教材獎，指導老師：廖純姿；高二己班洪千鈞、楊瑞文、楊翔芝同學以「不同益生菌配方組成對特定病原菌之影響-體外培養」，榮獲動物與醫學學科第三名，指導老師：廖純姿；高二己班裴韋翔、陳莉穎、林洵蓉同學以「毒物下的活化石-探討汙染環境對於蚌蝦與仙女蝦的影響」，榮獲動物與醫學學科鄉土教材獎，指導老師：黃翠瑩。

(四)廖純姿老師指導科展連續五年獲獎，獲高雄市教育局頒獎表揚。

三、教師專業成長

(一)十二年國教課程綱要前導學校計畫辦理「素養導向命題精進」工作坊，邀請實際參與大考中心命題經驗之教授蒞校指導:(1)5 月 13 日(星期三) 13:30

—16:00 臺灣師範大學數學系洪有情教授、(2) 5月26日(星期二) 13:30—16:00 臺灣師範大學英文系葉錫南教授。

四、重要會議

109年5月20日(星期三)將召開課後輔導小組會議，提案討論109年暑假高中部課業輔導、國中部學藝活動實施時間及內容、109學年度第一學期高國中部第8節輔導課內容。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)防疫小組：5月12日(星期二)召開第十六次工作會議。
- (二)防疫宣導：因應天氣日益炎熱，修正本校冷氣使用原則比照統測、會考模式，並將使用原則於5月4日(星期一)公告週知，請各班級、任課老師及導師配合實施。
- (三)體溫監控與環境消毒：
 1. 體溫記錄系統(<http://35.236.157.77/login>)已於4月27日(星期一)正式上線，目前填答情況良好。
 2. 近日各班陸續發放漂白水、酒精等物資，已請健康中心印製「漂白水、酒精使用原則」發至各導師室。
 3. 持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等場域之消毒工作。

二、防災整備工作：

- (一)因應5月起進入汛期，持續盤點各處水溝進行清疏以及外掃區水溝移除落葉。
- (二)請總務處配合先行檢視校園環境，完成防汛整備工作。
 1. 應確定屋頂上的天線、擴音器、水塔等設施是否牢靠。
 2. 大型樹木宜適當修剪，避免被強風吹倒。

三、校園安全：各班執行給師長的「反毒一封信」入班宣導，目前進度50%班級已完成，賡續追蹤。

四、專案計畫：本校獲補助109年度大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫經費新台幣162,000元，預劃於109學年度第1學期實施。

五、特色活動

- (一)5月15日(星期五)高一特色活動-環境教育(衛生組);國一特色活動-金頭腦。
- (二)5月15日(星期五)高二、國二、國三班會。

六、國光通訊：

- (一)秘書室：2篇，校園設備更新空間再造報導、園藝志工報導。
- (二)國中部：1篇(雙語)。
- (三)教務處：6篇

註冊組 2 篇(適性入學、繁星金榜)；實研組 1 篇(專題研究成果發表會)；教學組 3 篇(國語文競賽、高一多元選修、高一彈性學習時間)。

(四)學務處：6 篇

家長會 3 篇(兵果、家長會各項捐贈、進步獎)；訓育組 1 篇(花式足球)；活動組 1 篇(班際球賽)；尚缺衛生組 1 篇(防疫小英雄)。

(五)輔導室：9 篇(繁星學生/繁星家長及申請入學說明會、情緒管理課程、高三生涯講座-柳茂林教授、高三個人申請二階實戰工作坊、技職教育宣導週—動手玩技職、高三申請入學備審資料指導與模擬面試、國一性別教育—拒絕色網課程、職業萬花筒、108 學年度國三技藝班成果發表會)，未上傳照片原始檔。

(六)圖書館：9 篇(科普閱讀與實驗、愛閱講座、國中班級書箱集點抽抽樂、會考衝刺寫作營、悅讀晨光、好書分享、抗疫大作戰主題書展、18 學群教師推薦圖書、書海撈月比賽)。

(七)請各處室告知尚未上傳之篇數，以利預估版面，預計出版時間為 6 月 10 日。

七、國光青年：文藝獎已評選完畢，會將完整文稿上簽，並同時請廠商做初步排版，俟文稿修正完畢進行校稿，預計出版時間為 6 月 10 日。

八、學生自治組織：已於 5 月 8 日(星期五)公告第一屆學生會正副會長選舉公報，預計於 6 月 9 日(星期二)進行政見發表，並於 6 月 30 日(星期二)早自修時間進行投票，當日中午開票。由於今年是第一屆選舉，有不足之處請大家多予指教。

九、畢業典禮：

(一)依據 109 年 5 月 7 日臺教國署學字第 1090052680 號函，校園集會活動參加人數應有所限制。凡室內超過 100 人以上、室外超過 500 人以上的集會活動建議停辦，以減低社區感染的風險。

(二)本校高國三畢業生人數約 400 人，本學年畢業典禮不開放外賓、家長觀禮，109 學年度畢業典禮實施計畫陳核中，預計第十三週(5 月 18 日至 5 月 22 日)召開第一次籌備會。

【總務處】

一、108 學年度辦公室冷氣額度第二次分配，請討論

二、雨季將至，請各辦公室進行防汛準備。

(一)勿將相關設備、器材、物品(如：公文檔案、電腦、圖書、電器用品等)置放低樓層等易淹水地點，各項教學設備及物品(如電力系統、電腦設備、體育器材、實驗儀器或化學藥劑等)應進行評估調整或重新配置於建築物二樓以上空間，以維校園安全，並避免不必要之災損。

- (二)學校屋頂上方如有鐵製或玻璃纖維之水塔或附屬設施，事前應牢固，避免被強風吹倒；屋頂如有其他設施(如天線、擴音器…等)應先予固定或先行移除，校園大型樹木，請適當修剪。
- (三)遇有災情發生時，各校對於災害搶救與復原相關工作，應以確保人員安全無虞情況下，主動積極協調應處，掌握校園及師生受災狀況，並適時向地方救災單位、災害應變中心及教育部校安中心提出救援申請與通報。

【輔導室】

- 一、「國中技藝技能優良學生甄選入學」及「實用技能學程輔導分發」申請時間為5月7至15日，近期透過輔導老師進行協助，並由輔導室於5月15日前協助完成報名手續。
- 二、5月14日(星期四)晚間7至9時，於國光館5樓會議室辦理高一選組家長說明會，邀請教務處針對108課綱類組選課進行說明。
- 三、5月15日第5、6節，安排高三生命與家庭教育講座，邀請南華大學蔡長穎教授蒞校演講，講題為「臨終關懷之生死教育」，將安排講座入班，同時採用現場直播方式，各班於教室收看轉播。

【圖書館】

- 一、108學年度第二學期「抗疫大作戰」主題書展於4月30日(星期四)進行摸彩。感謝校長主持，得獎名單如下：

獎品	班級	姓名	獎品	班級	姓名
行動電源	高二丙	黃文煜	JIMIN V JUNG KOOK	國一4	吳佩芹
BTS V 玩偶	國二3	黃湘瑩	刀劍神域滑鼠墊	國一1	高漢威
夜鴉事典晴 雨折傘	國一5	張銘珊	無印良品文具組- 小	國一5	張丞昀
魔方	國二3	謝縈薰	HUNTERxHUNTER 鑰匙圈	高一戊	高蘆葳
BTS Photo Book	國二3	黃筠晴	香草作品異世遊- 貼紙	國一5	蔡昕妍
特殊傳說絨 毛娃娃	國二1	張博詠	無印良品筆組	國二1	李芷嫻
紙樹開花神 奇櫻花	高三己	盧佳昀	進擊的巨人鑰匙圈	國二2	黃凱綸
2020 SEASON'S GREETINGS	國二3	陳睿襄	沉月之鑰 Q 版書籤	國一2	王泳欽
妖怪公館的 新房客情人 節禮盒	國一5	李芷嘉	無印良品膠墨中性 筆組	國二5	林佳美
無印良品文	國二2	林翼勛	Ⓣ7-11 200 元禮卷	國三1	康信安

具組-大					
------	--	--	--	--	--

二、108 學年度第二學期高中書海撈月比賽於 5 月 1 日（星期五）進行完畢，得獎名單：

班級	姓名	名次	班級	姓名	名次
高一己	許以婷	第一名	高二戊	王靖婷	第一名
高一丁	林易柔	第二名	高二戊	卓郁航	第二名
高一己	陳柏安	第三名	高二甲	葉于玄	第三名

三、國家資安資訊分享與分析中心資安訊息警訊：近期電腦加密勒索軟體猖獗，請長官同仁提高警覺與加強資料備份作業。相關說明已於 109 年 5 月 7 日（星期四）以電子郵件通知全校同仁，請大家務必小心防範。

四、前瞻計畫執行完畢，成果報告書已上傳前瞻官網，收支結算表寄送國教署結報。

五、本校高二學生參加 1090325 梯次「全國高級中學小論文寫作比賽」成績揭曉，共參賽 18 篇，得獎 6 篇，學生 17 名。恭喜得獎學生，感謝指導老師的辛勞。得獎學生名單如下：

名次	班級	作者	作品標題	類別	指導老師
甲等	二乙 二甲 二戊	王媿文 郭庭好 馬芸萱	由高中生消費族群 探討 City Café 與 Starbucks coffee 行銷策略	商業類	張秋豹
甲等	二甲 二甲 二甲	吳俞婷 黃雍宇 陳可晴	臺灣戒嚴時期的人 權-以雷震事件為例	史地類	李銀脗
甲等	二丁 二丙 二戊	柳涵鈞 林佳怡 李怡靜	「YOU」你們真好 某附中學生偏好的 YOUTUBER	教育類	洪學豐
甲等	二己 二己 二己	方翰儒 李芷昕 邱勁堤	後勁河流域周遭居 民之識覺及適應調 查	史地類	陳振杰
甲等	二乙 二甲	劉怡伶 葉于玄	探討高中生對嘻哈 (hip-hop) 音樂的 認識-以中山大學 附中為例	藝術類	王蕙瑜
甲等	二甲 二甲 二戊	鄧秣婷 黃文荻 戴玟雅	臺灣佛教與基督教 社會工作機構觀念 及行動之比較	史地類	范慈欣

六、圖書館五月研習活動，敬邀各位老師共學、共備。

(一) 5 月 18 日（星期一）13：20-15：00 辦理「閱讀素養教學的 WHY、WHAT、HOW」研習，講師為右昌國中陳筱珊老師。

(二) 5 月 25 日（星期一）14：00-16：00，邀請國立臺南一中英文科退休教師洪瑞鴻蒞校演講「真人圖書館—找回做夢的權利」。

【人事室】

- 一、教育部轉知國家文官學院辦理 109 年「公務人員專書閱讀推廣活動」訊息：為推動公務人員終身學習及閱讀風氣，依據「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定，辦理 110 年公務人員「每月一書」遴選，請公務人員於 109 年 6 月 5 日前至國家文官全球資訊網站主題專區，點選「圖書推薦」推薦適合公務人員閱讀之圖書。推薦之圖書須為近 5 年內（自 104 年 6 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止）出版，區分「公共政策與管理知能」及「自我發展與人文關懷」兩大領域範疇。
- 二、依國教署 109 年 5 月 6 日臺教國署人字第 1090051761 號函，教育部為維護教師相關權益，參照行政院人事行政總處發布之「因應武漢肺炎可能發生之人事問題及因應作為」，於疫情期間採取特別措施，採公教一致性之規範。教師於武漢肺炎防疫期間結婚，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後 1 年內請畢。
- 三、本校總務處書記甄選面試作業，業於 109 年 5 月 11 日（星期一）中午 13 時 10 分辦理完竣，擬召開 108 學年度第 7 次職員甄審委員會，審議書記甄選結果。

【主計室】

- 一、109 年度固定資產全年度預算數編列 667 萬 7,000 元，其中本預算 257 萬 7 千元，年度中補助計畫款 400 萬元，營運資金 10 萬元。
截至 109 年 5 月 7 日止，分配數 239 萬 1,000 元，實支數 289 萬 9,741 元，執行率 121.28%，全年達成率 43.43%。
請各處室加速執行相關預算。

【秘書】

- 一、為彙整母大學 108 學年度第 4 次校務會議本校工作報告，各處室重點工作請於 5 月 13 日（星期三）前以電子郵件寄交秘書。格式電子檔已於 5 月 6 日寄送，請參考上次的報告及簡報，以「主題式」撰寫或呈現工作內容及成果。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、109 年暑假行事曆內容，請教務處於 6 月上旬擬妥公布，以利師生安排規劃暑期行程。（教務處）

- 二、本校參加高雄市第 60 屆中小學科學展覽會榮獲多項佳績，可利用學校網頁及國光青年、通訊等刊物，多加宣揚傳達師生週知。(教務處)
- 三、嚴重特殊傳染性肺炎之防疫作業及夏季風災豪雨之防汛整備(各室內外電氣設備請一併檢修)，為近期重點工作，相關業管處室應落實準備相關因應措施，以維師生健康及校園安全。(學務處、總務處)
- 四、本學期各辦公處室之冷氣分配儲值金額，暫以總務處所提分配儲值金額辦理，如有疑義再行討論。(總務處)
- 五、各處室經辦工程採購案件，應注意掌握委託規劃設計、上網招標、工程施工及驗收等各階段期程進度，以符該補助計畫規定之學年度或當年度核銷結案申報期限。(各處室)
- 六、畢業紀念冊、國光青年及國光通訊等刊物，為配合高、國中畢業期程，應掌握收稿、編輯、校對及印刷進度，以利如期分送畢業班學生。(學務處)

拾叁、散會:11 時 20 分。