

## 國立中山大學附屬國光高級中學 96 學年第 1 次行政會報紀錄

壹、時間：96 年 9 月 6 日上午 9 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：略

陸、校長指示及決議事項：

- 一、校務會議相關資料應先奉核交文書組彙整分發，個人不得在場分送資料。
- 二、校務會議提案「學生德行成績考辦法修正案」執行有困難，再提修正案。
- 三、本校「教育儲蓄專戶設立及管理要點」於 9/27 行政會報討論後提校務會議。
- 四、網路論壇應有相關規範，請學務處指導版主訂定執行，並研究在學校網頁設立學生意見反應區以利管理。
- 五、國光青年校刊請國文科召集人協調指導老師。
- 六、辦理活動及行事如涉及他處室，請知會俾配合辦理；廣播可使用處室主管電話。
- 七、限於經費，教師高腳椅暫不購置；教室管理辦法請提導師會報。
- 八、各場地請指定保管人，新增或更動請通知總務處，並確實管制水電。
- 九、雷擊損壞廣播、監視、電話等系統問題，請研究解決方式。
- 十、請購案件請確依學校請購流程辦理，文具請購除專案計畫外，先洽庶務組領用。
- 十一、通過「與校長有約活動辦法」。
- 十二、子女教育補助費（可自網頁下載申請表）於 10/15 前送人事室彙辦，不得重複支領。
- 十三、教育部辦理所屬公教集體多益英語測驗，10/6 假高師大舉行，9/12 截止報名（網址：<http://61.220.164.211/20071006>），本校鼓勵措施比照全民英檢，請職員踴躍參加。
- 十四、配合「身心障礙者保護法」第 38 條修正，本校應進用身心障礙人員 3 人，現已進用 2 人，尚不足 1 人，請各處室配合職缺列管〈公、勞保人員〉進用。
- 十五、採購案件請依「內部審核處理準則」及總務處訂定之請購流程，請購核准後由總務處採購；近有請購單未核准即粘貼發票同時請購、核銷，核與程序不符，請改善。
- 十六、本校 8 月份設備費預算執行率僅 57.44%，請各處室積極辦理，未達成教育部規定執行率 80% 者，請按月說明原因及提出具體改善措施，俾向教中辦陳報。
- 十七、年度結束時各處室業務繁忙，請總務處儘早實施財產與非消耗品定期盤點。
- 十八、總務處業務費，其先前勻用之水電費節餘款僅餘 5 萬 4 千元，俟 11/1 各單位如有餘額再統籌運用。
- 十九、96 行事資料表請各處室於下週一前送張秘書彙整送駐區視導林灯松督學。
- 二十、申請高雄市教育局經費請填具「申請補助經費需求表」。

柒、臨時動議：無

捌、散會（上午 12 時 35 分）