

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期第 2 次主管會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 9 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：

- (一)感謝教務處范主任於上周至各教學研究會說明本校推動擴增雙語實驗班計畫，期能降低教師疑慮。
- (二)教育部近年以推展雙語教學與國際教育、數位學習與資訊科技等政策為主軸，學校發展應結合政策主軸，有益於學校長遠發展。
- (三)在每個組織發展過程中，需群策群力、同心齊力。近年學校積極爭取相關資源及人力，冀能促進各處室工作分配更均等並能相互支援。
- (四)本人上任後深感本校資源缺乏，故積極向主管機關爭取，且行政同仁處理業務，盡心盡力付出亦多方設想，在有限的經費中，把事情做好，請**教職**同仁們理解體諒。
- (五)同仁若有情緒反應時，請主管多予關懷及協助，心理健康與生理健康同等重要，多傾聽同仁心聲，也給予正向建議。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。 (總務處) 【109 上 20 主】	1. 3 月 2 日左營海軍後勤指揮部詢問本校與國防部聯繫情形。 2. 3 月 16 日召開校內籌建委員會審查大樓基礎設計，出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、教師代表、學生代表，共 15 人。 3. 3 月 22 至 27 日擇一日召開校外委員審查大樓基礎設計，出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、家長代表、校外專家，共 15 人。 4. 基礎設計一併送文化局審查。	V

<p>二、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」執行期限至 110 年 3 月 31 日止，為加速執行進度起見，宜避免採購使用特殊規格物件。(總務處) 【109 上 20 主】</p>	<p>3 月 9 日辦理國光館地板修繕、教務處工作桌、圖書館窗戶、輔導室資料櫃門板、窗簾更新等第二次招標採購。</p>	<p>V</p>
<p>三、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處) 【109 上 20 主】</p>	<p>預計 3 月 11 日辦理信義館廁所細部設計審議會議。</p>	<p>V</p>
<p>四、「整建多功能綜合球場」計畫案，請依教育部體育署 109 年 12 月 21 日來文規定，函文併同領據及經費請撥單，並附依審查意見及核定經費修正後之計畫，於 110 年送該署請撥第 1 期款項。(學務處) 【109 上 17 主】</p>	<p>業於 110 年 3 月 4 日(星期四)上午 10 時辦理「多功能綜合球場整建工程委託設計及監造服務」評審會議，共有 4 家廠商投標，由陳國欽建築師事務所得標。</p>	<p>V</p>
<p>五、110 年 3 月起行政會議召開地點，請考量安排於竹銘館 2 樓討論教室、八德館全英教學資源中心及國文專科教室等處，以提高各專科教室使用率。(總務處) 【109 下 1 主】</p>	<p>3 月份行政會議安排於竹銘館 2 樓討論教室。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由二：本校國中部教學正常化訪視分工案，請討論。(教務處) 【109 下 1 行】</p> <p>說明：</p> <p>一、時間 110 年 3 月 11 日(星期四)第 1-6 節。</p> <p>二、地點及用途：1. 國光館 2 樓小會議室，提供予委員(最多 8 人)審視資料，教師訪談。2. 國光館 2 樓大會議室，提供抽訪學生(最多 50 人)及填寫問卷。</p> <p>三、第 3 節需安排 2-3 人引導委員進行校園訪視。</p>	<p>1. 以電子郵件傳送「視導流程表之參與人員處室職稱」、「校訂課程受訪教師名單」、「視導委員訪視校園路線」至相關教師信箱。</p> <p>2. 3 月 11 日上午 10 時由秘書、教務主任引導視導委員從忠孝館(國一 2 班)、竹銘館前道路、信義館(國二 1 班)、仁愛館至竹銘館為訪視校園路線。</p> <p>3. 於 3 月 8 日導師會議宣達說明。</p>	<p>X</p>
---	---	----------

<p>四、請各處室備妥相關資料，並於 3 月 10 日(星期三)中午送至國光館二樓大會議室陳列。</p> <p>決議:1.各處室業務資料於 3 月 10 日(星期三)中午前陳列置放於國光館 2 樓大會議室。</p> <p>2.請明列出視導流程表之參與人員處室職稱。</p> <p>3.依原校訂課程實施情形，請預先安排受訪教師名單。</p> <p>4.預先規劃視導委員訪視校園路線。</p>		
<p>案由一：109 學年度運動會異動案，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、因油廠國小操場整修工程尚未完工，運動會場地無法順利借用，另考量國三會考在即，本學年運動會調整至 110 年 5 月 28 日(星期五)第 5-8 節舉行。</p> <p>二、根據 110 年 2 月 9 日公告之行事曆，5 月 28 日(星期五)為社團(社團成果展)，教務處另於第 5 節辦理國二高一英文演講比賽，第 5、6 節國二高二英文作文比賽及 110 學年度第 1 學期選課說明會/課程諮詢；輔導室國三社區產業參訪。</p> <p>三、運動會異動如下：</p> <p>(一)110 年 5 月 28 日(星期五)部分賽程進行微調，並取消閉幕典禮</p> <p>(二)110 年 3 月 12、19 日(星期五)第 5、6 節調整為社團，第 7、8 節正常上課。</p> <p>(三)運動會實施計畫含裁判訓練日</p>	<p>照案執行，俟修正後實施計畫陳核後公告。</p>	<p>X</p>

<p>程另行公告。</p> <p>四、社團成果展另行規劃；國三社區參訪調整至110年6月7日(星期一)辦理。</p> <p>五、請教務處協助一併調整英文競賽時程。</p> <p>六、賽事異動訊息以校務通告、集會報告等方式通知全校師生。</p> <p>決議：請教務處調整英語競賽時程，餘照案通過。</p>		
--	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、3月行政會議召開地點定於竹銘館2樓，日期再請示校長決定。 (總務處)	遵照辦理。	X
二、對校務如有建言，請先跟學校溝通，以增進問題解決的可能性。 (秘書、各處室)	利用各種時機向師生宣導。	X
三、本校工程案眾多，請督促廠商依工期完工，並加強監督執行狀況不佳的工程案。 (總務處、各處室)	遵照辦理。	X
四、工地周圍請注意學生出入安全，請導師提醒學生勿靠近工地；並彙整各項工程工期後，提供學務處生輔組加強宣導。 (學務處、總務處)	配合辦理。 學務處：請總務處確認工期後，公佈於網頁並利用校務通告、集會時間宣導。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、課務活動

- (一)彈性學習時間課程於3月10日(星期三)開始，高一學生參加五校聯盟課程者將於中午12時陸續離校；他校到本校參加課程學生於13時陸續抵達，安排本校高一學生量體溫及引導至上課教室。
- (二)3月10至11日大學繁星推薦報名，共有64名學生參加，3月17日放榜。
- (三)國中部教學正常化訪視將於3月11日(星期四)上午進行，相關處室備妥資料，於3月10日(星期三)上午校內自我檢核預審。
- (四)3月11至13日國中教育會考報名。

(五)3月14日(星期日)由羅卓宏老師帶領選手參加高雄市國中自然學科能力競賽。

二、重要會議

(一)3月9日(星期二)中午召開自主學習成果展工作檢討會。

(二)本學期國、高三年級升學會議，分別於3月8日(星期一)、3月10日(星期三)中午召開，討論升學輔導措施。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：第18次防疫小組工作會議擬於110年3月9日(星期二)召開。

(二)防疫宣導：

1. 利用每日上午、中午及校務通告進行有聲廣播、影片、文字宣導。
2. 加強宣導各班保持環境通風，勤洗手、維持良好的衛生習慣。

(三)督促學生每日上網填報體溫及落實班級消毒。

二、校園環境整理：

110年2月26日高雄市楠梓區公所來文有關「油廠國小及中山大學附屬國光高中旁後昌路人行道落葉及垃圾久未清除，該處無權責單位定期維管，易造成環境髒亂之死角」案，已於3月4日上午10時完成現場會勘，確認：

(一)出校門口往西(捷運站)方向：本校負責校門口至油廠國小停車場草地落葉及垃圾。

(二)出校門口往東(喬益食品部)方向：本校負責校門口至舊郵局路段草地落葉及垃圾。

(三)高雄市政府清潔隊負責由人行道水溝蓋往柏油路之全區草地落葉及垃圾。

三、登革熱防治：每週二巡視校園熱點，每週三進行投藥。

四、校園安全：110年3月9日(星期二)升旗期間實施地震即時警報模擬測試；3月16日(星期二)升旗期間進行防災演練。

五、佈告欄：請各處室定期檢視張貼文宣是否已過期，並將過期文宣摘除，如欲於非所屬管理單位張貼文宣，應先告知管理單位與張貼期限。(詳見國立中山大學附屬國光高級中學公佈欄使用張貼要點)

六、近期重要活動：

(一)110年3月8日(星期一)至10日(星期三)台南曾文青年活動中心辦理國二露營活動，110年3月9日(星期二)為營火晚會，歡迎師長共襄盛舉。

(二)110年3月12日(星期五)社團課程。

【總務處】

一、新建大樓工程進度：

(一)3月2日左營海軍後勤指揮部詢問本校與國防部聯繫情形。

(二)3月16日召開校內籌建委員會審查大樓基礎設計，出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、教師代表、學生代表，共15人。

(三)3月22至27日擇一日召開校外委員審查大樓基礎設計，出席人員有校長、一級主管、設備組長、庶務組長、家長代表、校外專家，共15人。

二、3月4日高雄市楠梓區公所與市府參事就校園圍牆外的環境管理整潔進行會勘，本校衛生組及總務主任出席，會中要求本校需於水溝蓋至圍牆之間的樹木進行修剪，以及周圍清潔。

三、3月9日辦理國光館地板修繕、教務處工作桌、圖書館窗戶、輔導室資料櫃門板、窗簾更新等第二次招標採購。

四、辦理第二次辦公室椅子需求的調查。

五、辦理國光館頂樓防漏修繕工程。

【輔導室】

一、國三5學生宋佳菲，於3月10日代表學校參加109學年度高雄市國中技藝競賽，參加商業管理類群組比賽，由樊彥均老師帶隊。

二、3月10日中午12時30分在八德館3樓生涯規劃教室進行文藻外語大學校系介紹，提供對外語學群有興趣的高中同學參加。

三、高三申請入學諮詢工作坊，持續接受預約，於每周一中午前到輔導室預約當周諮詢時段，當天下午公告諮詢時段名單。

四、要求報名參加3月15至19日高三申請入學備審資料指導及面試口說演練的學生，依規定時間繳交備審資料初稿，以利指導老師提前批閱內容，並於當日提供指導。

【圖書館】

一、3月5日(星期四)發函國教署進行「109年國教署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」計畫變更及展延。

二、3月15日(星期一)前完成填報111年電腦設備預算，紙本資料依校內行政程序逐級核章後寄送國教署。

【人事室】

一、新任及卸任庶務組長應於法定期間內完成公職人員財產申報。

(一)請趙立人組長於就(到)職3個月內完成申報財產。

(二)請陳智宏幹事於卸(離)職2個月內完成申報財產。

以上，已通知當事人。

二、總務處約僱職務代理人員劉威志於110年3月2日到職，業依規定完成簽約。

【主計室】

本校109年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫，核定金額400萬元，已請購250萬4,661元，佔62.62%；已核銷668,940元，佔16.72%。各項目執行狀況如[附件](#)，請儘速辦理。

【國中部】

一、提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫：規劃高一「英檢中級口說暨寫作指導加強課程」及高二「英文寫作指導暨口說訓練課程」。

二、高中優質化計畫D5-六年一貫：規劃高一雙語實驗班參訪AIT in Kaohsiung(美國在台協會高雄分處)及舊振南英文導覽及手作課程。

【秘書】

109學年度第2學期「寒、暑假及第8節課輔獎助學金」及「紀念劉予德先生設置成績優良學生獎助學金」即日起至3月15日止受理導師提報家境清寒或家庭突遭變故學生申請。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、工程案開標後，請邀請得標建築師至校討論設計構想，以符本校需求。(總務處)

二、請各處室日後製作宣傳品或文件，請廠商提供可編輯性之電子檔予本校留存備用。(各處室)

三、訂於110年3月16日上午10時召開109學年度第2學期第二次行政會議，地點定於八德館5樓國文專科教室。(總務處)

拾參、散會：上午11時35分。

附件

編號	名稱	總價	提供處室	進度說明	餘額	已核銷或實支	目前請購
1	油漆	450,000	總	待核銷	23,120		426,880
2	窗簾	750,000	總	3/9 開標	666,251		83,749
3	紗窗紗門修繕	100,000	總	執行完畢	2,000	98,000	98,000
4	講桌	96,000	總	3/9 開標	96,000		0
5	看板修繕	100,000	總	待核銷	10,000		90,000
6	OA 辦公桌面、移動櫃	700,000	總	待核銷	158,564		541,436
7	公文櫃	236,000	總	待核銷	-179,972		415,972
8	辦公座椅	280,000	總	最後 40 張請購中	2,316		277,684
9	整地暨綠美化	250,000	總	執行完畢	135,500	114,500	114,500
10	廢棄物清運費	100,000	總	待請購	100,000		0
11	地板修繕	278,400	教 80000 總 99200 圖 99200	3/9 開標	278,400		0
12	工作桌椅	98,500	教	3/9 開標	98,500		0
15	電腦螢幕	378,000	教	執行完畢	12,960	365,040	365,040
17	交通導護用品	30,000	學	執行完畢	0	30,000	30,000
18	垃圾子母車	26,100	學	執行完畢	17,900	8,200	8,200
19	不鏽鋼烤漆環保箱	11,200	學	執行完畢	0	11,200	11,200
20	鐵製手推車附 10 吋輪	10,000	學	執行完畢	0	10,000	10,000
21	資源回收桶	36,500	學	執行完畢	4,500	32,000	32,000
22	窗戶修繕	118,800	圖	3/9 開標	118,800		0
23	窗戶改裝	18,000	圖	3/9 開標	18,000		0
26	資料櫃門板	24,000	輔	3/9 開標	24,000		0
		4,091,500			1,586,839	668,940	2,504,661
				補助款	4,000,000	4,000,000	4,000,000
					補助減已請購	已核銷或實支佔補助%	已請購佔補助%
					1,495,339	16.72%	62.62%