

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：109 年 6 月 2 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：感謝所有行政同仁 5 月份以來堅守崗位通力合作及張文凱秘書的督導與協助，使校務工作順利進行。。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	本案水利局將於 6 月 2 日下午邀請本校共同研議通水方式。	V
二、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	已於 5 月 27 日重行陳核學校沿革及大事紀要內容。	V
三、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	111 年興建大樓計畫案，等待國教署審查會議後，發文通知。	V
四、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】	1. 國文專科教室空間改善案，於 5 月 27 日與大樹室內設計公司簽訂契約，6 月 15 日前完成設計案。已督促設計師盡快完成設計案，以利 6 月底前完成工程發包。 2. 全英教學資源中心計畫經費新臺幣 120 萬元，規劃空間改善經費約 95 萬元，擬建置教學討論桌椅組、閱讀討論空間、高腳桌椅組、開放式書櫃及儲物櫃等項目，採公開招標方式辦理；餘 25 萬元擬採購教學設備，目前規劃為智慧電容式互動黑板，廠商預計 6 月 8	V

	日到校展示。	
<p>五、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108 下 6 主】</p> <p>有關協助學生學習歷程檔案乙案，請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處)【108 下 7 主】</p>	行政單位承辦收文的校外競賽活動，尚在充實中。	V
<p>六、國光館各電腦教室、5 樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。【108 下 6 主】(教務處)</p> <p>竹銘館 2 樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)【108 下 8 主】</p>	1. 竹銘館：整理 2F 物理儀器室，將廚櫃中舊教具卸下，逐一分類，並將不使用之器材回收清除。	V
<p>七、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室)【108 下 7 主】</p>	本週無新增修訂校務章則。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校「教師繳交命題暨學生成績處理實施要點」，如附件 1，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、部分文字修正，如紅色字體。</p> <p>二、段考命題分析包含項目，已於 4 月 22 日領召聯席會議說明。</p> <p>三、通過後，公告在教務處網站。再於教務會議中追認。</p> <p>決議：照案通過。</p>	簽核後，將公告在教務處網站，再於教務會議中追認。	X
--	--------------------------	---

<p>案由二：修訂「本校畢業體育獎評選要點(草案)」如附件 2，請討論。(學務處)</p> <p>說明： 一、本案已於 109 年 5 月 18 日完成簽核。 二、通過後於 108 學年度開始實施。</p> <p>決議：<b>照案通過。</b></p>	<p>照案執行，於 108 學年度實施。</p>	<p>X</p>
<p>案由三：修訂「本校畢業美育獎評選要點(草案)」如附件 3，請討論。(學務處)</p> <p>說明： 一、本案已於 109 年 5 月 18 日完成簽核。 二、通過後於 108 學年度開始實施。</p> <p>決議：<b>照案通過。</b></p>	<p>照案執行，於 108 學年度實施。</p>	<p>X</p>
<p>案由四：修訂「本校推動學生志工服務及績優表揚實施要點(草案)」如附件 4，請討論。(學務處)</p> <p>說明： 一、本案已於 109 年 5 月 18 日完成簽核。 二、通過後於 108 學年度開始實施。</p> <p>決議：<b>照案通過。</b></p>	<p>照案執行，於 108 學年度實施。</p>	<p>X</p>

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、109 學年度十二年國民教育課程綱要前導學校計畫案，請如期辦理相關申請作業。(教務處)</p>	<p>已於期限內 5 月 27 日上傳申請計畫書。</p>	<p>X</p>
<p>二、國三班級學生於畢業前之上課教學情形，應依高雄市政府教育局規定辦理。(教務處)</p>	<p>均依規定辦理，並由巡堂及班級教室日誌查核。</p>	<p>X</p>
<p>三、針對高三參加指考衝刺班學生，請妥適安排相關課程教師駐班關懷指導，並確實掌握出勤狀況，以協助</p>	<p>安排分組教學之英文、數學教師駐班指導，導師各輪值半天，另安排金榜生協助每節課點名掌握出席情</p>	<p>X</p>

應試獲取佳績。(教務處)	形，任課老師也利用課餘前往指考班為學生解惑加油打氣。學生若有部分課程要回原班上課，需拿返班上課證明單請任課老師簽名。	
四、國教署來電關切國光館及忠孝館廁所修建工程案，請儘速完成上網招標作業，並安排於暑假期間施工。(總務處)	本案已第 6 次流標，後續將採限制性招標，預計於 6 月 3 日邀兩家廠商進行比價作業。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

(一)109 學年度高中優質化學校計畫書(初審)，審查結果本校為「通過，不需複審」。核定金額及核定版計畫書修改期限，國教署於 7 月函文告知。審查意見如下表：

計畫面-初審綜合意見	經費面-初審綜合意見
1. 教師動能(教師參與新課綱課程發展之比例) 71%以上，全校公開授課教師比率 89%，前述兩項請持續維穩或提升之。	1. 臨時人員工作費/工讀費，應包含必要之勞保費及勞退金，請修正。
2. 學校在 B 計畫所列之單科及跨領域類型社群無法與教師動能 71%以上有合理聯結，請持續推動素養導向的課程與教學，養導向課程與教學的實踐動能似乎也不夠充足。	2. 多功能自主學習空間 300 千元，建議申請「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規畫總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」。
3. 為了完善課發會功能，建議學校可納入各科教學研究會工作項目。因教學研究會為學校課推與課發重要機制。建請持續發揮課綱課程發展與推動(如公開授課)之積極功能，宜分就「工作任務」與「培力增能」兩方面簡述規劃情形。	3. D-1-4 國光 show 秀微電影課程大學教授協同教學，請檢視實施協同教學之方式，是否明定於課程教學大綱，並經學校課程發展委員會通過後辦理。
4. 學校辦理校本諮詢輔導宜依據學校課	4. D 計畫資料蒐集費 6 千元，資料蒐集費

計畫面-初審綜合意見	經費面-初審綜合意見
推課發之需求。	清單第 36~46 項合計 4.28 千元，請檢視修正。

(二)請高中優質化計畫各分支主持人於 7 月 31 日前將成果電子檔(含核定計畫、活動日誌、照片、自主管理評核表等) e-mail 至實研組，經費請購期限至 7 月 15 日，核銷期限至 7 月 31 日。

(三)高中職適性學習均質化專案 5-6 月辦理以下活動：

1. 於 5 月 28 日及 6 月 11 日(星期四)上午辦理「Go-green 科學探究營隊」，對象社區國三應屆畢業生。
2. 5 月 25 日(星期一)上午、5 月 29 日(星期五)全日、6 月 5 日(星期五)下午及 6 月 11 日(星期五)全日辦理「GPS 尋寶」及「無人機教育編程」活動，對象社區國三應屆畢業生。
3. 6 月 5 日(星期五)上午辦理「美食大探索」活動，對象為社區國三應屆畢業生。
4. 6 月 22 日(星期二)至 6 月 24 日(星期四)上午辦理「升高中雙語夏令營」活動，對象為社區國三應屆畢業生。
5. 6 月 30 日(星期一)至 7 月 2 日(星期三)上午辦理「升國中雙語夏令營」活動，對象是社區國小六年級應屆畢業生。

## 二、課試務工作

(一)109 學年度第一學期(高二上)學生申請自主學習，自即日起至 6 月 12 日(星期五)中午 12 時前繳交計畫書給導師，6 月 15 日(星期一)召開審查共識會議，6 月 16 日-6 月 20 日進行審查作業，6 月 22 日(星期一)召開第一次審查會議，6 月 22 日-7 月 3 日初審未通過者修改計畫，7 月 6 日(星期一)召開第二次審查會議，7 月 8 日公告 109 學年度第一學期自主學習名單。

(二)109 學年度第一學期高二彈性學習時間(微課程)選課時間自 6 月 18 日至 6 月 24 日，開設課程如下：

開課大學	課程數	授課地點					本校可選修人數	
		大學	雄中	雄女	高師附中	本校	第一週期(人)	第二週期(人)
高雄醫學大學	13	11	1	1			76	36
國立中山大學	13	6	2	1	2	2	44	32
高雄師範大學	7	5	1		1		24	14
高雄大學	4	1			1	2	11	16
小計	37	23	4	2	4	4	155	98

本校開課課程：影劇文學深析、英語表達力、愛情心理學、物聯網、精進英文、精進數學、自主學習

(三)6月12日(星期五)高一英文讀者劇場比賽，比賽地點為國光館5樓視聽教室，6個班，每班選讀1個劇本，共有56位選手參賽。

(四)108學年度本校應屆畢業生升學概況

【高中部】

1. 高三應畢業人數230人，經特殊選才、繁星推薦及申請入學(含軍校、科大)已錄取人數統計如下表：

升學管道		公私立	公立 (人次)	私立(人次)		人次合計		人次 比例
				醫藥大學	一般大學			
一般大學	特殊選才		5	0		5	156	82.5%
	繁星推薦		30	3	10	43		
	個人申請		56	5	46	107		
	身障甄試		1	0		1		
科技大學	個人申請		10	10		20		10.6%
軍校			13	0		13		6.9%
人次合計			115	74		189		
公私立人次比例			60.8%	39.2%				100%

➤軍校與繁星重複1人(公立)，與個人申請重複4人(其中3人公立)，實際已錄取人數為184人。

➤申請入學(大學、科大及軍校)共有169人報名，137人獲得錄取，比例達8成。

2. 指定考試科目報名已於5月28日完成，共計41人報名，另有2人重考，1人志願役、2人等放榜。

【國中部】

1. 國三應畢業人數174人，其中2人已錄取高雄中學體育班。

2. 近期升學報名作業如下：

(1)五專優先免試入學31人報名，6月4日至6月9日進行志願選填；五專聯合免試入學報名作業進行中。

(2)6月1日至6月12日進行109學年度直升入學報名、審查及報到作業。

(3)6月23日至6月30日高中職免試入學報名作業。

(學生於6月17日至6月23日中午止上網進行志願選填)

(五)高二109學年度升高三，自然組第二階段分組及轉組申請於5月26日截止，各類組人數統計如下表：

類 組	一	二	三

甲乙	73		
丙~己	8	20	113
合計	81	20	113

編班規劃：一類組維持 2 班（甲、乙），每班各 40、41 人；二類組 1 班（丙），20 人；三類組 3 班（丁、戊、己），每班各 39、39、35 人。

(六)高一 109 學年度升高二選班群調查進行中，6 月 3 日(星期三)回收調查表。

(七)國立臺灣師範大學委託本校辦理 109 年度閩南語認證考試，預計辦理時間為 109 年 8 月 8 日(六)，借用普通教室 10 間、電腦教室 3 間、會議室 1 間。

### 三、教師專業成長

(一)十二年國教課程綱要前導學校計畫辦理「自然科素養導向命題精進」工作坊，6 月 4 日(星期四) 9:30—12:00 邀請臺灣師範大學物理系賈至達教授蒞校指導。

(二)本校受邀於 6 月 21 日(星期日)高雄教育節進行校訂必修專題研究課程動態說課，採事先錄製影片及當日線上互動方式進行，本校說課教師黃翠瑩老師。

### 四、重要會議

(一)擬於 6 月 12 日(星期五)中午 12 時 10 分召開本學期第四次課發會，提案討論：109 學年度入學高中選課輔導手冊、國中課程計畫、課程評鑑結果報告、教科書選用、自編教材、公開授課實施成果等案由。

(二)依教評會決議，辦理 109 學年度正式專任教師甄選試務工作，6 月 22 日(星期一)上午辦理初試試務工作，6 月 29 日(星期一)下午複試試務工作。

## 【學務處】

### 一、特色活動：

(一)6 月 5 日(星期五)第 5-6 節

1. 高一性平電影院活動(與輔導室合辦)。
2. 國二環境教育(第 5 節打掃校園，第 6 節觀賞環境教育影片)。

(二)6 月 12 日(星期五)第 5-6 節

1. 國二辦理防災教育宣導講座。
2. 高一進行國際教育講座-出發去旅行(第 6 節)。
3. 高三、國三觀賞環境教育影片。

### 二、畢業典禮規劃版本：

(一)在校生不參加，外賓部分僅開放有邀請函者參加，家長在家收看直播。

(二)在校生不參加，開放外賓及每位學生兩位家長實名制參加。

(三)詳細分工如[附件四](#)。

三、國光通訊：稿件已交給廠商排版，6 月 2 日(星期二)完成第一次校稿，6 月 5 日

(星期五)前定稿，預計6月12日(星期五)出刊。

四、國光青年：稿件已交給廠商排版，6月1日(星期一)完成校稿，6月5日(星期五)前定稿，預計6月17日(星期三)出刊。

五、國二露營：因應疫情，本校取消辦理108學年度國二露營活動，已於109年5月26日(星期二)完成退費。

六、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：6月2日(星期二)召開第十九次工作會議。

(二)防疫宣導：依據教育部109年5月28日來文發布「調整教室及各學習場域環境通風定期消毒注意事項」，6月5日(星期二)起，將使用原則公告週知，請各班級、任課老師及導師配合實施。

(三)體溫監控與環境消毒：持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作，並作成紀錄備查。

七、校園環境、環境教育推動、登革熱防制：每週一與總務處合作，疏通水溝、減少登革熱孳生源。

八、班際球賽：

(一)高二排球：比賽時間為6月5日、6月12日(裁判：吳正謙、柳竣遠)。

(二)國三跳繩：比賽時間為6月5日(裁判：王欣華、蘇良真)。

(三)國一跳繩：比賽時間為6月12日、6月19日(裁判：洪學豐、蘇良真)。

(四)高一排球：比賽時間為6月19日、6月20日(裁判：謝佳玲、游詠麟)。

(五)雨天備案：

1. 高一排球遇雨則順延至第19週(6月29日-7月3日)第8節辦理。

2. 高二排球遇雨則順延至第17週(6月19日)，當週為班會。

3. 跳繩比賽遇雨至八德館玄關比賽。

九、社團評鑑：

(一)6月19日(星期五)為截止日，除繳交社團活動紀錄表，動態社團可繳交影片紀錄，靜態社團可繳交海報文宣，皆上傳至學校社團網頁進行評分。

(二)6月22日(星期一)至7月1日(星期三)進行社團自評與評鑑。

(三)7月7日(星期二)召開社團評鑑小組會議，進行社團獎懲。

十、校園安全：

(一)5月份校安中心通報共計3件，其中兒童少年保護事件(未滿18歲)：1件；意外事件：1件；安全維護事件：1件，均依規定完成通報作業及處理。

(二)5月19日(星期二)實施校安中心防災通報通傳演練，本校依規定實施演練，成果良好。

十一、防制藥物濫用：

(一)給師長的「反毒一封信」入班宣導，本學期規劃在6月30日(星期二)前全校



完成，目前達成率為 63%（結算日期：5 月 27 日 14 時）。

(二)校園創意反毒角競賽獎金十分豐厚，鼓勵各班踴躍參加，截止日期為 7 月 17 日(星期五)。

## 十二、交通安全：

(一)雨季將至，豪大雨機會大增，同學上學當中易發生交通意外事件，尤其以騎腳踏車同學最易發生，利用有無聲廣播，提醒同學需特別注意。

(二)大門口在上、放學時段，仍有併排停車現象，尤其以放學時間為甚，若經交通導護值勤教官發現時，則以善意口頭提醒方式並請其駛離。

十三、5 月份缺曠統計：5 月份缺曠達 42 節以上學生共 2 員，高、國中各 1 員，已要求其完成請假作業。

## 十四、5 月份校園安全狀況分享：

(一)近日因雨造成路滑及路面積水，容易產生危險，將宣導提醒同學注意安全。

(二)近日發現部份學生以防疫酒精噴灑於同學身上及物品，導師已進行勸導及處份，將利用廣播及校務通報等方式提醒同學。

## 十五、6 月份重點工作：

(一)6 月 22 日(星期一)校外安全聯巡工作，由生輔組鍾瑞吉組長與右昌國中生教組長及少年隊配合實施。

(二)依高雄市政府教育局規定進行 108 學年度第 2 學期高級中等學校執行維護校園安全計畫評鑑工作。

## 【總務處】

一、計畫有編列學生工讀費用，請購時，請分兩張請購單，一張為工讀費含補充保費，另一張為勞保及勞工退休金。若勞退經費不足，則由各處室業務費支應。

二、5 月份公文統計表，如下：

起迄日期: 109/05/01 至109/05/31																			
項目	應辦公文			已辦結公文統計											待辦公文統計				
	數量	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月創 稿數	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				〔8〕+〔9〕			〔4〕-〔10〕			
					件數	%	件數	%	件數	%			件數	%		件數	%		
單位	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(14)	(11)	(12)	(12)/(14)	(13)	(14)
總計	740	95	109	944	37	97.37	1	2.63	0	0.00	38	811	849	89.94	2.8	95	10.06	87	8
校長室	4	1	2	7	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	7	7	100.00	0	0	0.00	0	0
教務處	338	30	49	417	20	100.00	0	0.00	0	0.00	20	344	364	87.29	2.28	53	12.71	52	1
學務處	185	23	18	226	5	100.00	0	0.00	0	0.00	5	189	194	85.84	2.2	32	14.16	27	5
總務處	59	14	10	83	3	100.00	0	0.00	0	0.00	3	78	81	97.59	2.33	2	2.41	1	1
輔導室	53	12	3	68	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	64	65	95.59	3	3	4.41	2	1
圖書館	19	1	14	34	4	80.00	1	20.00	0	0.00	5	27	32	94.12	4.4	2	5.88	2	0
人事室	68	12	13	93	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	86	90	96.77	4.5	3	3.23	3	0
主計室	13	1	0	14	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	14	14	100.00	0	0	0.00	0	0
國中部	1	1	0	2	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	2	2	100.00	0	0	0.00	0	0

三、近期將於忠孝、仁愛、信義、和平、四維館一樓裝設一台飲水機，並設定供水時間。裝設完畢後，開水房擬不再使用。

### 【輔導室】

- 一、國一、國二情緒管理課程將於6月2日(二)13:20-14:10(國一)及14:20-15:10(國二)於八德館6樓進行結業式，感謝教務處設備組及總務處協助場地維護。
- 二、國三於上週完成語文及醫護類群五專介紹，6月1-5日繼續進行藝術設計群、商管群、餐飲家政群及各工程職群介紹。
- 三、國三6月5日開放會考成績查詢，輔導室提供升學志願選填輔導諮詢服務，即日起至6月26日接受同學及家長，以電話或預約方式諮詢。
- 四、國三社區產業參訪活動將分三場次舉辦，以步行方式前往高雄煉油廠。參訪中油環境教育園區，高雄煉油廠設施。場次一：303、304，6/8(一)9:10-12:00；場次二：305、306，6/8(一)13:20-16:15；場次三：301、302，6/15(一)13:20-16:15。

### 【圖書館】

- 一、「國中書海撈月比賽」於5月22日辦理完畢，得獎名單如下：

名次	班級	姓名	名次	班級	姓名
第一名	國一5	蔡書昀	第一名	國二6	廖子賢
第二名	國一3	何安蕾	第二名	國二6	陳冠宏
第三名	國一5	張丞昀	第三名	國二3	吳旻倩

- 二、5月25日辦理圖書館教師研習課程，主題為「真人圖書館—找回做夢的權利」，講師為台南一中英文科退休教師洪瑞鴻，邊講演邊彈唱，串起豐富的人生經歷。

- 三、6月份活動：

- (一)6月5日(星期五)統計高國一、二年級書香獎。
- (二)6月9日(星期二)第六節，國二愛閱講座。
- (三)6月12日(星期五)班會課，高一好書分享。
- (四)6月19日(星期五)班級網頁競賽截止。
- (五)6月20日(星期六)班會課，高二、國一二好書分享。
- (六)6月20日(星期六)9:00召開圖書審議委員會暨資安會議。
- (七)6月21日(星期日)7:20-18:30辦理「十八羅漢山生態踏查暨樣仔腳文化共享空間-見學」走讀課程。
- (八)6月22日(星期一)13:20-15:00辦理「微電影思辨寫作力」研習，講師為家齊高中呂觀芬老師。

## 【人事室】

一、依據教育部 109 年 5 月 26 日來函，考量防疫期間，兼任行政職務教師承擔校園防疫任務與推動校務運作，顧及兼任行政職務教師休假補助權益，108 學年度尚未完成刷卡休假補助申請者，放寬下列措施：

(一) 刷卡消費日不限於休假日(放寬刷卡與休假日配合規範)，須注意：

1. 仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數(14日)。
2. 應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。

(二) 放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買。

(三) 國旅卡檢核系統核銷：因檢核系統尚未完成修正，需以人工補登審核。

本校兼任行政教師就前述提前放寬措施，於刷卡消費後，請將刷卡日期及特約商店通知人事室以人工方式登錄檢核系統，列印確認後申請核銷。

二、本校教評會於 109 年 6 月 2 日中午召開第 8 次會議，審議：

(一) 本校教師黃昱蓁等 12 人之續聘及長期聘任案。。

(二) 109 學年度自辦專任教師甄選部別、類科及缺額。

(三) 本校 109 學年度專任教師甄選簡章及甄選工作日程表。

(四) 成立本校 109 學年度教師甄選工作小組。

## 【主計室】

一、重申請購單上方金額欄位應填寫，勿留空白，以免產生錯誤。

二、重申電子發票無須影印或抄寫發票號碼等資訊。

## 【秘書】

一、提案修正本校「傑出校友遴選辦法」。

拾、提案討論：

案由一：本校「招生宣導實施計畫」，如[附件一](#)，請討論。(教務處)

說明：

一、目的為提升本校學生素質，讓社區國中優秀學生能適性選擇。

二、以本校適性學習社區教育資源均質化國中為主要宣導對象。

三、由國中部主任製作招生宣導簡報、海報、宣傳品(資料)並招募具服務熱忱、儀態端莊及表達能力佳之高三金榜生，成立招生任務編組，實施職前訓練，以提高招生宣導成效。

四、招生宣導人員編組確定後，有關各國中招生人員編派部份，由國中部主任依時程統一排定行政主管帶領招生宣導人員執行招生任務作業。

決議：**照案通過。**

案由二：本校 108 學年度第 2 學期期末暨 109 暑假重要行事曆，如 [附件二](#)，請討論。  
(教務處)

說明：

- 一、7 月 14 日(星期二)全校師生作息，校對成績、休業式、校務會議，國中部第 7 節下課後放學。
- 二、109 年暑期輔導課期程，國二、國三、高中部自 7 月 27 日至 8 月 21 日；國一新生自 8 月 10 日至 21 日。
- 三、8 月 26 日至 27 日為返校備課日。

決議：**修正返校備課日期後通過。**

案由三：修正本校「傑出校友遴選辦法」，如 [附件三](#)，請討論。(秘書)

說明：

- 一、修正部分文字，如附件紅色字體。。
- 二、經行政會議通過，陳校長核定後公佈實施。

決議：**修正後通過。**

拾壹、臨時動議:無。

拾貳、主席裁示:

- 一、各行政辦公室及教室空間，使用冷氣時應注意室內空間之窗戶及出入門口，保持對角開啟狀(開啟間隙寬度 15 公分以上)促進空氣循環對流，以符防疫規定。(各處室)
- 二、請學務處簽辦有關嚴重特殊傳染性肺炎期間，執行防疫業務相關同仁敘獎作業。(學務處)
- 三、109 年暑假行事曆，請教務處於 6 月上旬擬妥公布，以利師生規劃暑期行程。(教務處)
- 四、行政處室召開相關會議前，應預擬該會議主題執行重點方向，討論事項如有涉及跨處室需協商者，宜先行會商取得共識，以利於會議中建立一致性作業準則。(各處室)
- 五、國、高中各領域課程研討會內容，可加強著墨提升學生「閱讀理解分析」能力方向，使其因應各類考試題型圖文並陳新態樣趨勢。(教務處)

拾參、散會: 11 時 50 分。

## 國立中山大學附中招生宣導實施計畫

109年 月 日行政會議通過

一、目的：提升本校學生素質，讓社區國中優秀學生能適性選擇。

二、宣導對象：本校適性學習社區教育資源均質化國中為主。

三、宣導方式

(一)靜態文宣宣導：學校首頁設置招生專區，刊登本校招生資訊，並於本校網頁更新校內各項活動紀實，吸引學生及家長觀看，增加學校能見度。及配合各國中辦理的升學資料展，寄送宣導資料及海報參展。

(二)派遣宣導人員到校宣導：配合各國中升學博覽會或到校宣導時間辦理。

(三)邀請各國中師生及家長到校參訪。

四、實施要領：

(一)由國中部主任製作招生宣導簡報、海報、宣傳品(資料)並招募具服務熱忱、儀態端莊及表達能力佳之高三金榜生，成立招生任務編組，實施職前訓練，以提高招生宣導成效。

(二)招生宣導人員編組確定後，有關各國中招生人員編派部份，由國中部主任依時程統一排定行政主管帶領招生宣導人員執行招生任務作業。

五、一般規定：

(一)執行招生宣導(包含職前集訓)所需印刷費、招生宣導品、交通費及膳雜費由本校招生宣導經費項下支應。

(二)奉派至各國中作招生宣導之教職同仁，准予公差假外出，交通費及膳雜費由學校支付。於假日執行者，依規定准予補休。

六、本實施計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附中108學年第2學期期末暨109暑假重要行事週曆表

109.06.02行政會議通過

月份	星期	一	二	三	四	五	六	學校重要行事
	週次							
7	二十一	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	13期末考 14校對成績，高國一、二年級完成期末成績輸入 14休業式、校務會議、國中部第7節下課後放學 15暑假開始 16公告高國一、二年級補考名單 17公告補考時間表
	暑一	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	20-27中午12時止，高中重補修報名 21-22高中補考
	暑二	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	7/27-8/21國二、國三、高中部暑期輔導課 31公告高中重補修時間
8	暑三	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	3高中重補修開始
	暑四	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	8/10-8/21國一暑期輔導課
	暑五	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	
	暑六	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	8/26-27返校備課日
	一	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

## 國立中山大學附屬國光高級中學(第八屆)傑出校友遴選辦法要點

94年9月2日行政會議通過  
109年○月○日行政會議修正通過

- 一、宗旨：本校為表彰有卓越成就及特殊貢獻之傑出校友，特訂定本辦法要點。
- 二、成立「傑出校友遴選委員會」(以下簡稱委員會)：  
由校長於每屆公告遴選辦法後，聘請曾任或現任本校師長、校友會會長、家長會會長及教師工會會長等九人組成，校長兼主任委員。
- 三、主辦單位：校長得指定秘書(以下稱承辦單位)辦理傑出校友遴選之行政業務。
- 四、協辦單位：校友會、家長會、教師工會、退休教師聯誼會。
- 五、選拔標準：  
凡本校畢業校友，品德端正，並在學術研究或各行各業有傑出表現，足為典範者，均得被推薦為候選人，其被推薦次數不限，但當選以一次為限；委員會之委員不得為候選人。
- 六、遴選類別：  
學術成就類、公職服務類、企業經營類、藝文體育類、社會貢獻類、捐獻贈與類等。
- 七、遴選名額：傑出校友之遴選每兩年舉辦一次，推薦候選人名額不限，表揚傑出校友之名額得由委員會議定之。
- 八、推薦截止日期：~~108~~遴選當年之8月31日。
- 九、推薦方式：
  - (一)本校教師三人以上連署推薦。
  - (二)本校各校友會推薦。
  - (三)校友三人以上連署推薦。
  - (四)社會賢達三人以上連署推薦。
- 十、推薦人應填具推薦表一份(如附件，表格可從本校網頁下載或向本校索取)於推薦期間內，逕送承辦單位。
- 十一、遴選時間方式：  
預訂於遴選當年之9月30日前召開委員會議，遴選傑出校友。會議應有全體委員三分之二(含)以上出席，並以超過出席委員三分之二(含)以上同意為議決。
- 十二、頒獎與表揚：
  - (一)於校慶日頒發傑出校友獎牌一座及當選證書，並公開表揚。
  - (二)傑出事蹟發布新聞媒體並刊登於本校刊物、網頁及電子報。
  - (三)邀請傑出校友於師生集會時，傳承其成功之心路歷程，以為後進學子之楷模。
- 十三、本辦法要點經行政會報議通過，陳校長核定後公佈實施。





附件四

工作人員執掌表：

組別	組長	工作事項	負責人	完成期限
公關組	張文凱 秘書	提供貴賓名單	張文凱秘書	5/29
		製作邀請函	張毓茶主任	6/5
		寄發貴賓邀請函	趙立人組長	6/12
		登記受禮及寄發謝函	趙立人組長	6/26
		發放家長邀請函/通知書	王欣革組長	6/12
場地組	陳振杰 主任	移動球架及復原	游詠麟組長	6/16
		鋪設地墊及復原	總務處	6/16
		事前及事後場地整潔	唐帥宇組長	6/17、6/19
		座位安排(椅子及座位貼)	王欣革組長 游詠麟組長	6/17
		校園及會議室布條掛設及拆卸	總務處	6/18、6/19
		舞台架設、舞台布條	舞台廠商 王欣革組長	6/18
		舞台擺設(國旗、國父遺像、典禮台、司儀台)	總務處	6/18
		場館內布條掛設及拆卸	王欣革組長	6/18
		場地美工布置(氣球)	王欣革組長	6/18
		雨天傘桶及踏墊準備	總務處	6/18
		各項器材搬遷	總務處	6/18、6/19
		當天冷氣開啟與關閉	總務處	6/19
接待組	范慈欣 主任	貴賓接待(簽到、資料發放、別胸花)	范慈欣主任	6/19
		彙整貴賓資料給校長作介紹	胡惠玲主任	6/19
		貴賓家長座位引導	陳怡祁主任	6/19
		雨天接待	邱蘭昭主任	6/19
典禮組	馬準彥 主任	核對獎品及得獎名單	王欣革組長 江鳳英小姐	6/16
		托盤及白手套準備	王欣革組長 江鳳英小姐	6/17
		典禮預演	王欣革組長 鍾瑞吉組長	6/18
		畢業袍發放及歸還	蔡政澄幹事	6/18、6/19
		當天發放畢業生胸花	王欣革組長	6/19
		司儀、致詞代表及禮賓生招募與訓練	馬準彥主任 王欣革組長	6/16

		樂隊訓練	曾大彬老師	~6/19
		典禮當天頒獎事宜	江鳳英小姐 林依瑩護士	6/19
		協助典禮進行	馬準彥主任	~6/19
		當天工作人員及導師課務處理	王麗華組長	6/18
媒體組	王政中 組長	彙整各班畢業影片檔	王欣革組長	6/8
		校園影片拍攝剪輯及播放	王政中組長	6/17
		典禮流程簡報檔	王政中組長	6/17
		校園直播架設及相關連結設定	王政中組長 舞台廠商	6/18
		單槍投影機架設測試	林建成組長	6/18
		前一天多媒體測試及當天播放	王政中組長	6/18、6/19
		當天協助拍照及錄影	林建成組長 曾柏勳先生 畢冊廠商	6/19
安全組	鍾瑞吉 組長	規劃停車位並發放指示圖	總務處	6/10
		相關動線並發放指示圖	鍾瑞吉組長	6/10
		防疫實名制規劃	王欣革組長	6/10
		當日外賓及家長量測體溫	唐帥宇組長	6/19
		當天引導來賓及家長車輛	教官 糾察隊	6/19
		校園安全秩序維護	教官	6/19
機動組	張毓茶 主任	志工招募及訓練	王欣革組長	6/2-19
		當天頒獎引導	王欣革組長	
		當天緊急狀況處理	張毓茶主任	6/19