國立中山大學附屬國光高級中學95學年第2次行政會報紀錄

壹、時間：95年8月10日上午09時
貳、地點：本校國光館二樓會議室
參、主席：趙校長大衛　　記錄：胡仲慶
肆、出席人員：如簽到表
伍、各處室工作報告：略
陸、校長指示及決議事項：
一、 本校專題實驗班甄選辦法再與高一導師溝通後議。
二、 英語會話課外籍教師無法配合，改排英語輔導課。
三、 英文重補修網路開課遭刪，延後開課並公告。
四、 上課時間維持50分鐘，國中提早五分鐘下課；配合廠車，七、八節再提早五分鐘下課。
五、 原訂週五之週會及社團可否改為週三第五、六節，請學務處連繫社團老師後再提校務會議。
六、 本學期行事曆如有增刪修正，請送教務處彙整陳核後公佈。
七、 校務會議前與汽車科座談，溝通未來減班衝擊問題。
八、 高一中山大學之旅日期再與中山大學連繫後確定。
九、 校慶運動會多安排團體趣味項目，提高參與興趣。
十、 95學年度學生手冊已上網，如有增刪或錯誤，於開學第一週送學務處修訂。
十一、確定教師晨間會報及行政會報日程表。
十二、保全運作時間請通知各教師。
十三、新大樓使用前高三丁、戊先就近安置，原教室設置隔間、獨立空調及班級櫃。
十四、採購分層負責表及請購程序請卓參，蓋章時請押日期、時間。
十五、7月份公文尚有41件未歸檔，請主管協助查催。
十六、停車空間再重新規劃，並收取停車費作為相關維修費用。
十七、員生合作社可考慮實質設點並聘專人。
十八、輔導室聘資源教師，事涉減授鐘點，請簽會人事、會計。
十九、95學年尚無高中課程暫綱公民與社會教師，請相關教師踴躍進修以符需求。
二十、 中油公司暑期工讀育樂營工讀費及勞健保費用，簽陳向家長會預借，撥款後歸墊。
二十一、 高市教育局與溜冰協會9月辦理溜冰賽，俟來文再召集相關主管協調。為溜冰賽空間利用，體育館庫房可加以清理。
二十二、雨季割草可考慮部份外包，由場地收費勻支。
二十三、教中辦函示，代收代辦費具有非強迫性、使用者付費及收費用途限定等特性，收費標準應力求收支平衡，如有賸餘款應退還學生為原則。
二十四、審計部教育農林審計處抽查國立高中職94年度財務收支及決算，核有共同缺失事項，應確實檢討改善，請轉知承辦相關業務人員遵照辦理。
二十五、各處室預算分配額度除總務處各項緊急修繕費用允許先行透支外，餘各處室請按所分配額度執行，不得透支；若所分配額度確實無法支應業務所需經費，請編寫計畫提報教中辦增列業務費，以挹注業務費預算數之不足。
柒、散會（上午11時50分）