國立中山大學附屬國光高級中學107學年度第2學期第8次行政會議紀錄

壹、時間：108年5月28日上午8時30分

貳、地點：國光館二樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：趙立人

伍、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追踪v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。 （秘書室、總務處）【104下5】	5月22日電詢中油煉製事業部資產組陳經理，此案目前已簽請總經理裁示。	X
二、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。（總務處、學務處）【107上8】	1. 雨豆廣場前改造工程，於5/18打除地面柏油，之後將鋪地磚，預計於六月初完成。 2. 雨豆廣場周圍改造工程，預計於畢業典禮後進行。	V
三、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。 竹銘館內儲藏室、準備室及材料室等空間，宜持續加強整理、清理；針對舊有顯微鏡、動植物標本等物品，仍具留存價值者可考量清理修復後，再行保存陳列。 （各處室）【107下1】【107下4】	1. 國光館2F大會議室旁的儲藏室將清空，作為AYF放置物品用。近期會請廠商來進行清潔。 2. 舊國光的木頭辦公桌集中放置於和平館地下室。 3. 預計6月初請廠商清理資源回收處之廢棄物。 竹銘館: 1. 1F科展教室已將物品歸類整齊雜物清空，目前剩舊顯微鏡已超過保存年限不堪使用，堆放置角落待資源回收。 2. 2F儲藏室有舊(電視、投影機)、木櫃、實驗器具(已生鏽)皆已超過保存年限不堪使用，待資源回收。 3. 2F儲藏室有價值之木椅及秤台	V

	是否開放老師認領或待資源回收。 4. 近期梅雨季節待資源回收物品暫堆放至各儲藏室內，預計 6 月初請廠商清理資源回收處的廢棄物。	
四、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。(秘書、總務處)【107 下 1】	校史室已清理完畢，待物品分類整理後，統計具有保存及紀念價值之數量，再規劃展示方式及地點。	V
五、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	委請請建築師協助規劃信義館拆除後，興建國中部教學大樓之各樓層配置圖。	V
六、國、高中班際球類及國光盃球類比賽，賽程均集中於下學期施行；宜通盤檢討各類球賽密集度，考量均衡辦理。(學務處)【107 下 5】	1. 班際球賽時間：檢討會討論。 2. 球類社團辦理比賽時間：修訂社團活動實施要點(拾壹、自辦活動規範：...學期中學務處已辦理各年級班際球賽，球類社團辦理比賽於寒暑假期間為宜)。(紙本簽核中，核後提行政會議討論)	V
七、請學務處研訂學生辦理各項活動(含班際、社團舉辦球類比賽)之相關規定，以供學生申辦遵循。(學務處)【107 下 6】	1. 增訂本校戶外教育活動實施要點及注意事項。(紙本簽核中) 2. 修訂社團活動實施要點：因學期中已辦理班際球賽，球類社團辦理比賽時間以寒暑假為宜。(紙本簽核中)	V

陸、上次會議提案討論決議事項執行情形：

案由一：本校「教師調(代)課注意事項」，如附件，提請討論。 【教務處】 說明: 一、建立內部控制機制，掌握教師自行	已簽陳校長核定，公告周知。	X

調(代)課情形。 二、教師請假之調(代)課情形由本校雲端差勤系統可查詢。 三、草案已於108年5月7日完成各處室會簽，草案修正如附件。 四、通過後，利用各項相關會議向老師宣導說明。 決　議：修正後通過。		
案由二：本校「專題研究獎學金實施要點」，如附件，提請討論。【教務處】 說明：依據高中優質化專案補助經費「獎助金」項目核支要點辦理。 決議：修正後通過。	已簽陳校長核定，據以辦理。	X
案由三：本校「學生參加英語檢定補助報名費實施要點」，如附件，提請討論。【教務處】 說明：依據高中優質化專案補助經費「獎助金」項目核支要點辦理。 決議：修正後通過。	已簽陳校長核定，據以辦理。	X
案由四：擬訂定本校「教師申請出國作業要點」草案，提請討論。【人事室】 說明： 一、為避免影響學生受教權益，妨礙學校校務推展，對於教師(含兼行政職務教師)申請出國事宜，實有明確規範之必要，爰訂定本要點。 二、檢附本校教師申請出國作業要點逐條說明表及草案全文。 三、另經於上網查詢，提供縣市主管教育機關暨他校規定等相關規定供參考。 決議：修正後通過。	已簽陳校長核定中	X
案由五：擬增列教師於上課期間自行申	配合本案實施，教務處與人事室	X

請公假研習認定原則，詳如說明三，提請討論。【人事室】 說明: 一、教育部為促進教師專業進修及載明認定教師專業進修之相關規範，已建置「全國教師在職進修資訊」。 二、本校為鼓勵教師參加校外研習，教務處擬定請公假流程如下：將「全國教師網研習資訊」及「報名錄取頁面」印下，「紙本」送教務處實研組協助辦理「公假簽核」手續，待校長核章通過後，以「實研組回傳的公假證明文件」電子檔做為附件，至差勤系統請公假。 三、另為控管教師於上課期間自行申請公假研習，本校於106年6月19日105學年下學期第7次行政會議通過教師於上班時間(非領域時間、段考期間)申請公假研習天數，修正為每學期至多2天，並自106學年度起實施。為利執行，擬參照「全國教師在職進修資訊網」規範，增列認定原則如下： (一)研習習內容以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主，其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。 (二)研習主辦單位以具「全國教師在職進修資訊網」開辦課程資格者為限(教育行政主管機關或委託單位、各級學校、社會教育機構/政府機構、學科中心、輔導團/教研中心)；私人機構、出版商主辦之研習不給予公假。 決議: 修正後通過。	共同研議：本校提供教師校外研習(非薦派)訊息方式及教師自行報名研習申請公假辦理原則(含請假流程)。已簽奉校長核定，並自下達日施行。	

柒、上次會議裁示事項執行情形：

一、國教署辦理「108 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務」性別平等到校講座乙案，應再洽辦國教署承辦單位，請其提供講師可蒞校演講時段，再行安排時間，期能讓老師全員參與。(學務處)	1. 已聯繫承辦人員提供講師可蒞校時段。 2. 依往例續申請 108 教師輔導與管教知能工作坊實施計畫，提供經費、安排講座。	V
二、童軍課程炊事灶已完成整地區域範圍，儘速聯繫廠商確認紮筋、澆置混凝土完成時間，期能儘早提供學生童軍課程教學使用；併妥善處理開挖土方，恢復球場環境清潔。(學務處)	1. 秘書已協助將使用範圍再延伸 1 公尺左右。 2. 秘書於 5/23 請廠商安排基地紮筋、灌漿處理。	V
三、本學期發行「國光青年」及「國光通訊」等二刊物，應確認印刷出刊時間，呈核後始得印刷。(學務處)	「國光青年」刊物定稿、出刊時間 5/24、6/3。「國光通訊」刊物定稿、出刊時間 5/24、6/6。	X
四、學校新版網頁之國、高中各班級頁面內容，請資訊課程教師於相關課程中授課指導學生建置班級網頁。(圖書館)	圖書館：資媒組長已於 5/17mail 通知資訊課程教師。	X

捌、各處室工作報告：

【教務處】

一、5 月 28 日召開國中部學生成績評量審查委員會議，審查 107 學年度國中部九年級應屆畢業學生畢業資格。

二、5 月 29 日晚上 7 點辦理本校 108 學年度入學人社班、高瞻班特色說明會。

三、經現就讀高一、高二學生選(轉)組調查，108 學年度各類組預定編班班級數及人數如列：

108學年度		班級數	班級人數
高二	社會組77人	2	38、39
	自然組143人	4	35、36、36、36
高三	社會組101人	3	33、34、34
	第二類組34人	1	34
	第三類組97人	2	48、 49

四、因應109學年度大學學科能力測驗時間訂於109年1月17日及18日，1月17日(星期五)之課程，調整至108年12月21日(星期六)，1月20日(星期一)之課程調整至109年1月4日(星期六)。108學年度第1學期表定結束日仍為109年1月20日(星期一)，第2學期開學日為109年2月11日(星期二)。

五、108年5月份重要行事:31日高一讀者劇場比賽。

六、108 年 6 月份重要行事

3~5 日作業抽查

3-10 日(12 時止)直升入學報名

6-12 日(17 時止)五專優先免試入學志願選填

10 日國中教育會考成績公告

10~14 日期末教學研究會

12 日(15 時)直升錄取公告

13 日直升報到(9 時至 12 時)、13(11 時)技優錄取公告

14 日直升備取報到(9 時至 12 時)、14(10 時)五專優先免試入學錄取公告

14 日高國一、二數學競賽。全校第 8 節輔導課(含補救教學)結束

15 日國一新生第二次報到

【學務處】

一、近期學務處 5、6 月份重要行事：

28 日萬安演習(13：30~ 14：00)

28 日 108 課綱彈性學習時間特色活動規劃會議

31 日社團 8

3 日本學期獎懲、德行會議(暫訂)

5 日畢業典禮彩排(第 3、4 節)

6 日畢業典禮、園遊會、社團成發、晚會(國三 6/10 回校)

11 日教育儲蓄戶管理小組會議(暫訂)

6/中旬 108 學年度導師遴聘會議

20 日本學期期末性平會議(暫訂)

21 日班會 9

二、本校108學年高一國一新生成長營：

(一)時間：高一 7/26(五)、國一 8/09(五)

(二)講師：簡輝銘(輔英科大探索教育中心)、柯琰容(高雄市探索教育協會)

(三)課程內容：(下次會議提供)

三、申請108學年「教師輔導與管教知能工作坊」補助：

(一)依據：108.5.16 臺教國署學字第1080053885號函辦理

(二)辦理時間：108年08月28日下午1:30-3:00

108年08月29日下午1:30-3:00

(三)主題： (1)正向管教知能研習、(2)性別平等教育知能研習

(四)研習對象：全體教(職)員工

(五)講師：邀請具班級經營及性別平等教育實務經驗之專業講師

(六)地點：本校國光館5樓視聽教室

【總務處】

一、學聯會意見反應部分廁所男廁無隔板，將檢查，未有隔板的男廁有：四維館一樓，忠孝館一、二樓，竹銘館一樓，廠商估價約兩萬。

二、廢棄物清理預計於下禮拜辦理，請各處室有木材、廢棄物品需丟棄，請放置於資源回收處。

三、招標文件注意事項：

(一)需求單位預估底價時，請於「分析」欄位敘明內容，供鈞長訂定底價參酌。

(二)各處室簽呈由總務處辦理採購招標時，需求單位在底價信封請勿全部彌封。

四、優先採購金額目前執行情形：教務處約23600元，學務處0元（即將有畢業服清洗費及校刊、通訊等印刷費用）。

【輔導室】

一、本週安排國三各班進行生涯產業參訪－微產業實察活動，5/28(二)國三5,6、5/29(三)國三2,3、5/30(四)國三1,4，13:15-16:15，地點為小港國際機場，活動目的在拓展學生在生涯抉擇上的視野，除了透過校內課程、講座認識自我以及生涯、升學相關資訊，也希望學生藉由校外參訪，了解社會上的產業內容、運作、行銷的相關流程，並認知自己與社會現況的連結，能做出適性的生涯選擇。

二、國三於上週完成工科、商科、餐飲及家政類群技職介紹，本週及下週繼續進行醫護群科宣導，由三信家商、中山工商及樹人醫專蒞校分享，請國三同學專心聆聽介紹，踴躍提問。

三、6月11日(二)下午1:20-2:10於公弢館2樓辦理國一性平及家庭教育講座，由

輔導室老師主講。

四、國二得勝者課程將於 6 月 11 日(二)結束，並安排 6 月 18 日(二)14:20-15:10 在八德館六樓進行結業式，請國二同學積極完成手冊及心得，爭取榮譽獎項。

【圖書館】

一、5 月 17 日辦理高一、二書海撈月比賽，得獎名單如下：

名次	班級	姓名	名次	班級	姓名
第一名	高一丁	王靖婷	第一名	高二丙	陳貞諭
第二名	高一丙	洪欣郁	第二名	高二甲	鍾順穎
第三名	高一乙	郭東曄	第三名	高二丙	曾皇閔

二、5 月 21 日圖書館借閱系統更換為 M7。

三、申請「教育部國民及學前教育署充實高級中等學校圖書資訊經費」計畫，金額 6 萬元。

四、推薦黃昱蓁老師參加 108 年閱讀推動優良教師。

五、英文新網頁建置陸續收件中，各處室資料齊備後，請英文教師協助翻譯，近期內上線。

六、本校高一、二學生參加 1080331 梯次「全國高級中學小論文寫作比賽」成績揭曉，共參賽 17 篇，榮獲特優 2 篇、優等 2 篇、甲等 7 篇，得獎作品共 11 篇，學生 28 名。恭喜得獎學生，感謝指導老師的辛勞。得獎學生名單如下：

名次	班級	作者	作品標題	類別	指導老師
特優	二己 二己 二己	張晁維 康益誠 尤家宏	聚光燈下的蝦蝦世界-探討不同光波長對蚌蝦卵孵化之影響	生物類	黃翠瑩
特優	一己	謝謹暄	熱對毛氈苔分泌黏液之探討	生物類	黃翠瑩
優等	二乙 二乙 二戊	陳冠妤 魏蓉君 李志耘	洞洞遠離我！密集恐懼症之相關研究	生物類	廖純姿
優等	二甲 二甲 二甲	陳珏穎 談啟蓁 郭昕緹	校園流感疫苗追追追-以某附中為例	健康護理	廖純姿
甲等	二乙 二乙	歐瑄婕 蘇子真	余光中與席慕蓉的鄉愁詩比較	文學類	唐帥宇

甲等	二甲 二甲 二甲	郭恒均 朱祉蓁 羅子茜	日治時期鐵路對臺灣的經濟影響	史地類	李銀胎
甲等	二乙 二丁	邱繼宇 莊碩恩	蟑螂誘引法	生物類	廖純姿
甲等	二己 二己 二己	邱柏諺 洪唯瑄 李思錡	黑暗狩獵者-蟒蛇	生物類	黃翠瑩
甲等	二甲 二甲 二甲	陸紫瑜 李采庭 蔡孟芹	你被勒索了嗎？探討青少年被情緒勒索者易受情緒勒索類型與自信的關係—以高雄市某高中為例	健康護理	張雅筑
甲等	二甲 二甲	林育誠 高　瑀	生「機」盎然－保護環境不可缺少的有機農業	農業	蔡涵如
甲等	二丙 二乙 二乙	李玥禛 莊祖安 陳婕妮	青少年使用 Instagram 對同儕關係有無影響—以高雄高一生為例	教育類	樊彥均

七、6 月 18 日 9：00 召開圖書審議委員會暨資安會議。

【人事室】

一、臺閩地區介聘作業時程：本校教師張雅筑以互調方式與臺東縣長濱國中輔導活動科陳威彤達成介聘，經學校審查通過後，聘約生效日為108年 8月1日。

二、108 學年度專任教師甄補部別、類科需求建議為：國中部綜合活動領域輔導專長、數學領域數學專長各 1 名，計 2 名。擬請各組依分配職掌進行各項工作(詳如附表)。

初試(筆試)：108 年 6 月 13 日（星期四）

複試(試教、口試)：108 年 6 月 20 日（星期四）

教師甄選網路報名期間已請圖書館需保持設備運作順暢。

三、提供校外研習訊息方式：來文係鼓勵參加性質者，由各處室統一公告在學校網頁「行政公告」，不再寄 e-mail 轉知老師；新網頁上線後，學校網頁置「研習與競賽公告」專區，將更利於彙整查詢。提請各處室配合辦理。另為利教師自行報名研習申請公假及審核，擬定「教師自行申請公假研習申請表」(含課務處理單)供使用。

【主計室】

一、108 年度資本門設備費全年度預算數編列 894 萬 3,000 元，其中本預算 156 萬 3

千元,年度中補助計畫款 723 萬元,營運資金 15 萬元,截至 108 年 05 月 24 日，實支數 137 萬 4,242 元，全年達成率 15.37%，年度中補助計畫資本門請各處室提早規劃作業，俾能提高資本支出執行率。

二、各單位辦理 10 萬元以上工程或財物採購案，除簽文外務必於會計網路請購系統登錄，決標後並即時更新請購資料，以控留預算掌握經費核銷情形。

【國中部】

一、招生宣導

(一)5/20-5/23 已順利完成國三各班直升入學宣導，感謝輔導室安排與各任課老師協助。

(二)5 月 21 日下午完成梓官國中招生宣導，入班式(8 個班)。

(三)建置完成「國一新生入學指南」，提供國中新生及家長相關訊息。

二、國際交流(教育)

(一)108 年 7 月份承辦 2019 AYF 亞洲青少年論壇:6 月 18 日第 3 節召開第 6 次籌備會議。

(二)108 年 8 月派隊參加 the WYM 2019。

1. The Theme of WYM2019：A sense of Inclusiveness
2. 已於 108 年 5 月 9 日(四)12:30 完成甄選。
3. 學員：4 人(李佩逸、鍾享縉、蔡枋彤、戴玟雅)　帶隊老師人數：1 人(翁嘉孜老師)

【秘書】

一、每週資媒組轉寄 mail 信箱之建議事項：

(一)將第六節下課時間延長，或將打掃時間挪改至早自修之類的時間，學生在這十五分鐘內，有時光是打掃就不及完成，更沒有時間可以好好休息，及溫習課業或準備下節課程

(二)學校將第七節下課時間由 5 分鐘改為 10 分鐘，以讓學生有充分的時間休息，並準備下一節的課程。有時學生因第八節還要到其他地點上課,還會來不及。

(三)午休：但若要求各班於午休前完成打掃工作，值日學生會因此提早將餐桶抬走，又會變相的壓縮所有學生的午餐時間。

(四)請問，整潔評分的機制，是否可改為由任課老師進行評分，藉由較多的樣本，以利公平性。

二、國三會考之後，延續去年傳統，辦理班際(男)三對三籃球、(女)羽球及「桌遊」活動，因輔導室已辦理「生涯探討」活動，再加上國三導師規劃辦理「音樂」表演活動，日期安排不易，建請取消。(另規劃 6 月 10 日的活動)

三、配合童軍課程興建之炊事灶區，魏會長同意幫忙砌三組雙人灶(每組四個灶台)，原先整好地之空間長度略為不足，已自行開挖增加 1 公尺之距離。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席裁示：

一、竹銘館內盤點清理不堪使用、老舊損壞儀器設備等物品，應分類各物品材質，彙整繕造金屬類物品數量明細清冊，提供予總務處辦理標售作業。(教務處)

二、6 月 15 日國一新生第 2 次報到作業，請提出當日報到作業流程併備註說明各處室配合應辦事項。(教務處)

三、本學期 6 月 28 日結業式、校務會議、餐會等活動，請規劃流程併備註說明各處室配合應辦事項。(學務處)

四、籃球場旁柏油路面之自來水管維修孔蓋板擋柱損壞，遇人、車通行施壓易陷脫落肇生危險，應儘速修復維護師生安全。(總務處)

五、污水管線改善工程回填復舊柏油路面上，仍見多處突起外露塑膠管，請通知施工廠商儘速修復平整，恢復道路平整，以維人、車通行安全。(總務處)

六、列管事項案號之七併案處理，請學務處儘速辦理。(學務處)

七、童軍炊事灶案由學務處主政，請務必確認工程處理進度。(學務處)

拾貳、散會:上午 10 時 55 分。