

# 國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年下學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 4 月 23 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、通過本校課程諮詢教師遴選會組織要點。(教務處)

二、通過本校彈性學習時間規劃辦理原則。(教務處)

三、通過修訂本校「穩定就學及中途離校生輔導機制實施要點」。(輔導室)

四、請持續並穩定推廣國際教育視野，如辦理國際教育旅行等。(學務處、相關處室)

五、因警衛室與國光館中間集水孔，水管高於水位，易產生積水。若要改善需開挖馬路重新埋管，請總務處再評估，短期請學務處積極投藥以加強防治蚊蟲孳生。另外，公設館前方舊水池，請填土以避免積水。(總務處、學務處)

六、本校相關人員帶隊出國，如國際教育旅行、櫻花科學營、國際科學論壇、SSH 生徒發表會、亞洲青少年永續發展論壇等活動，如欲申請加班時數，以每人每日加班以不超過四小時(假日八小時)為限。(人事室)

七、鼓勵教師進修，惟因學校有調派人力、課務安排之考量，請以學生學習需求及學校校務教學為優先考量。(人事室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 12 時 20 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年下學期第 2 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。（秘書室、總務處）【104 下 5】	配合辦理。	V
二、請研商於暑假辦理校友籃球比賽之可能性，促進校友和學校的連結。（學務處）【106 下 1】	建議先轉知校友會知悉、共同籌畫。	V
※106 下(2) 行政會報校長指示及決議事項：		
一、通過本校「學生參加英語檢定補助報名費實施辦法」。（教務處）	照案辦理。	X
二、通過本校「穩定就學及中途離校生輔導機制實施要點」。（輔導室）	照案辦理。	X
三、建議各處室辦理活動時，除標準作業流程，可建立學生傳承模式，以更有效率達成目標。（相關處室）	配合辦理。	X
四、請教務處公告本學期「公開授課」教師、日期及本校公開授課實施要點。（教務處）	照案辦理。	X
五、有關與中山大學網頁合併，請資媒組密切與中山大學協商、建置，並請各處室盤點、備份及更新現行網站相關資料，以利後續資料提供。同時由圖書館召集相關處室、人員成立工作小組。（圖書館、相關處室）	配合辦理。	V
六、推薦本校張少東秘書參加 107 年高雄市楠梓區教育會愛心教師遴選。（人事室）	楠梓國小業來文函知於 107 年 5 月 11 日前逕送愛心教師推薦表等資料，依限提報。	X
七、假日如學生需借用班級教室鑰匙進入教室取物，須押證件並簽名，並註明取用及繳回時間，無須再由老師打電話告知；無證件者，仍須有教職員同仁協助告知警衛。（總務處）	已告知警衛人員並且於校務通告連續公布。	X
八、經評估，本次不申請高級中等學校優質認證。（秘書室）	已電話聯繫承辦學校(彰師大)，並確認不提出申請。	X