

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、時間：108 年 5 月 14 日上午 8 時 30 分

貳、地點：國光館二樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。 (秘書室、總務處)【104 下 5】</p>	<p>5 月 3 日上午校長受邀進廠參加活動，適逢李順欽總經理，當面允諾盡量幫忙看看。</p>	<p>V</p>
<p>二、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處) 【107 上 8】</p>	<p>開挖處已復原，剩下國光館以及轉接三通處(需等水利局接通污水管)，兩豆廣場周圍將於 5/17 之後進行。</p>	<p>V</p>
<p>三、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。 竹銘館內儲藏室、準備室及材料室等空間，宜持續加強整理、清理；針對舊有顯微鏡、動植物標本等物品，仍具留存價值者可考量清理修復後，再行保存陳列。 (各處室)【107 下 1】【107 下 4】</p>	<p>5/8 委託廠商將文件進行水銷。財產報廢的物品招標後已清運完畢。體育館北側保留需修繕用的木板，其餘的舊木板將清除。之後，以帆布覆蓋。</p>	<p>V</p>
<p>四、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。(秘書、總務處)【107 下 1】</p>	<p>目前已初步整理完畢(清除不屬校史室之物品)，正在整理畢業紀念冊、國光通訊及國光青年。歷年得獎獎座(狀)及國際交流紀念品數量也不少，將先完成分類。</p>	<p>V</p>
<p>五、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】</p>	<p>初步進行校園整體規劃，於總務處報告時說明。</p>	<p>V</p>
<p>六、請學務處盤點校內相關體育硬體設</p>	<p>運動 PU 場館整建計畫已於 5/8 完</p>	<p></p>

施，檢討需汰舊更新者，提報學校體育設施改善計畫案，向主管機關申請經費。(學務處) 【107下2】	成修訂，另發函體育署。	X
七、國、高中班際球類及國光盃球類比賽，賽程均集中於下學期施行；宜通盤檢討各類球賽密集度，考量均衡辦理。(學務處) 【107下5】	於班際球賽後檢討會討論。	V

陸、上次會議提案討論決議事項執行情形：無

柒、上次會議裁示事項執行情形：

一、請學務處研訂學生辦理各項活動(含班際、社團舉辦球類比賽)之相關規定，以供學生申辦遵循。(學務處)	目前班際球賽依照本校班際球賽實施辦法辦理。 社團球賽依照本校學生舉辦活動辦法辦理。	V
二、有關 108 學年度校慶運動會實施日期，由學務處會同教務處再行研商確認。(學務處)	11/1(五)預賽、11/2(六)開幕、決賽、…、11/4(一)補假	X
三、體育館室內環境地板清理，由學務處檢討調配適當人力協助日常清潔工作。(學務處)	已將體育館負責看臺清潔同學改為清潔地板為主。	X
四、總務處於召開空間規劃會議時，請說明高中部及國中部教室空間規劃調配原則。(總務處)	訂於 6/4 辦理 108 年校園空間規劃委員會會議。並初步排訂空間配置。	X
五、學校網頁之招生專區部分，請再新增「國一新生入學指南」連結功能，以增進學生家長瞭解相關資訊。(教務處、圖書館)	「國一新生入學指南」擬於 5/15 (三)召開工作會議進行討論，預計 5 月底前完成。	X
六、教師帶領學生參加校外比賽獲取佳績者，各承辦處室應於賽後依其計畫規定，主動即時簽報敘獎，以資鼓勵。(各處室)	教務處：依照實施計畫辦理校外競賽簽報敘獎。	X

捌、各處室工作報告：

【教務處】

一、邀請美國北伊諾大學師資生一行 7 人，6/4(二)09:00-20:00 由學校安排觀議課及交流，由實研組、國中部、英文科老師共同規劃行程，如附。

時間	行程			接待教師、行政
09:00	中山大學校車送到附中			AYF 值星官、王麗華、 范主任、校長
09:10-10:00	行程說明			AYF 值星官、王麗華
課程	英語教學	文化課程	Girl 入班	
10:10-11:00	二乙(盈秀)	一戊(嘉孜)	三 2 做實驗(容慧)	
11:10-12:00	二甲(英如)	一己(奇寧)	三 4 台美交流(鈞評)	
12:00-13:10	營養午餐			楊英如 張鈞評 卓佩芬 黃玟瑾 翁嘉孜 段奇寧
13:20-14:10	二己(盈秀)	一丙(嘉孜)	三丁做點心(慈玉)	
14:20-15:10	一甲(嘉孜)	二丙(英如)	三丁做點心(慈玉)	
15:30-17:00	議課			楊英如主持 全體英文老師參加
17:00-18:00	晚餐			黃玟瑾、卓佩芬
18:00-20:00	市區導覽 OR 家庭接待、送回中山大學招待所			黃玟瑾、卓佩芬

二、5 月 2 日高優總計畫來信通知本校 108 學年度高中優質化專案補助計畫，審查通過，補助經費應為 350 萬元。將依照來函修正意見修正，已於 5 月 10 日上傳修正後版本。

三、擬於 5 月 17 日(星期五)第 5 節辦理國三教育會考考前叮嚀，第 6 節由學務處宣布統一放學。15:00 開放看考場。

四、《108 年 5 月份重要行事》

13 日高、國三補考名單公告

13~17 日班際球賽，第八節停課

20-24(15 時止)國三五專優先免試入學報名

21-22 國三多元發展項目審查資料送件

22 國三補考

22-23 國三技優甄審入學報名

23-24 高三第 6 次模擬考

24 國三補考成績繳交截止

24 高一國二英語演講比賽、高二國二英文作文比賽

31 高一讀者劇場比賽

【學務處】

一、近期學務處重要行事：

5/09-15	高國一二班際球賽(原訂 5/13-17、高一 16 開始)
5/14	國一二水域安全宣導
5/17	班會 7
5/24	社團 7
5/31	社團 8

二、AYF 留守人員：

7/15(一)	陳振杰主任、唐帥宇組長
7/16(二)	王德治主任、鍾瑞吉組長
7/17(三)	盧毓騏老師、洪學豐老師

三、本校 108 學年高一國一新生訓練 (成長營日期)：

高一 7/25、26(四、五)	---暑輔第 5 週開始(7/29~8/23)
國一 8/08、09(四、五)	---暑輔第 7 週開始(8/12~8/23)

四、國教署辦理「108 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務」性別平等到校講座，講師無法配合本校時間。

五、本校 108 學年校慶運動會時間預定於 11/1(五)預賽、11/2(六)開幕、決賽、11/4 補假。

【總務處】

一、校園空間規劃說明：逐步拆除忠孝、仁愛、信義、和平、四維、竹銘館、開水房、警衛室等八間建物。規劃四棟建物分別是：國中部教學大樓、高中部教學大樓、科學館、行政與專科教室綜合教學大樓。如附件。

二、108 年校園空間規劃配置班級教室編排原則：

- (一)國一在忠孝館，考量新生對學校不熟，就安置離大門口較近，且靠近行政區。升國二後搬至仁愛館或信義館，直到國三。導師辦公室隨班級教室變動。
- (二)高一在四維館，考量高一新生每班人數較平均，且每間教室空間較均等，因此，高一安置在四維館。升高二後，依人數多寡在安排到和平館或八德館一樓教室。導師辦公室隨班級教室變動。
- (三)高二升高三，則安排至和平館三樓為原則，考量高三模擬考次數多，獨立在一層樓較不受其他年級影響，也不會干擾其他年級的上課。
- (四)因忠孝館、四維館、信義館、仁愛館皆無電梯，若有肢體不便的同學，則需協調該年級班級調動，讓肢體不便的同學班級在一樓。

三、因應 109 年開始，依職業安全衛生中之勞工健康保護規則，本校需聘僱醫護人

員臨場服務頻率是：職醫每年兩次，職護每月兩次，每次至少兩小時。建議在簽合作的醫院或診所考慮有職業醫學科專科的醫院或診所，另外職護是否薦派本校護理師參加「勞工健康服務護理人員安全衛生教育訓練」52小時，費用約7500元。

- 四、本校現使用高中職雲端公文線上簽核系統程式，其內建"公文製作"功能項下有「繕打新公文」選項，可供同仁簽辦紙本公文陳核方式應用，已提供相關操作步驟(步驟1~11)供參考(108.5.3E-mail傳送予一、二級主管及承辦人員)。
- 五、有關國教署函文會議紀錄內容一致性規範說明，已於108.4.30E-mail傳送予一、二級主管及承辦人員參辦。

【輔導室】

- 一、高職實用技能學程、技優甄審報名時間，即日起至5/17(五)16:00截止，鼓勵有意願報名的同學至輔導室。
- 二、本週為國中會考前衝刺週，預祝各位國三同學有穩定的心、健康的身體，在5/18及19(六、日)兩天的考試中展現最佳的實力，贏得高分！若對未來升學志願選擇有任何疑問，歡迎隨時與導師或輔導老師討論。
- 三、5/21(二)下午1:20-2:10於公發館2樓辦理國一生家庭教育講座，由輔導室老師主講，主題：「愛我們的家」。
- 四、5/24(五)下午1:20~3:10於八德館二樓團輔室辦理「蛻變風采」資生堂美妝講座，主題為面試彩妝，一般美妝保養等，現場將提供美妝小冊、體驗品及有獎徵答小禮物，歡迎高三同學自由報名參加，並請輔導股長於5/22(三)前將班級報名表送回輔導室，當天以公假登記，不接受現場報名。
- 五、恭喜高三金榜題名的同學，順利晉級準大學生！為使同學今年升學的寶貴經驗能順利傳承給學弟妹，輔導室邀請同學提供備審資料(紙本或電子檔)，供未來準備申請入學的學弟妹參考，如同今年同學在輔導室參閱學長姐的資料一樣，讓你的成功歷程，激勵學弟妹做最好的準備，也把你對學弟妹的愛與關心傳承下去！收件日自即日起~5/24(五)請以mail:tb15@nsysu.kksh.kh.edu.tw或攜隨身碟(紙本)至輔導室存檔，謝謝大家！

【圖書館】

- 一、4月30日瞬息萬變的世界主題書展摸彩開獎。
- 二、4月29日(一)已完成國一、二班級書箱第二次集點抽獎活動，本次有學生繳交閱讀心得回饋單，共有七位學生達抽獎資格，借閱結果統計表範例如下。

107 學年度第 2 學期 國二班級書箱 借閱結果統計表

座號	姓名	借閱次數(畫正字記號 5 次領抽獎券)	借閱之圖書編號(例: G-10)
01	王翊禕	—	F-15
02	李沛鈞	—	F-21
03	李哲晏	—	M-5, F-9
04	林聖達	—	M-13, 1
05	張柏奕	—	M-15, M-5, F-13, F-1, F-19
06	莊景濤	—	—
07	許庭瑋	—	F-6
08	陳永凌	—	F-6
09	陳冠銘	—	M-16, M-16, M-18, F-8, F-13
10	黃邦維	—	M-9, F-10
11	黃崑銘	—	M-12, M-14, F-5
12	劉正翔	—	M-18, F-3, F-19, F-9, F-1
13	蔡衍均	—	—
14	蔡易揚	—	F-18
15	蔡懷恩	—	—
16	吳沂庭	—	F-2
17	吳耀榮	—	F-3
18	李沛宸	—	M-11, M-10, F-18
19	李昱馨	—	—
20	侯式恩	—	M-4, F-6
22	梁晏慈	—	—
23	張詠鈞	—	F-9
24	陳奕好	—	—
26	華心飛	—	M-11, F-3
27	黃品鈞	—	M-9, M-16, F-9
28	黃冠春	—	M-9, F-16
29	趙錫華	—	M-20, M-19, M-19, M-16, M-14, M-11, F-1, F-16
30	蔡宜理	—	—
31	楊紫絮	—	—

全班總計次數：

中山附中國書館 班級書箱閱讀心得回饋單
【1 點】

班級：102 座號：29 姓名：鍾愷

書名：奇蹟男孩

1. 請摘錄一段本書中讓你印象最深刻的話(限 20 字以上)：
(摘錄自第 16 頁)
但我知道，正常的小孩不會在遊樂場把其他正常的小孩嚇得尖叫跑走。

2. 請寫出這本書給你的感受和啟發。(限 50 字以上)
不管人家長相是什麼樣，都不能說人家是怪物。
外星人、噬心鬼、蜘蛛臉、變人……
這樣會讓他/她有一個被人嘲笑的感覺，讓他/她不想來學校上學。



三、5 月 6 日(一)辦理本學期「教師研習」，邀請品學堂創辦人黃國珍老師主講「跨領域閱讀素養」。



四、國中閱讀推動教師於 5 月 8 日(三)參加 107 學年度圖書教師回流研習，製作閱讀推動成效海報進行本校閱讀推動說明。

五、5月17日(五)高中書海撈月比賽(高一第5節、高二第6節),圖書館13:00-15:10
暫停開放,並請參賽同學準時到館比賽。

【人事室】

- 一、臺閩地區介聘作業時程：教師張雅筑業於108年5月8日完成積分審查，續於108年5月24日教育局通知各校臺閩介聘電腦配對結果，108年5月24日至31日學校教評會審查臺閩介聘教師。
- 二、朱彧瑩教師續請育嬰留職停薪：原請期間於108年6月30日屆滿，朱師將考量續請1學年。
- 三、援例於校務會議辦理退休歡送會，並由同仁以自由參加集資購買退休人員紀念品，本學期退休人員許清博教師(108年6月30日退休生效)及李玉雯主任(108年6月25日退休生效)均婉拒歡送事宜。
- 四、教育部108.05.06. 臺教授國部字第1070166646B號令：
核釋「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第17條第1項規定，自107年7月1日起，基於教師權益保障，就7月2日以後退休生效者，其成績考核結果為晉級並給與獎金者，該晉級無法執行部分從寬改發一個月獎金。

【主計室】

- 一、108年度資本門設備費全年度預算數編列894萬3,000元，其中本預算156萬3千元，年度中補助計畫款723萬元，營運資金15萬元，截至108年05月09日，實支數129萬4,242元，全年達成率14.47%，年度中補助計畫資本門請各處室提早規劃作業，俾能提高資本支出執行率。
- 二、各單位辦理出差、研習等公文，除會辦相關單位外，請先會人事室後再會主計室；若有出差地點選擇，以離本校最近的為優先。

【國中部】

一、招生宣導

(一)5/20-5/23入國三各班進行直升入學宣導。

(二)規劃於本校網頁新增「高一新生入學指南」，提供各國中於會考後選擇學校之參考。

- 1、因應108課綱實施後，高一新生在課程、學習歷程檔案、升學制度等需求。
- 2、擬於本校首頁-招生專區-原「課程博覽會」改為「高一新生入學指南」
- 3、4月24日邀集各相關處室召開工作會議，確認上述網頁提供以下訊息

(1)學生圖像&學校願景

(2)課程地圖&三年學分表

(3)多元選修課介紹

(4)學習歷程檔案說明

(5)學生活動剪影(將連結至學務處活動花絮)

4、本案預計5月中完成，供國三生及家長於會考後選校參考

(三)規劃於本校網頁新增「國一新生入學指南」，提供國中新生及家長相關訊息。

1、預計5月15日召開工作會議，確認上述網頁需提供訊息

2、本案預計5月底完成，供國一新生及家長使用

二、國際交流(教育)

(一)108年7月份承辦2019AYF亞洲青少年論壇，於5月21日第4節召開第2次籌備會議，活動流程設計教案審查如下：

1、活動組-7/15開幕式、破冰、晚餐主持

2、總務組-7/15-17午餐、7/15晚餐、7/14-18早餐

3、課程組-7/15專題演講、分組討論

4、值星官-每日工作流程規劃(請詳列)

(二)108年8月派隊參加theWYM2019。

1、The Theme of WYM2019：A sense of Inclusiveness

2、已於108年5月9日(四)12:30完成甄選，5月13日公告學員名單(李佩逸、鍾享縉、蔡枋彤、戴玟雅)

3、學員：4人 帶隊老師人數：1人(英文科教師或高一二甲任課老師)

【秘書】

一、校史室學校大事記，目前僅展示46年至85年，近日彙整86至107學年度之學校重要事件；如有遺漏或錯誤者，請各處室協助補充或修正。

二、奉校長指示：校史室彙整歷年家長會會長照片，國光中學年代無資料可考，已整理改制後94至107學年度家長會長名單，近期將索取照片後製作裱框。

三、國光中學清算解散進度，將待國光劉會計整理妥財產清冊(近期因列表機無法使用而中斷)，再與鄭寶麗校長約時間一起拜會高雄市教育局承辦股長，了解最後完成清算解散之處理方式。

四、感謝中油公司事務組協助足球場除草(5月7日下午及8日)，以利班際球賽(9日)順利進行，謝謝社團活動組動員高三學生及體育課班級幫忙將除草機除過的草清除。

玖、提案討論：

案由一：本校「教師調(代)課注意事項」，如附件，提請討論。【教務處】

說明：

- 一、建立內部控制機制，掌握教師自行調(代)課情形。
- 二、教師請假之調(代)課情形由本校雲端差勤系統可查詢。
- 三、草案已於 108 年 5 月 7 日完成各處室會簽，草案修正如附件。
- 四、通過後，利用各項相關會議向老師宣導說明。

決議：修正後通過。

案由二：本校「專題研究獎學金實施要點」，如附件，提請討論。【教務處】

說明：依據高中優質化專案補助經費「獎助金」項目核支要點辦理。

決議：修正後通過。

案由三：本校「學生參加英語檢定補助報名費實施要點」，如附件，提請討論。

【教務處】

說明：依據高中優質化專案補助經費「獎助金」項目核支要點辦理。

決議：修正後通過。

案由四：擬訂定本校「教師申請出國作業要點」草案，提請討論。【人事室】

說明：

- 一、為避免影響學生受教權益，妨礙學校校務推展，對於教師(含兼行政職務教師)申請出國事宜，實有明確規範之必要，爰訂定本要點。
- 二、檢附本校教師申請出國作業要點逐條說明表及草案全文。
- 三、另經於上網查詢，提供縣市主管教育機關暨他校規定等相關規定供參考。

決議：修正後通過。

案由五：擬增列教師於上課期間自行申請公假研習認定原則，詳如說明三，提請討論。【人事室】

說明：

- 一、教育部為促進教師專業進修及載明認定教師專業進修之相關規範，已建置「全國教師在職進修資訊網」。
- 二、本校為鼓勵教師參加校外研習，教務處擬定請公假流程如下：將「全國教師網研習資訊」及「報名錄取頁面」印下，「紙本」送教務處實研組協助辦理「公假簽核」手續，待校長核章通過後，以「實研組回傳的公假證明文件」電子檔做為附件，至差勤系統請公假。
- 三、另為控管教師於上課期間自行申請公假研習，本校於 106 年 6 月 19 日 105 學年下學期第 7 次行政會議通過教師於上班時間(非領域時間、段考期間)申請公假研習天數，修正為每學期至多 2 天，並自 106 學年度起實施。為利執行，

擬參照「全國教師在職進修資訊網」規範，增列認定原則如下：

- (一)研習內容以提升學生輔導專業知能、增進教學成效為主，其他與教育課程相關或行政之研習活動為輔。
- (二)研習主辦單位以具「全國教師在職進修資訊網」開辦課程資格者為限(教育行政主管機關或委託單位、各級學校、社會教育機構/政府機構、學科中心、輔導團/教研中心)；私人機構、出版商主辦之研習不給予公假。

決議：修正後通過。

拾、臨時動議：無。

拾壹、主席裁示：

- 一、國教署辦理「108年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務」性別平等到校講座乙案，應再洽辦國教署承辦單位，請其提供講師可蒞校演講時段，再行安排時間，期能讓老師全員參與。(學務處)
- 二、童軍課程炊事灶已完成整地區域範圍，儘速聯繫廠商確認紮筋、澆置混凝土完成時間，期能儘早提供學生童軍課程教學使用；併妥善處理開挖土方，恢復球場環境清潔。(學務處)
- 三、本學期發行「國光青年」及「國光通訊」等二刊物，應確認印刷出刊時間，呈核後始得印刷。(學務處)
- 四、學校新版網頁之國、高中各班級頁面內容，請資訊課程教師於相關課程中授課指導學生建置班級網頁。(圖書館)

拾貳、散會：上午11時10分。

國立中山大學附屬國光高級中學教師調(代)課注意事項

108年5月14日 行政會議通過

一、依據：

- (一)教育部102年12月20日修正之「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」。
- (二)教育部103年06月18日修正之「教師法」。
- (三)教育部107年11月16日修正之「教師請假規則」。
- (四)本校「教師出勤管理實施要點」。

二、本校教師因請假而須調課、代課或補課時，應以學生受教權益為優先，並以發揮教師專長為原則，以確保教學活動之正常進行。

三、未經學校同意，不得自行調代課。自行調代課者，以缺課論；除以曠課登記外，並由教務處以書面通知當事人及人事單位，依規定納入教師之年終成績考核辦理。

四、調課、代課申請流程：

- (一)除簽准之公假派代由教學組負責安排外，其他調(代)課事宜，皆須填具「調(代)課申請單」(以下簡稱申請單)。(如附件)
- (二)教師因學生在校發生緊急事故產生之課務問題，不能事先辦理調(代)課者，教師應聯絡同仁代為請假並電話通知教務處，以便安排課務，且於回校上課後應立即補辦請假手續及填寫申請單，以完成程序。

五、教師有調(代)課情況時，學藝股長應依實際授課情形登記於教室日誌內以便查核，代課老師及授課班級之通知方式如下：

- (一)簽准之公假派代由教學組發出調(代)課通知單予調(代)課雙方老師及該班學藝股長。
- (二)若為請假教師自行請假且填具申請單者，則請假教師應先行知會代(調)課教師及授課班級，以利課務正常進行。

六、教師之調(代)課情況，由教務處專冊登錄存檔，以為年終考核之參考。

七、本注意事項經行政會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學 學年度第 學期
調（代）課申請表

申請起迄日期	自 ____年____月____日至____年____月____日，共____日										
申請事由											
課務處理方式	<input type="checkbox"/> 調課					<input type="checkbox"/> 代課(鐘點費自理)					
班級	原授課時間					對調時間及教師					
	月	日	星期	節次	科目	月	日	星期	節次	科目	授課教師

填表日期	____年____月____日		
申請人簽章	同意調課(代課)人簽章		
核章	教學組	教務主任	校長

※本表核章完畢請擲回教務處教學組。

※因本申請表需簽會相關單位，請申請教師預先知會調課教師及班級，以利課務正常推動。

※本表電子檔資料置於教務處網站之「檔案下載」/教學組，需要之教師請上網下載。

國立中山大學附屬國光高級中學專題研究獎學金實施要點

108年5月14日行政會議通過

壹、依據：本校「108學年度高中優質化輔助方案計畫」辦理。

貳、經費來源：本校「108學年度高中優質化輔助方案計畫」補助經費，獎學金發放依該年度獎學金實際編列支應，用罄即不再受理。

參、獎學金條件與金額

一、對象：高一「專題研究」課程學生。

二、成績排名第1名者1,000元；第2名者800元；第3名者600元；第4名者500元。

肆、公告、審核及表揚

一、教務處公告符合資格名單。

二、審核委員會成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長及各學科召集人組成。

三、依審核委員會審定後，公開表揚並將受獎學生名單公布於本校網站。

伍、本要點如有未盡事宜，悉依教育部之相關規定辦理。

陸、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學學生參加英語檢定補助報名費實施要點

108年5月14日行政會議通過

- 一、依據：本校「108學年度高中優質化補助方案計畫」辦理。
- 二、經費來源：本校「108學年度高中優質化補助方案計畫」補助經費。
- 三、對象：高中部學生
- 四、補助方式及金額
 - 一、教務處每學期公告補助要點及申請期限，符合資格學生於期限內檢具下列資料至教學組申請，逾期不予受理。
 1. 通過英檢學生：
 1. 通過全民英檢（GEPT）高級（或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 880 分以上，且口說及寫作項目分別均達 8 級以上）。
 2. 通過全民英檢（GEPT）中高級（或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 785 分以上，且口說及寫作項目分別均達 7 級以上）。
 3. 通過全民英檢（GEPT）中級（或 TOEIC 聽力及閱讀項目合計 550 分以上，且口說及寫作項目分別均達 6 級以上）。
 2. 以上學生請檢具「校外英語文能力檢定證書或成績單影本」、「全民英語能力分級檢定測驗合格證書影本」，並攜帶正本查驗辦理申請。
 3. 依申請級數及順序發放獎學金，並視每年教育部實際補助金額平均核給該學期申請核准之學生，每生至多以 2,000 元為限。
 - 二、原住民、身心障礙、身心障礙人士子女、低收入戶家庭成員、免納所得稅之農工漁民子女、失親、單親、隔代教養家庭成員或特殊境遇婦女之子女：檢具「報名收據(任何級別均可)」辦理，得核實給予學生參加英文檢定之報名費用獎助金，每位學生 1 年以 1 次為限。
 - 三、若該年度教育部無本案補助經費時則停止辦理。
- 五、本要點經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立中山大學附屬國光高級中學教師申請出國作業要點

108年5月14日107學年度第2學期第7次行政會議通過

- 一、為規範本校教師申請出國事宜，特依教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點、教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點、教師請假規則及其他法令規定，訂定本要點。
- 二、教師申請出國案，須事先至本校雲端差假系統填報出國申請表；申請進入大陸地區填報赴大陸地區申請表及出國申請表，並應於返國上班後7天內，填具「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。
填報時並上傳相關證明資料(利用寒暑假、假日觀光或探親者，得免上傳證明資料)，經核准後始得出國。
- 三、教師申請公假出國，其事由及程序：
 - (一)因校務發展需要，代表本校或奉派帶隊參加教育旅行、營隊、發表會、論壇等活動，依主辦單位核准簽呈日數，核給公假
 - (二)以個人身分應國內外機關團體，參加與其職務有關之會議或活動，於受邀報名前循行政程序，專案簽請核定(並應檢附邀請函、會議議程或行程明細等)。
- 四、為免影響教學及校務推展，教師申請出國觀光或探親，不得於上課期間前往，應利用寒暑假及其他假日辦理。但利用婚假者，不在此限。
前項上課期間係以本校行事曆所定之開學日起至休業式止為準。
- 五、教師於上課期間如確因本人或其配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由或參加子女畢業典禮，於出境日2週前循行政程序，專案簽請核定(並提出足資證明其與被探親人之親屬關係及居住國外之文件)，得由學校斟酌實際需要，覈實認定給假出國。
- 六、教師於上課期間，如非上述情形，惟因特殊事由足認須請假出國者，於出境日2週前循行政程序，專案簽請核定，由學校斟酌實際需要，覈實認定給假出國。
- 七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

研議本校教師申請出國作業要點 參考資料彙整表

項次	資料內容	備註
1	教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點	
2	教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點	
3	教師請假規則第3條、第4條	
4	臺北市立各級學校教師請假作業補充規定」第7點規定：「教師於寒暑假外之上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。」	。
5	「苗栗縣政府及所屬各機關學校申請出國案件審核要點」 十四、本府所屬各級學校校長及教職員非因公出國請假，為免影響學校教學及行政工作之推行，除有下列各款情形之一者外，應利用寒、暑假或其他放假期間辦理： (一)本人結婚。 (二)本人及其配偶之二親等以內親屬有結婚、生育、重大傷病及死亡之情事。 (三)其他重大事由經本府教育處專案核准。	
6	新北市政府教育局 102 年 1 月 16 日北教人字第 1021038062 號函-惟為維護教師權利並兼顧學生受教權益，本局同意教師於學期中無課務期間(不得調課、補課級請他人代課，代理)，如有正當理由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。	
7	台中市政府教育局 103 年 2 月 27 日中市教人字第 1030011946 號函-本市各級學校教師於學期中請假出國相關規定如說明段。.....為積極維護學生受教權益及校務推展，教師於學期中除屬特殊事由(如基於....)得覈實認定給假外，不得於學期中出國。	
8	雲林縣政府 101 年 7 月 2 日府教學字第 1010085795 號-專任教師...，學期中則應以不影響課務及校務為前提利用放假日出國，不得於學期中自費代課加請補休事病假方式出國觀光。	
9	國立鹿港高級中學教職員申請出國案補充規定(101.10.22 擴大行政會報通過)。	