

# 國立中山大學附屬國光高級中學 94 學年第 2 學期第 8 次行政會報紀錄

壹、時間：95 年 6 月 1 日上午 10 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：如書面資料

陸、校長指示及決議事項：

- 一、接掌附中二年(含籌備處)，感謝各位主管協助，一些教育理念與構想得以實踐，因個人學術生涯規劃及健康因素，將於本學期結束時卸任，對大家的支持由衷表示感謝。
- 二、國一兩次新生報到依工作分配辦理，6/25 日工作項目增列 11:00 補套量及更換制服。
- 三、暑期返校清掃時間 7/25 以後更正為 11:50~13:00。
- 四、6/16 第二外語發表會由職科四班及高二兩班參加。
- 五、6/3 親子日及社團成果展由社聯會致函家長，並隨函附上活動表。
- 六、6/17 畢業典禮考量氣候炎熱及經費，改於上午在中油中正堂舉行，請學務處行文高廠洽借場地。
- 七、空間規劃委員會記錄已轉發各處室，請各處室就所屬空間進行規劃，如有購置需求，請提出請購單。
- 八、教科書發放仍維持先發放再退書，請洽詢他校作法供參。
- 九、5 月至 5/22 止有 3 件未歸檔公文，請查催歸檔。
- 十、高中職博覽會 6/2 上午 11:00 前往佈置，請相關處室配合辦理。
- 十一、6/3 親子日及社團成果展當日教職員到校參加請簽到，以為補休依據。
- 十二、期末校務會議(6/27 下午)結束後辦理離職老師歡送會。
- 十三、暑假期間行政人員(教師兼行政、職工)於不影響業務原則下得於 7/6~8/22 下午輪休。
- 十四、校長出國期間其職務代理人依序為教、學、總務主任，依分層負責辦法由代理人代為決行。
- 十五、95 年度 1 至 5 月水電費估計節省 60 萬元，分配教務處 5 萬元、學務處 15 萬元、總務處 25 萬元、輔導室 5 萬元、圖書館 5 萬元、校長室、人事室、會計室共 5 萬元，10 月中旬結算後由會計室統籌控管不再分配。
- 十六、招生宣導費 8 萬元優先由校統籌款(學生重補修費用)支應。
- 十七、總務處各項緊急修繕費用允許先行透支。
- 十八、代收代付費應於該學期結束後 2 個月內填報「經費收支結算表」辦理結算，94 學年度暑期學生重補修收入已達執行期限，請教務處辦理收支結算。
- 十九、連日大雨足球場地溼軟，社團成果展及園遊會佈置時，請學務處提醒廠商車輛避免破壞場地。

柒、臨時動議：無

捌、散會(中午 12 時 25 分)