

# 國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第二學期第三次行政會議紀錄

壹、時間：110 年 4 月 13 日上午 10 時

貳、地點：八德館四樓英文專科教室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：張馨嬪

伍、主席致詞：

- (一)中山科學節於上週圓滿落幕，各校參與反應熱烈，來年再辦可先就本校場地資訊、動線安排等發文提供各校參酌，以便於各校規劃時，請其教師協助引導，讓學生更為融入並共襄盛舉。
- (二)感謝專題研究社群團隊辛勞建構 110 年教學卓越獎參賽之文本，本校專題研究課程已經營紮實，用心培養學生各方面具備「帶得走的能力」，同時也促進本校教學歷程的精進及反思。
- (三)近期數項計畫，如高中優質化、前導學校計畫、大專協作共好計畫、擴增雙語實驗班、部分領域實施雙語教學等，皆約在四、五月份進行，需要各位同仁共同支持、協助完成；而本校彈性學習時間頗受讚譽，故推舉本校擔任大專協作共好計畫之召集學校，以有助於該項計畫推動。
- (四)天下文化贈送本校 100 套《起步走，笨作文》，分別放置 51 套於圖書館及 30 套於國文專科教室，便於國文科教師上課運用；另嚴長壽之著作《我所嚮往的生活文明》，為企業界捐助，盼能推展至高中讓學生閱讀，促進班級共讀。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請編製綜合教學大樓新建工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	1. 4 月 12 日將基本設計圖發文送至國教署以及高雄市政府文化局。 2. 國教署預計於 4 月 28 日進行基本設計圖審查。	V
二、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」執行期限至 110 年 3 月 31 日止，為加速執行進度起見，宜避免採購使用特殊規格物件。(總務處)【109 上 20 主】	目前進行窗簾、地板等汰換修繕。	V
三、請編製信義館廁所整修工程之各階段工項預定進度計畫表。(總務處)【109 上 20 主】	預計 4 月 20 日辦理工程開標。	V

<p>四、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」修繕時間請事前告知，並請相關處室同仁預作準備，另請秘書協助辦理計畫期限展延。 <b>(總務處、秘書、相關處室)</b>【109 下 3 主】</p>	<p>教育部國民及學前教育署已同意本案展延至 110 年 6 月 30 日完成。</p>	<p>V</p>
<p>五、「整建多功能綜合球場」計畫案，請就各階段工作推定排程，並在建築師設計前，溝通設計理念，表達本校需求，並確實掌握時程進行。<b>(學務處)</b>【109 下 3 主】</p>	<p>1. 110 年 4 月 15 日(星期四)提交細部設計圖說及預算書到校。 2. 110 年 4 月 19 日(星期一)上午 10 時召開多功能綜合球場細部設計圖說審查會議。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>臨時動議： 案由：有關高二師生配合大專協作計畫安排至中山大學參訪日期訂定案，請討論。<b>(學務處)</b> 說明：因中山大學 6、7 月無法配合，且現高二 7 月時已升高三，時程往前安排較為適合，故暫考量於 4 月 21 日(星期三)或 5 月 5 日(星期三)下午辦理。 <b>決議：訂於 4 月 21 日(星期三)下午辦理。</b></p>	<p>已完成高二各班參訪科系調查，將需求送中山大學，俟中山大學協調後進行簽核作業。</p>	<p>X</p>
--	---	----------

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、綜合教學大樓新建工程公共藝術設置須於 4 月底前確定，請持續追蹤。 <b>(總務處)</b></p>	<p>已請高雄市政府文化局承辦人將相關資料寄給學校，學校審視後再決議是自辦或繳交代金。</p>	<p>X</p>
<p>二、近期辦理高一中山大學參訪、中山科學節等大型活動，請主管處室作好防疫措施。<b>(教務處、相關處室)</b></p>	<p>教務處辦理中山科學節配合防疫措施，鄰近國中小蒞校上遊覽車之前先量體溫，實名制登記，戴口罩，攤位保持防疫距離。</p>	<p>X</p>
<p>三、輔導室辦理升學輔導業務，因場次眾多，如需場地、人員等各項協助，再請提出。<b>(輔導室)</b></p>	<p>4 月 7 日正式模擬面試，請各專科教室保管人借用場地(教務處)，當日八位大學教授於門口量測體溫實名</p>	<p>X</p>

	登記(總務處)，邀請校長開場介紹與感謝教授指導，並致贈學校筆記本，觸控原子筆及感謝狀。	
四、校內工程較多，請各處室按既定期程完成及結報，如未能如期完工，亦應依程序申請展延。(各處室)	目前學務處計有「整建多功能綜合球場」計畫共 1 案，截至 4 月份均按規劃期程進行。	X

## 玖、業務報告：

### 【教務處】

#### 一、教學組業務報告

- (一)109 學年度第 2 學期第二次課發會議於 110 年 4 月 12 日(星期一)召開，提案討論 110 前導計畫申請案、110 學年度國中課程計畫及 110 學年度國中部部分領域雙語教學實施計畫，將依決議實施。
- (二)國教暑假本校辦理之「性別平等教育融入課程與教學入校培力工作坊」已於 110 年 4 月 1 日(星期四)14 時至 16 時 30 分辦理完畢。
- (三)110 年 4 月 16 日(星期五)第 5、6 節辦理第二梯次語文競賽。
- (四)「109 學年度第 2 學期國教署補助國立高級中等學校每週教學節數修正新增鐘點費」教師超授節數審查業已審查通過，本校獲補助每週 74 節/週，共 19 週，計鐘點費 52 萬 2,400 元。未來將依審查意見「不宜因協助行政工作而違反超 9 之規定」進行配課。
- (五)「109 學年度實施十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費」實施 108 課綱新增鐘點一審通過。本校獲補助每週 54 節(部定必修 24 節/週、校訂必修及選修 12 節/週、彈性學習時間 18 節/週)，共 19 週，計鐘點費 44 萬 800 元。
- (六)「110 學年度引進外籍英文教師計畫」將依審查結果修正後於 110 年 4 月 16 日(星期五)前上傳接受複審。

#### 二、註冊組業務報告

##### (一)高中升學概況

- 1、110 學年度大學繁星推薦 3 月 17 日放榜，本校共有 37 人上榜，其中國立大學 26 人。
- 2、110 學年度大學個人申請及科技大學申請入學於 3 月 31 日公告第一階段篩選結果，數據統計如下：

	大學個人申請			科大申請入學		
	報名	通過篩選	通過率	報名	通過篩選	通過率
人數	159	137	86.2%	79	54	68.4%
校系數	908	423	46.6%	215	102	47.4%

##### (二)國中升學作業

- 1、3月29日至4月9日辦理國三第二次模擬志願選填，感謝輔導活動任課林思瑜老師指導同學進行選填。
- 2、110年國中教育會考准考證於4月9日領回並發放予學生。
- 3、4月26日至4月30日辦理學生申請變更就學區作業。

### (三)新生作業

110學年度國一新生第一次報到作業於3月27日順利完成，感謝各處室同仁協助辦理。第二次報到作業將於6月19日辦理。

### (四)休學復學學生學分抵免審查作業

本學期高中部二年級有2位休學學生辦理復學，因學生所修習課程跨新、舊課綱，已於3月30日(星期二)召開成績評量審查委員會進行學分抵免審查。未能抵免及未修習之必修(含部定、校訂)課程通知學生及授課教師進行補修。

### (五)高中學生學習歷程檔案作業

- 1、4月1日至4月30日辦理109學年度第1學期學生之「基本資料」及「修課紀錄」提交作業。
- 2、本學期學生上傳(含送出認證)、教師認證及學生勾選作業期程如下：  
學生上傳—110年7月2至23日。  
教師認證—110年7月2至27日。  
學生勾選—110年8月9至13日。

### (六)高中校務行政系統轉換作業進度

原訂於第一次段考前辦理高中教師成績系統實機操作教育訓練，因轉檔後成績校對作業不及，故第一次段考仍使用亞昕系統登錄成績，第二次段考才正式使用ischool系統登錄成績。教師實機操作教育訓練定於4月30日(星期五)下午1時30分於402電腦教室辦理。

## 三、設備組業務報告

- (一)高雄市第61屆科展將於4月16日(星期五)公佈初審結果，4月26日場佈，4月29日複賽。
- (二)「新興科技教育遠距示範服務」教師專業學習社群於4月13日(星期二)時召開第一次社群會議，外聘講座張庭碩先生，講題：國外教育方式、制度與音樂教育分享。
- (三)國光館5樓視聽教室及信義館一樓多功能教室施工至5月7日，因增加項目鋁門變更及地板整平等工項，預計4月16日前辦理第二次變更項目。
- (四)「109學年度提升國中自然科教學設備計畫」核定補助本校新臺幣10萬元，已撥付6萬元，且請購4萬餘元，另有4萬元需辦理請撥。

## 四、實驗研究組業務報告

- (一)110學年度實驗班計畫審查進度：數理實驗班已獲「核准辦理」，雙語實驗班

計畫「修正後通過」。

- (二)110年4月份送審110學年度專案計畫期程：1.4月1日(星期五)適性學習社區高中均質化計畫送審，2.4月9日(星期五)適性學習社區大專協作計畫送審，3.4月16日(星期五)前提報申請高中優質化計畫，4.4月22日(星期四)前提報申請「擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」。5.4月29日(星期四)前提報申請前導學校計畫。
- (三)臺灣師範大學心測中心國中教育會考試題預試於4月13日(星期二)第5-6節進行，對象為國三學生，現場抽出3個班級，每班再隨機抽選13-14個人，學生抽離原班至四維館軍訓教室測驗。
- (四)大考中心生物科研究用試題測試於4月29日(星期四)第5-6節進行，對象為高二戊班、高二己班學生。
- (五)辦理中山大學師資培育中心到校觀課試教業務：
  - 1、4月6至30日，公民科3名師培生，由葉佩恩、盧毓騏、許瀚濃老師各輔導1位。
  - 2、4月20日至5月25日，英文科6名師培生觀課試教，由佘歆儀、楊英如、陳梅欣、劉盈秀、段奇寧、鄭涵方老師各輔導1位。
  - 3、5月4日(星期二)，數學科4名師培生到校試教，由陳家全老師輔導。

## 【學務處】

### 一、訓育組活動

- (一)高國三模範生獎狀獎品已於3月23日領回，並於4月1日進行頒獎與合照。
- (二)國三學生申請身分證在楠梓戶政事務所協助下已於3月19日收件，並於4月9日發放至各班。
- (三)110年4月9日(星期五)針對高三學生進行國民法官校園講座，邀請橋頭地方法院刑事庭黃宗揚庭長蒞校介紹新制度。
- (四)110年4月23日(星期五)進行國一品德教育講座，邀請氣球達人何坤龍先生分享成就夢想的心路歷程。

### 二、109學年度母親節活動計畫已完成簽核，規劃兩階段實施：

- (一)母親節明信片製作比賽：高國一、二同學參加，收件至4月16日(星期五)。
- (二)飛鴿送愛活動：5月3日(星期一)至7日(星期五)設攤，5月7日寄送明信片。

### 三、110級畢業紀念冊：

- (一)畢冊班級頁目前已於3月25日完成一校、4月8日完成二校，並於4月15日(星期四)進行三校，共同頁廠商也已進行編排中。
- (二)畢冊封面已定案，採用高三乙駱穎柔之作品。
- (三)畢業歌曲由高三學生創作完畢，自5月份開始，於中午時間播放。

### 四、109學年畢業典禮：

(一)將由高三學生組成 109 學年度畢聯會，透過畢代及各分組成員共同規劃與討論。

(二)畢業典禮頒發之美育、體育及志工菁英獎實施要點已發至各畢業班，請各處室同仁協助推荐志工菁英獎名單。

#### 五、109 學年度第二學期第 72 期國光通訊：

請各處室於 4 月 9 日前將文稿完成陳核並上傳至雲端中，並且最慢於 4 月 30 日前完成資料補件，預計於 5 月底前出刊。

#### 六、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)每兩週召開一次防疫工作會議，本學年共召開 20 次工作會議。

(二)每日督促學生上網填報體溫及落實班級消毒工作。

(三)持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。

(四)定期消毒飲水機面板。

(五)不定期抽查午餐配膳情形及班級消毒工作。

#### 七、環境整理：

(一)已完成寒假返校打掃及返校日未到補掃工作。

(二)掃地時間由衛生糾察巡視掃區，不潔區域要求學生加強打掃，如未改進則通知導師處理。

(三)感謝總務處於清明連假期間協助堆肥場翻土。

#### 八、登革熱防治：

(一)衛生糾察於掃地時間巡查各掃區有無積水容器，以減少登革熱病媒蚊孳生。

(二)每週二派員檢查各建築物四周水溝有無積水及孳子，每周三於積水處投放登革熱防制用藥。

#### 九、節水宣導：

(一)製作節水宣導，貼於各廁所及洗碗槽，時時提醒學生節水觀念。

(二)有聲及無聲廣播加強宣導。

十、社團業務：4 月份社團課程時間為 110 年 4 月 16 日、4 月 30 日，共計 2 次上課。

十一、體育業務：110 年 4 月 19 日(星期一)起高一進行游泳課程，地點：高雄大學。

十二、110 年整建多功能綜合球場計畫：

(一)110 年 4 月 15 日(星期四)提交細部設計圖說及預算書到校。

(二)110 年 4 月 19 日(星期一)上午 10 時召開多功能綜合球場細部設計圖說審查會議。

#### 十三、109 學年度運動會

(一)110 年 5 月 13 日(星期四)辦理運動會工作協調會。

(二)110 年 5 月 18 日(星期二)辦理學生實習裁判研習、110 年 5 月 25 日(星期二)辦理教師裁判研習。

十四、戶外教育：110年4月21日(星期三)第五至七節，辦理高二中山大學參訪活動，分四條路線參觀。

十五、生輔組：

- (一)4月份缺曠達高中42節、國中49節以上學生人數、小過以上獎懲紀錄學生人數均為0人。
- (二)國三1班中輟學生林生於110年4月6日返校就學，註冊組已報復學。
- (三)110年3月12日召開本學期第2次性別平等委員會，審議性平案件。
- (四)校園安全狀況處置：近日發現同學於網路通訊軟體如IG及臉書上張貼相關言詞不當文章，除請其立即刪除外，並利用校務通告加強宣導。

### 【總務處】

一、技工葉國強已於110年4月1日正式退休生效。

二、依學校早災災害應變工作流程

(一)橙燈：學校用水方式及加強節水教育宣導

(二)紅燈：

- 1、掌握學校用水狀況
- 2、完成儲水設備整備
- 3、規劃並執行各項節水措施
- 4、規劃停水期間用水調度方案

(三)目前高雄市為橙燈，由於學校用水度數每月超過1,000度，故須節約7%以上，近期自來水公司將到校檢視是否達標。未能達成者，將要求改善，若仍無法達標，則將進行鉛封。有鑑於此，總務處將於110年4月14日起暫停在校洗餐盒，請學生用衛生紙擦拭餐盒後帶回家清洗。

三、110年3月30日參加國教署委辦之職業安全衛生管理研習，依規定將本校有關職業安全衛生相關的20個規章擬定，並且上網公告，同時，近期會將表單整理，放置於總務處網頁，請各處室依規定辦理。

四、110年3月31日參加高雄市「新版校園災害防救計畫」研習，本年度視察重點為「新版校園災害防救計畫書」的審查，以及「家庭防災卡」的使用狀況，近期將擬定本校校園災害防救計畫，並會簽各處室。

五、有關便當、印刷等採購，請與總務處劉先生聯繫辦理上網公告，優先下訂庇護工廠等機構，請各處室配合辦理。

六、除有電路板3C電器產品外，大型設備若要購置新品，建議先將舊品報廢，並請廠商一併處理。

七、截至110年4月12日，尚有高中1人尚未繳納109-2註冊費用。

八、110年3月份公文統計資料如下：

起迄日期: 110/03/01 至110/03/31

項目	應辦公文			已辦結公文統計											待辦公文統計				
	數量	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月創 稿數	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				〔8〕+〔9〕			〔4〕-〔10〕			
					件數	%	件數	%	件數	%			件數	%		件數	%		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(8)	(6)	(6)/(8)	(7)	(7)/(8)	(8)	(9)	(10)	(10)/(14)	(11)	(12)	(12)/(14)	(13)	(14)	
總計	970	121	148	1239	45	97.83	1	2.17	0	0.00	46	1058	1104	89.10	2.58	135	10.90	128	7
校長室	15	0	5	20	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	12	16	80.00	2.5	4	20.00	4	0
教務處	446	58	54	558	17	94.44	1	5.56	0	0.00	18	478	496	88.89	2.94	62	11.11	59	3
學務處	236	25	25	286	5	100.00	0	0.00	0	0.00	5	250	255	89.16	1.9	31	10.84	27	4
總務處	65	11	24	100	7	100.00	0	0.00	0	0.00	7	85	92	92.00	2.57	8	8.00	8	0
輔導室	72	16	6	94	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	79	80	85.11	2	14	14.89	14	0
圖書館	39	2	16	57	7	100.00	0	0.00	0	0.00	7	45	52	91.23	2.14	5	8.77	5	0
人事室	74	8	10	92	4	100.00	0	0.00	0	0.00	4	77	81	88.04	2.75	11	11.96	11	0
主計室	9	1	1	11	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	11	11	100.00	0	0	0.00	0	0
國中部	14	0	7	21	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	21	21	100.00	0	0	0.00	0	0

### 【輔導室】

- 109 學年度高雄區高級中等學校免試入學，第二次志願模擬選填於 4 月 10 日截止，輔導室會提供國三學生或家長對於選填內容及問題的協助。
- 4 月 9 日，辦理五專升學宣導說明會，由文藻外語大學五專部及樹人醫專老師，介紹該校科系特色及新生志願選填相關申請條件，計有 22 位國三同學參加。
- 110 學年度第 1 學期國中技藝班報名作業，至 4 月 23 日(星期五)截止，流程為國二學生向導師領取報名表，並與輔導老師約時間晤談，經家長同意後繳交報名表，參加校內遴選。
- 109 學年度第 2 學期國一國二技職教育體驗活動「動手玩技職」，4 月 23 日(星期五)第 5-6 節於八德館專科教室進行，探索的類群包括電機電子群、化工群、土木與建築群、商管群、外語群(日語)及衛生與護理群，依 4 月 12 日公告錄取名單準時參加。高職端支援教師與學生依防疫規定，輔導室製作名冊交由門口保全協助量測額溫，以維護師生健康。
- 高三申請入學各校系第二階段面試諮詢指導，輔導室持續提供協助。

### 【圖書館】

- 4 月辦理主題書展-「落入書中的世界」。書展期間，至圖書館借閱主題書展圖書，填寫書中所附小卡，每繳交 2 張小卡至圖書館櫃檯即可玩一次戳戳樂。第一次繳交 2 張小卡時另可換取摸彩券。
- 3 月 25 日寄送 1100310 梯次閱讀心得作品給高一、二國文任課老師：呂定璋、蔡孟莉、鄭浩文老師評分，4 月 6 日上傳分數。
- 微軟聯購委託書已紙本用印核章，於 3 月 29 日寄送高雄市政府教育局。
- 1100315 梯次小論文作品於 3 月 29 日寄送給地球科學科謝隆欽老師評分，預計於 4 月 19 日前上傳分數。
- 110 年度資安計畫與 109 年度改善報告於 4 月 7 日寄送至國教署。

六、國二好書分享於4月9日第六節班會課進行。

七、「刻在你心裡的名字」教師研習於4月12日13時30分至15時30分辦理，講師：劉品君老師，地點：國光館2樓小會議室。

八、「電子資源運用與資訊素養」教師研習訂於4月16日（星期五）13時20分至15時10分辦理，講師：王政中老師，地點：國光館403電腦教室。

九、4月23日（星期五）13時30分至15時10分辦理高一「老師，我不想努力了-那些課本古人的小八卦」專題講座，講師：新北市新莊高中陳柏洋老師，地點：八德館6樓階梯教室。

### 【人事室】

一、109學年度蔡吟采老師另予成績考核清冊已函報教育部國民及學前教育署。

二、已上網填報110年度符合優良教師獎勵案。

三、本校公務人員109年年終考績考列甲等人數比率統計表，業獲教育部國民及學前教育署函同意備查。人事室依來函所定南區學校報送時間，辦理公務人員109年考績案報送銓敘部銓敘審定事宜。

四、已完成109學年度(下)子女教育補助費審查暨核發作業。

### 【主計室】

本校110年資本門本預算為新臺幣（以下同）250萬3,000元，各處室分配數總計246萬9,000元，截至4月9日止已動支37萬210元，含已請購12萬4,850元及已實支24萬5,360元。未動支數佔預算總額83.15%。各處室執行情形如 [附件](#)。

### 【國中部】

一、規劃申請「110學年度補助國民中小學辦理部分領域課程雙語教學實施計畫」，國立學校申請函報日期為110年4月23日（星期五）止。

二、110年4月15日下午2時中山大學蔡秀芬副校長、楊育成主任秘書、葉淑娟組長、陳昭儒組員及秘書室承辦人將至本校訪查109年度執行本校補助「109年度雙語教學實施計畫」之經費運用情形，地點於國光館2樓小會議室。

### 【秘書】

母大學產學處推廣教育擬租借本校場地，預計使用八德館3至5樓共5間專科教室及4樓的1間儲藏室。其中3樓為生涯規劃教室、社會專科教室，4樓為社會專科教室2、儲藏室（作為教師休息室），5樓為教學準備室、國文專科教室。

因暑期課程尚在規劃中，故教室使用日期及時段，待招生狀況確定開課後，再向本校確認。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、因應水情困境，除採用節水措施外，請學務處規劃如何教導學生妥善用水或水資源再利用之方法。(學務處)
- 二、各承辦人簽辦公文時，於鈞長核定決行後，如有新增需辦理之情事，應另案簽辦，勿於原公文擬辦處逕行加入新增之擬辦內容。(各處室)
- 三、請人事室於適當時機加強宣導教師出缺勤規定，落實出缺勤管理，並禁止教師自行調代課。(人事室)

拾參、散會：12時00分。

附件

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	說明	已動支	已請購	已核銷	已實支
教務處	快印機(油印室汰換 98 年)	1	100,000	100,000			95,360			95,360
教務處	雷射印表機	2	20,000	40,000			44,850	44,850		
教務處	電腦主機(含顯示器)	10	30,000	300,000	300,000		-			
教務處	分離式冷氣-體育館二樓4間專科教室(美術、生活科技、表藝、童軍)8台 11KW	8	50,000	400,000	400,000		-			
教務處	社會、數學專科教室資訊桌	2	70,000	140,000	140,000		-			
教務處	校務系統	1	100,000	100,000	100,000		-			
教務處	自主學習系統	1	96,000	96,000			95,000			95,000
教務處	專科教室收納整理	1	150,000	150,000	150,000		-			
<b>教務處合計</b>				<b>1,326,000</b>	<b>1,090,000</b>		<b>235,210</b>	<b>44,850</b>	<b>-</b>	<b>190,360</b>
圖書館	充實圖書設備(下授)	1	60,000	60,000	60,000		-			
圖書館	充實圖書設備	1	80,000	80,000			80,000	80,000		
<b>圖書館合計</b>				<b>140,000</b>	<b>60,000</b>		<b>80,000</b>	<b>80,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

處室	項目	數量	單價	總額	未動支項目	說明	已動支	已請購	已核銷	已實支
學務處	巴里東 上低音號	2	50,000	100,000		上低音號原預計購買2支,改為110年及111年各購買1支。	55,000			55,000
學務處 合計				100,000	-		55,000	-	-	55,000
總務處	背負式割草機汰換(101年)	1	15,000	15,000	15,000		-			
總務處	冷氣汰換(100年)	6	50,000	300,000	300,000		-			
總務處	監視器	8	25,000	200,000	200,000		-			
總務處	避雷設備	1	98,000	98,000	98,000		-			
總務處	飲水機	1	20,000	20,000	20,000		-			
總務處	高壓斷路器 VCB 更新	1	100,000	100,000	100,000		-			
總務處	八德館電梯電纜汰換	1	70,000	70,000	70,000		-			
總務處	大門口側門馬達汰換	1	100,000	100,000	100,000		-			
總務處 合計				903,000	903,000		-	-	-	-
總計				2,469,000	2,053,000		370,210	124,850	-	245,360
				未動支佔 總額	83.15%					