

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年上學期第 6 次行政會報紀錄

壹、時間：106 年 11 月 13 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、106 年度本校辦理校務評鑑、2017 臺日交流、60 週年校慶系列活動、高中優質化等各項重大活動，任務圓滿完成，請辦理相關有功人員敘獎。(人事室)

二、公弢館上週已驗收完畢，後續請協助下列事項：

(一) 請專業清潔公司確實清理公弢館；扶手、防摔欄杆重新油漆。(總務處)

(二) 請彙集公弢先生事蹟、歷史文物、相關文章資料等，並邀請中山大學師生協助規劃如何陳列，以呈現公弢館既有歷史意義。(圖書館)

三、學生社團活動部分，木吉他社可使用體育館會議室，另熱音社考量器材存放及保管問題，另覓合適空間。(學務處)

四、有關「改善國中部電腦教室設施與設備」、「改善高中自主與合作學習空間設施與設備」等計畫，請積極爭取補助。(教務處、圖書館)

五、106 學年度兼行政職務教師不休假加班費核發作業，106 年底估列費用實際發放調整至 107 年 3 月份辦理。(人事室、主計室)

六、請協助調動輔導室的影印機支援圖書館使用。(圖書館、總務處)

七、請拆除國光館(舊)中央空調系統之開關，以避免誤觸啟動而持續運轉；請整修開水房西面外牆、及飲水處角落磁磚剝落處；請清理國光館東側一樓電梯出入走道上地面膠帶污痕。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 50 分)