

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 10 月 02 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

- 一、請依照 107(上)第 2 次行政會報決議辦理家長會業務工作辦理交接與傳承予學務處。(秘書)
- 二、公弢館整修啟用典禮訂於 10 月 27 日(六)上午 9 時舉行，校慶開幕典禮必須掌控時間在 08:50 前完成；因應前述典禮時間，請學務處王主任、吳組長及秘書討論賽程調整事宜；請總務處如期完成公弢館冷氣更新工程，並進行清潔工作。(秘書、學務處、總務處)
- 三、有關設置統一企業自動販賣機事宜，經會議討論暫緩設置，如未來有設置需求再另行處理。(總務處)
- 四、校慶運動會精神總錦標，請六位級導師及六位主任(教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、國中部)擔任評審，由學務處王主任擔任總召集人；評分項目請於評審會議中討論。(學務處、相關處室)
- 五、近兩年校慶運動會因皆於假日辦理，會與其他活動相衝突，明年辦理時可考量回歸平日辦理。(學務處)
- 六、請於信義館玄關前設置太陽能路燈，以增加夜晚照明度。(總務處)
- 七、置於學校首頁輪播之照片，以動態性活動照片為主；另請於活動結束後兩天內挑選 5-6 張照片傳給照片後製小組。(圖書館、相關處室)
- 八、總務處擬於各樓層放置租賃飲水機的規劃案，暫緩實施。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11 時 30 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 2 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104下5】	配合辦理。	V
二、統一企業自動販賣機欲到校設置販賣牛乳、麵包等自動販賣機於四維館川堂，若同意將與該公司洽談合約細節。(總務處)【107上1】	辦理中。	X
※107上(2)行政會報校長指示及決議事項：		
一、學校支持「兩岸主題式比較閱讀教學觀摩」活動，惟基於場地容納問題，同時保留體育館及八德館六樓場地，請圖書館與主辦單位接洽，依報名人數調整場地。(圖書館、教務處)	配合辦理。	X
二、本校推動本土教育擬邀請本土藝文團體到校表演一案(或相關工作分配)，請學務處訓育組負責，工作分配再請內部協調，如需外部支援可請校長或秘書協調。(學務處、國中部)	訓育組依工作分配辦理。	X
三、邀請國際扶輪 3510 地區青少年交換委員會國際生表演活動納入校慶活動，請提供表演名稱、表演單位、曲目、介紹詞、成員來自的國家等資訊予學務處。(國中部、學務處)	學務處：排入〈運動員宣誓、禮成〉、〈學聯社暖身帶動表演--幸福氧氣〉之間。	X
四、因應本校學生於 10 月 27 日上午參加 APCS 檢測與校慶時間衝突情形，請教務處、學務處商討賽程調整之可能性。(教務處、學務處)	學務處：9/18 下午召開臨時會，調整賽程。	X
五、請總務處列出公設館冷氣修繕期程，並加速作業。(總務處)	於 9/26 進行招標作業。	X
六、公設館重新啟用儀式，俟冷氣修繕完畢，請召開籌備委員會研商儀式事宜。(秘書)	107.9.25 召開第一次籌備會，請各處室依照決議進行準備工作。	X
七、請學務處加入家長會運作，並請秘書將相關經驗傳承給學務處。(學務處、秘書)	家長會業務內容涵蓋各處室，建議仍由秘書室辦理。	X
八、請總務處彙集各處室意見，評估設置統一企業自動販賣機販賣牛乳、麵包等事宜之優缺點、對學生的效益，再行決定。(總務處)	王主任希望放置於開水房，但本次的販賣機販售鮮乳、麵包等，陽光照射容易變質，廠商六月到校初勘時排除在戶外的選項。目前先規劃設置於四維館川堂，視狀況再進行調整。	X
九、通過 107 學年度辦公室冷氣額度第一次分配表。(總務處)	遵照辦理。	X