國立中山大學附屬國光高級中學107學年上學期第5次行政會報紀錄

壹、時間：107年11月13日上午08時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東　　記錄：鍾依玲代

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、本校籌辦2019AYF青少年論壇工作分配一案，請張毓棻主任統籌規劃後待擇日開籌備會議時再行討論。(教務處)

二、本校「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務實施計畫辦法」修正第4點期程：學期初執行優先採購項目，達標後始可洽一般廠商；餘照案通通。(總務處)

三、本校61週年校慶運動會及公弢館啟用典禮圓滿成功，感謝各處室主管盡心規劃及參與；另請圖書館將公弢館啟用典禮相關照片製作成Power Point以留傳，其中再精選出照片做為紙本校史資料(紙本照片請張馨嬪組長協助)。(圖書館、總務處)

四、108年1月12日上午，加工區的NEC廠商，欲向學校借用校園做為停車場，依本校「場地設施提供使用管理作業要點」相關規定辦理出借。(總務處)

五、本校108年文康活動採乙案：發放慶生禮券600元及一次聯誼餐敘600元(返校備課日)辦理。(人事室)

六、廠商至校進行工程或維修，煩請庶務組長或邱顯光先生加強巡視。(總務處)

七、107年11月07日督學訪視時，提醒新建大樓規劃案應行注意之事宜如下:(總務處)

(一)配合新課綱教學設備即可提出相關有利規劃。

(二)因考量本校多處建物尚無建照執照及使用執照等原因，須注意舊建築物拆除應有預算編列，避免遭罰鍰。

(三)如為新建物一定將其經費編列充足包含硬體設備。

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午12時00分)

國立中山大學附屬國光高級中學107學年上學期第4次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追踪v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。（秘書室、總務處）【104下5】	預約適當時機拜會中油長官	v

※107上(4)行政會報校長指示及決議事項：

一、通過本校「總務處組長輪調實施要點」。（總務處）	照案實施	x
二、精神總錦標評審6位及分配年級如下：胡惠玲主任（國一）、陳振杰主任（國二）、張毓棻主任（國三）、范慈欣主任（高一）、馬準彥主任（高二）、王德治主任（高三）；評分分數如有落差，建議佐以文字敘明。（學務處）	已依工作分配辦理完畢。	x
三、有關制服是否繡姓名、學號、校名一案，請學務處蒐集各位老師意見，再提至校務會議討論。（學務處）	蒐集老師、學生意見(想法)，有共識再提會議討論、決議。	x
四、風雨球場工程尚屬新興階段，需審慎評估，本校暫不增設。（總務處）	等候體育署的規範，再評估。	x
五、總務處新增「勞工保險」納入內控管理SOP流程。（總務處）	遵照辦理	x
六、學校補照一案，因考量本校無自備款，硬體工程即便完成也未能短期內取得執照，故暫緩執行。（總務處）	依指示辦理	x
七、各處室107年業務費不足部分，以5萬元為限先行撥款至各處室T類999年終專案核給項下。（主計室）	已撥款至年終專案核給項下，請撙節使用。	x