

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 6 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 3 月 31 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：(略)

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	建築師現配合水利局修正圖籍中，待修正後再送水利局審查，本校已函文督促建築師儘速辦理，並隨時通知本校辦理進度。	V
二、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107 下 1】	協助整理和平館三樓辦公室的整理。原留職停薪教師的物品放置於 1 樓，櫃子移動位置，並放置電腦桌。	V
三、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	已陳核修正之學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料。	V
四、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	與雲林科技大學承辦人聯繫，回覆有收到本校的需求量體表及經費表。	V
五、本校申辦 108 年度「城鄉建設-校園社區化改造」-學校社區共讀站計畫補助乙案，其裝修工程項目部分，宜一併檢討處理： (一)閱讀區與書庫區增設分隔屏障。 (二)圖書館主任辦公室一面牆拆除，與借書櫃臺區圍成一辦公空間。 (三)改善密閉窗戶，增加通風效益。 通盤考量圖書館整體空間運用，	3 月 25 日(星期三)已完成相關資料上傳，設計圖審查中。	V

亦期達降低耗電負載效果。(圖書館) 【108 上 2】		
六、請各處室重新檢視並修正確認其要點、計畫名稱、依據等，請總務處文書組彙編本校校務章則，上傳公布於學校網頁。(總務處) 【108 上 3】	遵照辦理。	V
七、108 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫乙案，獲教育部國教署核定補助新台幣 170 萬元整，規定執行期程至 109 年 3 月 31 日止，請業務單位掌控執行進度。(圖書館) 【108 上 9】	1. 3 月 17 日(星期二)函報國教署申請「項目變更」，目前等候回應中。 2. 3 月 25 日(星期三)函報國教署，申請執行期程展延至 5 月 15 日。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、各處室網頁之法令規章內容應定期修正更新，請秘書管控各處室校務章則修正進度，總務處文書組彙編校務章則，上傳公布於學校網頁。(秘書、各處室)	目前盤點現有不須修正或已修正通過之校務章則，確定公告格式。	V
二、有關涉及學生獎懲處分案件，處理個案期間召開審議會議、處分書送達及申訴回復等作業期限，應符其法令期限及程序規定。(各處室)	遵照辦理。	X
三、學校網站首頁優先上傳近日最新辦學成績及重要宣導消息照片資料；另屬常態例行性質等活動，請置放於「校園焦點」照片區。(各處室)	確實辦理。	X
四、請學務處及總務處於 3 月 27 日(星期五)中午前，完成防災演練、設備機具整備工作，以因應輔訪視察作業。(學務處、總務處)	已完成防災設備機具整備工作。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

- (一)109 學年度高中優質化計畫，請各子計畫於 4 月 4 日回傳。
- (二)本校預定 109 學年度新增發展跨領域社群有「國際教育」(包含雙語、國際教育)、「數位學習」、「閱讀」，社群扣合教師專業成長及學生學習，每一社群需有行政單位協助及結合處室活動，主軸式思考規劃，期發展為學校特色活動。實研組在 3 月 23-27 日辦理 7 場次各社群共識討論會議，邀請核心成員參與討論社群目標與增能需求，提供給社群召集人草擬計畫。

二、課試務工作

- (一)國一 1 班有 2 位學生、國一 6 班有 1 位學生，因家庭經濟弱勢因素，無行動載具進行居家線上學習，已預備 3 台 iPad 及協助申請 wifi。
- (二)109 年 4 月 1 日(星期三)中午辦理 2020 年高雄市教育節-主人翁論壇代表隊校內甄選。
- (三)109 年 4 月 7-8 日(星期三-四)第一次段考。

三、教師專業成長

- (一)108 學年度第 2 學期高中優質化子計畫 C 於 4 月 8 日(星期三)中午辦理「自主學習與課程諮詢」主題分享，邀請本校教師及高中優質化高雄 2 圈、4 圈夥伴學校參加。
- (二)4 月 9 日(星期四)自然科教師專業學習社群外聘台南光華中學邱欣怡老師蒞校講座：「從 0 到 1 的專題研究」。

四、重要會議

- (一)109 年 3 月 27 日(星期五)召開 108 學年度第 2 學期學習歷程檔案工作小組會議，決議本學期學生上傳、老師認證、108 學年度學生勾選的時間。
- (二)109 年 3 月 30 日(星期一)召開課程發展委員會議，提案討論：本校國中部 109 學年度彈性學習課程計畫，國一「運算思維」、國二「生活法律一起找」、「自然科的探究與實作 1」、「魔法繪本變變變 2」；本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課補課及學生學習評量作業注意事項」。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)防疫小組：3 月 31 日(星期二)召開第十次工作會議。
- (二)每週盤點因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形，並填寫檢核表陳核。
- (三)防疫宣導：
 1. 每日 7 時 55 分左右以無聲廣播方式，進行「勤洗手」、「正確戴口罩」、「呼

吸道衛生及咳嗽禮節」等影片宣導。

2. 以各種管道(集會、網站公告、電子郵件等)加強宣導。

(四)體溫監控與環境消毒：

1. 持續進行每日體溫監控；落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。

2. 針對疑有特殊情形的班級，加強環境消毒：每日 3 次消毒班級、辦公室、專科教室、公共空間；放學後以紫外線燈消毒 3-5 日；健康中心護理人員入班進行衛教宣導。

(五)規劃「因應特殊情形學生防疫注意事項通知書」，會各處室修正內容後至防疫小組工作會議提案。

二、校園安全：

(一)3 月 31 日(星期二)7 時 30 分進行防災演練，並配合高雄市政府教育局 108 學年度第 2 學期「各級學校複合型災害避難演練」到校輔訪，輔訪委員為楠梓高中陳世達主任、樹德家商楊萬聖主教。

三、導師遴選討論:3 月 31 日(星期二)召開第一次導師遴選討論會。

四、重要活動

(一)4 月 17 日(星期五)社團。

(二)4 月 24 日(星期五)高二進行環境教育課程。

【總務處】

一、108-2 學期註冊費用截至 109 年 3 月 26 日，國中部 3 人仍未繳納，請教務處註冊組持續協助瞭解及通知學生繳納。

二、竹銘館設計監造議價，達立顧問公司最後願以底價承包。

三、本校兩台電動機車已向楠梓監理所報廢，車體將連同其他報廢物品一起進行拍賣處理。

四、109 年度教育部補助高級中等以下學校校園美感環境再造計畫，申請項目有：

(一)校園空間美學：學校特色與區域歷史文化鏈結、校園空間美學與學校文化色彩規劃、校園景觀與環境行為改善、歷史空間改造與再生等面向。

(二)校園生態美學：生態資源循環系統營造、社區生態美感建構、生態場域學習載具設置等面向。

(三)校園美感教育課程：校園生態美學教育、校園歷史文化空間教育、配合校園美感環境改造過程相關配套課程規劃。

(四)校園與社區美學：校園美學與社區環境營造、學校與社區及社群互動關係、建構區域重要教育場域。

(五)其他有助提升校園「美感教育」之項目，實施方式為：

1. 由國立臺中教育大學校園美感環境再造規劃輔導團隊（以下簡稱專案輔導團隊）協助學校校園美感環境問題診斷，分析、建議與評估。
2. 各徵選學校成立校園環境美感教育籌劃工作小組，由校長擔任召集人，成員包括學校行政人員、教師、學生代表及學者專家，共同參與校園空間及美感環境檢討與規劃。
3. 學校應就校內外之美感教育環境潛力點，進行檢討，擬訂校園美感教育環境再造計畫，納入校務發展計畫，以建立校園整體美感及學校發展特色。
4. 學校選擇合適的校園美感環境再造實施地點，規劃具體可行計畫並提出申請，經審查通過後據以執行。

【輔導室】

- 一、109 學年度高雄區高級中等學校免試入學，第二次志願模擬選填於 3 月 30 日至 4 月 10 日(星期一~五)進行，國三同學將於輔導活動課程，由老師指導上網選填，若對於選填內容有任何問題，可以再與輔導老師或導師討論。
- 二、為協助高三學生參加大學申請入學第二階段甄選，輔導室於 4 月 1 日(星期三)及 4 月 6 日(星期一)上午 10:10-12:00 及下午 1:20-3:10 辦理模擬面試。
- 三、國一各班於 4 月 6 日及 13 日(星期一)第 2-7 節課，利用綜合領域輔導課程進行【拒絕色情網路】性平議題融入教學活動，邀請星沙基金會陳俊焜老師協同教學，增加同學對色情網路的辨識與拒絕能力。
- 四、本週繼續宣導「兒童及少年福利與權益保障法」，節錄重點分享：
第二篇 兒童及少年保護事件通報篇，第一章 通報說明
壹、什麼狀況下要通報？
 - 一、需要通報之狀況：
(一)身體虐待，(二)精神虐待，(三)性侵害，(四)疏忽，(五)遺棄，(六)其他濫用親權之行為。
 - 二、可提供諮詢之單位
教育人員若是對兒童少年是否受虐、被疏忽有疑慮的情形，可向各縣市社會局、或各縣市家庭暴力暨性侵害防治中心先行詢問相關事宜。
 - 三、通報時機
學校常因不確定事件是否為真，而以為應先調查清楚再通報，但是又因為不知該如何查證事件之真實性，而延遲通報，導致學校或老師落入被裁罰的窘境。事實上，學校只要「懷疑」有虐待事項即要通報-關懷 e 起來，調查評估的工作會由社工人員接手。
為保障學生福利與權益，也請導師於班級協助進行宣導。

【圖書館】

- 一、前瞻計畫剩餘無線 AP 已清查整合完畢，刻正移請總務處辦理驗收事宜。
- 二、日前國教署來文調查校內是否有大陸廠牌資通設備（如華為、聯想等），請各處室日後採購時，應避免採購。若有業務需要，須報國教署核准後才可採購。
- 三、3 月 31 日（二）14：00-17：00 邀請大灣高中鄭博仁老師主講「老師成為直播主——線上教學平臺之應用」。
- 四、3 月 25 日（星期三）完成「109 年度國民小學與國民中學推動閱讀作業要點--改善圖書館（室）設施設備或空間環境計畫」設計圖說及經費概算等資料上傳，由國教署審查中。
- 五、3 月 25 日（星期三）函請國教署展延「108 學年度國立中山大學附中充實學生自主學習空間及設施申請計畫書」執行期程至 5 月 15 日。
- 六、四月份辦理主題書展「抗疫大作戰」。

【人事室】

一、職員遴選案：

- （一）本校總務處書記對外公開甄選案，採線上報名作業，截至 109 年 3 月 23 日（星期一）止報名人數 2 人，經審查報名者履歷資料，均具備該職缺任用資格，已通知參加面試。
- （二）甄試日期訂於 109 年 3 月 31 日（星期二）中午 12 時 30 分，於國光館 2 樓會議室辦理面試作業。

【主計室】

- 一、補助計畫各階段（舉凡申請、核定、變更及結報等）之公文，請務必會辦本室（含組員及主任），以利追蹤進度及日後查考。

【秘書】

- 一、盤點現有各處室已送文書組之校務章則（如附件一）：教務處 22 則，學務處 21 則，總務處 10 則，輔導室 2 則，圖書館 3 則，人事室 15 則，主計室 1 則，共 74 則。
目前學校網頁後台已設定各處室校務章則存放空間（如附圖），可上傳檔案，但尚未公開使用。

The screenshot shows the RPAGE system interface. The main content area displays a table of announcements under the heading '教務處-校務章則'. The table has the following columns: 資訊名稱, 點選次數, 發佈日期, 到期日期, 頁面, and 操作. The data rows are:

資訊名稱	點選次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
國立中山大學附屬國光高級中學教務會議組編要點1081022	0	2020-03-27	2099-12-31	預設	[Icon]
國立中山大學附屬國光高級中學巡迴實施要點1081105	0	2020-03-27	2099-12-31	預設	[Icon]
國立中山大學附屬國光高級中學課程發展委員會組編要點1090116	0	2020-03-27	2099-12-31	預設	[Icon]

At the bottom right of the table, it says '總共3筆, 當前1-3'.

章則檔名設定為「校名+章則名稱+最新修訂日期」，檔案格式為 pdf，內文附加本校校徽浮水印（如附件二）。

建議事項：

- (一) 已審之章則先掛網開放供參。
- (二) 各處室請於一週內條列預定公告之章則名稱供文書組每週追蹤檢核。
- (三) 請文書組提供本校法規撰寫格式之電子檔（word 或 odt），爾後據此繳送核定之校務章則至文書組統一轉檔上傳校網公告。

拾、提案討論：

案由一：辦理本校 109 年度中山科學節規劃案，請討論。（教務處）

說明：

- 一、時間：109 年 4 月 10 日下午 1 時 30 分開幕式至 3 時 20 分。
- 二、地點：八德館 3 樓、4 樓、5 樓、6 樓。
- 三、外賓：樹人醫專郭啓東教授與助理參加開幕式。
- 四、攤位分布圖及國一各班闖關時間安排，如附件。
- 五、參加人員：關主 50 名、引導工讀生 10 名、國一全體學生。
- 六、科普影片欣賞：未參與闖關的班級在教室進行。

決議：照案通過，惟請規劃防疫措施。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、感謝各處室積極爭取專案計畫，改善學校設施、設備，提升教學效益，請於執行完成後提報敘獎，以茲鼓勵。（各處室）

- 二、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)
- 三、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)
- 四、國光館各電腦教室、5樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。(教務處)
- 五、請教務處及輔導室協同規劃於每學期辦理 1 次親師座談會，以促進家長、教師及學校辦學之交流溝通。(教務處、輔導室)
- 六、各處室請於一週內條列尚待公告章則名稱(以紅色字標示)供文書組追蹤檢核；文書組提供本校章則 Word 電子檔格式、公文書簽文函稿及會議簽到表等統一版本予各處室參用。(秘書、總務處)

拾叁、散會：11 時 35 分。

附件一

教務處 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學教務會議組織要點1081022
2. 國立中山大學附屬國光高級中學巡堂實施要點1081105
3. 國立中山大學附屬國光高級中學課程發展委員會組織要點1090116
4. 國立中山大學附屬國光高級中學教師每週任課節數注意事項1080514
5. 國立中山大學附屬國光高級中學課業輔導實施要點1090116
6. 國立中山大學附屬國光高級中學學生學習扶助推動小組設置要點1081105
7. 國立中山大學附屬國光高級中學國中部課後輔導小組設置要點1090116
8. 國立中山大學附屬國光高級中學課程諮詢教師遴選會組織要點1070423
9. 國立中山大學附屬國光高級中學作業抽查實施要點1081105
10. 國立中山大學附屬國光高級中學學生自主學習實施規定1080626
11. 國立中山大學附屬國光高級中學高級中等學校學生學習評量辦法補充規定1080829
12. 國立中山大學附屬國光高級中學國中部學生成績評量審查委員會設置要點1090116
13. 國立中山大學附屬國光高級中學編班、選組、轉班(組)作業原則1080319
14. 國立中山大學附屬國光高級中學學生學習歷程檔案作業補充規定1080829
15. 國立中山大學附屬國光高級中學突遭重大變故學生扶助委員會設置要點1090116
16. 國立中山大學附屬國光高級中學學生學習支援系統實施要點1081217
17. 國立中山大學附屬國光高級中學學生申請各項證明文件收費要點1081022
18. 國立中山大學附屬國光高級中學教科圖書選用要點1090116
19. 國立中山大學附屬國光高級中學電腦教室借用管理要點1081105
20. 國立中山大學附屬國光高級中學公開授課辦理要點1080319
21. 國立中山大學附屬國光高級中學實驗教育委員會設置要點1081217
22. 國立中山大學附屬國光高級中學實習輔導委員會設置要點1081105

學務處 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學學生急難救助基金實施要點1081022
2. 國立中山大學附屬國光高級中學教師輔導與管教學生要點1090116
3. 國立中山大學附屬國光高級中學學生事務會議組織要點1050215
4. 國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲委員會組織及運作要點1090116
5. 國立中山大學附屬國光高級中學公佈欄使用張貼要點1050905
6. 國立中山大學附屬國光高級中學服務學習實施要點1081022
7. 國立中山大學附屬國光高級中學推動學生志工服務及績優表揚實施要點1081022
8. 國立中山大學附屬國光高級中學學生手機使用管理要點1090116
9. 國立中山大學附中學生在校作息時間實施原則及注意事項1060630
10. 國立中山大學附屬國光高級中學學生請假規定1090116
11. 國立中山大學附屬國光高級中學學生服儀規範1051128
12. 國立中山大學附屬國光高級中學學生獎懲要點1080829
13. 國立中山大學附屬國光高中校園遺失物招領管理要點1080819
14. 國立中山大學附屬國光高級中學校園登革熱防治計畫1081217
15. 國立中山大學附屬國光高級中學校園緊急傷病處理實施要點1081022
16. 國立中山大學附屬國光高級中學學生社團活動補充規定1090116
17. 國立中山大學附屬國光高級中學運動場館管理要點1081022
18. 國立中山大學附屬國光高級中學性別平等教育委員會設置要點1050215
19. 國立中山大學附屬國光高級中學性別平等教育實施規定1050120
20. 國立中山大學附屬國光高級中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定1090116
21. 國立中山大學附屬國光高級中學教育儲蓄戶執行規定1040909

總務處 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學空間規劃委員會設置要點1081217
2. 國立中山大學附屬國光高級中學場地設施提供使用管理作業要點1070629
3. 國立中山大學附屬國光高級中學優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務實施計畫1071113
4. 國立中山大學附屬國光高級中學校務會議組織及運作要點1080923
5. 國立中山大學附屬國光高級中學改善無障礙環境推動小組設置要點970306
6. 國立中山大學附屬國光高級中學推動業務委託民間辦理實施要點1020916
7. 國立中山大學附屬國光高級中學財產及物品管理要點1060320
8. 國立中山大學附屬國光高級中學代收代辦費收費審議會議實施要點1000630
9. 國立中山大學附屬國光高級中學節約能源推動小組實施要點1081217
10. 國立中山大學附屬國光高級中學普通教室暨專科教室冷氣使用要點1050502

輔導室 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學生涯發展教育工作執行委員會設置要點1030519

2. 國立中山大學附屬國光高級中學穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫1070820

圖書館 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學圖書館使用要點1080617

2. 國立中山大學附屬國光高級中學資通安全維護計畫

3. 國立中山大學附屬國光高級中學學校資通安全事件通報及應變管理程序

人事室 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學教師評審委員會設置要點1020830
2. 國立中山大學附屬國光高級中學教師聘約1050630
3. 國立中山大學附屬國光高級中學新聘教師甄選作業要點950720
4. 國立中山大學附屬國光高級中學公務人員陞任評分標準表1010326
5. 國立中山大學附屬國光高級中學職員陞遷序列表940624
6. 國立中山大學附屬國光高級中學分層負責明細表
7. 國立中山大學附屬國光高級中學教師考核會設置要點1070109
8. 國立中山大學附屬國光高級中學教職員獎懲實施要點941110
9. 國立中山大學附屬國光高級中學教師在職進修實施要點1060119
10. 國立中山大學附屬國光高級中學教職員出勤差假管理補充規定1040413
11. 國立中山大學附屬國光高級中學教師出勤管理實施要點970627
12. 國立中山大學附屬國光高級中學寒暑假彈性上班處理要點1010621
13. 國立中山大學附屬國光高級中學教師申請出國作業要點1080514
14. 國立中山大學附屬國光高級中學教職員工文康活動實施要點1011227
15. 國立中山大學附屬國光高級中學教職員健康檢查實施要點990107

主計室 章則

1. 國立中山大學附屬國光高級中學國內出差行程暨旅費報支要點1081231

國立中山大學附屬國光高級中學教務會議組織要點

108年10月22日108學年度第1學期第6次行政會議修正

- 一、依據教育部105年6月1日總統華總一義字第10500050791號令修正公布高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十六條規定訂定之。
- 二、本會議由教務主任、秘書、國中部主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、教務處各組組長及各領域召集人組成之。
- 三、本會議以教務主任為主席，並請校長列席指導。
- 四、本會議每學期至少開會一次，必要時得加開臨時會議。
- 五、本會議之職責如列：
 - (一)審定教務工作計畫與實施方案。
 - (二)規劃教學策進方案，提升教學效益。
 - (三)研討課程配置及教材編訂事宜。
 - (四)研訂各科成績評量事宜。
 - (五)討論教學媒體及教學儀器圖書等設備購置事項。
 - (六)討論校長交議及校務會議事項。
 - (七)其他有關教務之重要事項。
- 八、本會議須有全體人員二分之一出席方得開會，以出席人數過半數通過始為決議。
- 九、本會議決議事項，依權責如須簽請校長核准事項，於核准後辦理，餘由教務處執行之。
- 十、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。