

國立中山大學附屬國光高級中學 94 學年第 2 學期第 11 次行政會報紀錄

壹、時間：95 年 7 月 26 日上午 8 時 10 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：略

陸、校長指示及決議事項：

- 一、再次感謝各主管一年半來之支持，新校長應有其治校理念，亦請多予協助，使本校向上提升。
- 二、本校今年尚未向教中辦申請各項計畫補助，請各處室於暑假結束前申請（如總務處永續校園計畫、教務處實驗設備計畫）。
- 三、本校第二次國中基測成績普遍提升，可作統計分析了解進步情形。
- 四、國一新生編班于本週召開編班委員會，仍以常態方式編班。
- 五、修正通過「本校專題研究課程實施計畫」，其進度表請暑假時告知學生以利學生時間安排，有關課程鐘點費及開課問題再召集教務、人事、會計等單位協商。
- 六、通過 95 學年度高中職及國中部新生訓練實施計畫，新生訓練午餐由學校代訂，校服於導師時間套量，請廠商多派人手。
- 七、導師聘書於本週發聘。
- 八、校長移交清冊資料尚缺部份資料（繳交期限 7/14），請於週四中午前送文書組彙整陳核。
- 九、校長交接典禮貴賓邀請卡以限時補寄教中辦林代主任、二科林科長、駐區林督學、人事科邱科長、會計科莊專門委員。
- 十、蔣公銅像基座及基地利用問題俟新校長到任後決定。
- 十一、因新大樓尚未驗收完工，已騰空之教室可先搬遷。
- 十二、為辦理校長移交茶會，國光館五樓走廊舊桌椅，請先行搬離。
- 十三、新大樓輔導室辦公室櫥櫃由原辦公室搬入，如有不足請輔導室規劃購置。
- 十四、8/1 校長交接，請依工作分配進行準備。
- 十五、95 學年度代理代課教師本日報到，如有放棄再辦理第二次甄選。
- 十六、辦理各項甄試，請依規定嚴格執行，力求公平，避免影響當事人權益。
- 十七、教中辦將補助 95 年度設備費 200 萬元（不含申請計畫案），俟趙校長到任後依輕重緩急分配。
- 十八、中油子弟工讀同學已分配各單位，請各處室指派工讀生工作。
- 十九、資處科二年級留級生係體育績優生，可否依體育績優辦法處理，請依規定簽核辦理。

柒、臨時動議：無

捌、散會（中午 10 時 20 分）