

## 國立中山大學附屬國光高級中學 97 學年下學期第 2 次行政會報紀錄

壹、時間：98 年 02 月 26 日上午 08 時 10 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、高中優質化計畫書依限於 3/10 前提出。(教務處)
- 二、本校校門暨圍牆景觀工程最遲於 6 月中旬畢業典禮前完成。(總務處)
- 三、全校電源開關全面定期檢查，防止漏電確保安全。(總務處)
- 四、請圖書館於中山大學校務會議提案爭取資源。(圖書館)
- 五、貫徹職務代理人制度，請假達 10 工作天，請先簽辦審核職務加給或敘獎。(人事室、各單位)
- 六、未兼行政職務教師寒暑假應返校及研究進修 2 至 4 日，有關本校作法請提校務會議。(人事室)
- 七、校務評鑑所訂目標(如國際化、E 化)及行動方案應注意如何達成，自評資料最遲於 2/27 完成。(各單位、秘書室)
- 八、各項年度概算需求務請依限提出，不得逾期或提出後再要求增刪，以免逾期陳報影響全校預算。(會計室、各單位)
- 九、請確遵行政院訂「強化特種基金預算管理提升營運效能方案」；本零基預算及成本效益精神核編年度預算，法定預算本開源節流確實依法執行，並對不具經濟效益之支出自我檢討改進。(會計室、各單位)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 10 時 10 分)