

# 國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 6 次行政會報紀錄

壹、時間：107 年 12 月 11 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、「107 學年度全國高級中等學校高瞻專題成果聯合發表會」分工表修正後通過。(教務處)

二、通過 108 學年度起辦理國中部本土語文/新住民語文學生之選修意願案。(學務處、教務處)

三、通過修訂本校 108 年度學生工讀獎助金實施要點。(學務處)

四、通過審查學生意見填寫單及學生意見反應程序。(學務處)

五、各處室 108 年經常門分配金額決議如下：(主計室)

(一) 教務處：合約需求- 全校電腦修繕委外 96 千元仍循往由代收款電腦維護費支應，新增旅運費 30 千元依實際需要增加，其他項目依需求調查表金額分配。

(二) 學務處：掃地用具及體育課程用具待年底視經費情形再分配，其他項目依需求調查表金額分配。

(三) 總務處：合約需求-保全及開水房等依實際需求增加，其他項目依需求調查表金額分配。

(四) 圖書館：合約需求-微軟續約依高雄市教育局開標金額分配，其他項目依需求調查表金額分配。

(五) 秘書室：業務費調高至 1 萬元。

(六) 其他處室依需求調查表金額分配。

六、高三晚自習(自行登記使用三戌教室)衍生之校安事件，因學測將近，本學期暫維持現行晚自習管理作法；未來請學務處加強溝通並形成共識，訂定校內的應變方式。(秘書、學務處)

七、因本次參與小論文競賽件數超出預期，請圖書館擬定校內比賽辦法，小論文得獎結果可作為學生日後學習檔案歷程的參考。(圖書館、教務處)

八、日前多起校內申訴事件，應由各處室共同協力解決並建立家長申訴的管道，請學務處、教務處、輔導室一同關心、解決。(學務處、教務處、輔導室)

九、各處室辦理大型業務，如需其他處室協助，請加強溝通及傳達，以利活動進行。(各處室)

十、校內應維持必要的環境清潔，落實生活教育。(學務處)

十一、107 學年度畢業典禮訂於 108 年 6 月 6 日舉行。(學務處)

十二、期末校務會議訂於 108 年 1 月 18 日上午 10 時 30 分至 12 時於國光館五樓會議室召開。(教務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 12 時 10 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 107 學年上學期第 5 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤 v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104下5】	配合適當時機再接再洽進行	V
※107上(5)行政會報校長指示及決議事項：		
一、本校籌辦 2019AYF 青少年論壇工作分配一案，請張毓茶主任統籌規劃後待擇日開籌備會議時再行討論。(教務處)	照案辦理	V
二、本校「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務實施計畫辦法」修正第 4 點期程：學期初執行優先採購項目，達標後始可洽一般廠商；餘照案通過。(總務處)	已通知各處知悉，並公告	X
三、本校 61 週年校慶運動會及公弦館啟用典禮圓滿成功，感謝各處室主管盡心規劃及參與；另請圖書館將公弦館啟用典禮相關照片製作成 Power Point 以留傳，其中再精選出照片做為紙本校史資料(紙本照片請張馨嬪組長協助)。(圖書館、總務處)	配合辦理	X
四、108 年 1 月 12 日上午，加工區的 NEC 廠商，欲向學校借用校園做為停車場，依本校「場地設施提供使用管理作業要點」相關規定辦理出借。(總務處)	遵照辦理	X
五、本校 108 年文康活動採乙案：發放慶生禮券 600 元及一次聯誼餐敘 600 元(返校備課日)辦理。(人事室)	一、照案執行 二、提請協調返校備課日日期，以利後續規劃。	V
六、廠商至校進行工程或維修，煩請庶務組長或邱顯光先生加強巡視。(總務處)	遵照辦理	X
七、107 年 11 月 07 日督學訪視時，提醒新建大樓規劃案應行注意之事宜如下：(總務處) (一) 配合新課綱教學設備即可提出相關有利規劃。 (二) 因考量本校多處建物尚無建照執照及使用執照等原因，須注意舊建築物拆除應有預算編列，避免遭罰鍰。 (三) 如為新建物一定將其經費編列充足包含硬體設備。	申請新建大樓時，將納入規劃內容。	X