

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 2 次行政會議紀錄

壹、時間：109 年 10 月 20 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓大會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 V/ X
<p>一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處) 【108 上 4】</p>	<p>已連繫廠商到校商討。</p>	<p>V</p>
<p>二、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處) 【108 下 6 主】 國文專科教室空間改善工程乙案，須掌握簽辦委外規劃設計、公告上網招標決標等各階段時程，以符該計畫 7 月 30 日決標期限規定。(教務處) 【108 下 5 行】 全英教學資源中心建置計畫，期能於校慶會前施作竣工，配合於 11 月 7 日 63 週年校慶舉行啟用儀式。(教務處、總務處) 【109 上 5 主】</p>	<p>教務處： 1. 國文專科教室空間改善計畫正辦理結報作業。 2. 全英教學資源中心空間改善案：已完成的隔間拆除、粉刷、補部份耐磨地板及電視牆，工程進度約 40%，預計 10 月底前完工。規劃於 11 月 7 日上午 10 時舉辦啟用典禮。</p> <p>總務處： 協助督導廠商施工進度。</p>	<p>V</p>
<p>三、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】</p>	<p>本期無新增校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>四、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 1 主】 請依教育部國教署 109 年 8 月 31 日</p>	<p>俟國教署公文核准，辦理建築師遴選招標。</p>	<p>V</p>

<p>召開「111 年待補助新興工程構想書審查會議」之結論，再行申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處)【109 上 4 主】</p>		
<p>五、圖書館整修工程，須切實控管進度，俾利重啓開館。(圖書館) 【109 上 4 主】 圖書館整修工程已近完工尾聲，須確切嚴控進度掌握竣工日期，併依規定辦理後續驗收相關事宜，俾利儘速重啓開館服務師生。(圖書館) 【109 上 6 主】 圖書館整修工程竣工事實認定乙事，須儘速會同監造單位與承商釐清確認竣工日期；有關竣工或施工逾期與否，應於往返文件清楚敘明以明責任，併依工程契約及採購法規定辦理後續相關事宜。(圖書館) 【109 上 7 主】 有關社區共讀站工程案，請圖書館及總務處依契約儘速辦理後續事宜，並訂於 10 月 12 日開館。(圖書館、總務處)【109 上 8 主】</p>	<p>圖書館： 已於 10 月 12 日開館，10 月 16 日完成工程複驗。</p> <p>總務處： 協助辦理相關作業。</p>	X
<p>六、國教署補助本校 109 年「公立附設國民中學部之高級中等學校充實行政人力方案」乙案，請儘速辦理公開甄選作業。(教務處、人事室) 【109 上 4 主】</p>	<p>國教署承辦人於 109 年 10 月 14 日口頭告知已完成法源依據修正，將儘速來文。</p>	V
<p>七、10 月 24 日親職座談會活動中，可播放高瞻及人文社會班成果發表會、國二露營活動、產業實察參訪、校區空間改善及圖書館空間改善工程等影片資料，以宣揚本校辦學成果(雙十節假日後先行檢視影片資料)。(教務處、學務處、總務處、</p>	<p>教務處： 提供 109 人文社會及高瞻班成果發表會、109 自主學習成果發表會影片。</p> <p>學務處： 提供 109 學年度高國一新生始業輔導影片、2019 年日本教育旅行影片。</p>	X

<p>輔導室) 【109 上 5 主】 親職座談會中分送之家長手冊資料內容，其各處室工作報告資料需含 108 學年度辦理業務事蹟績效及本學期執行工作重點等，並請輔導室簽報撰寫本次座談會實施計畫內容陳核。(輔導室) 【109 上 9 主】</p>	<p>總務處:無。 輔導室: 提供 108 學年度國中技職實作參訪及高中產業實察影片。</p>	
<p>八、有關教育部國教署補助「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(109 年 8 月 7 日臺教國署高字第 1090092567 號函)」、「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(109 年 9 月 24 日臺教國署高字第 1090114859 號函)」、「110 年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(109 年 8 月 27 日臺教國署高字第 1090101303 號函)」及「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109 年 8 月 14 日臺教國署高字第 1090093468 號函)」等 4 案件，請依來文規定期限前提出申請或向補助單位追蹤審查結果。(教務處、總務處、圖書館)</p>	<p>教務處:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」:申請英文、體育、生活科技、藝術生活、地理等設備，合計 100 萬元，9 月 17 日已完成簽核及上傳作業，目前初審作業中。 2. 109 充實一般科目教學設備採購案:目前已請購體育科、國文科、資訊科技、社會科設備，進度約 30%，其中雷雕機單價為 25 萬元，須辦理招標作業，確定規格，積極辦理請購。 3. 「110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」:擬申請改善八德館數學專科教室空間，申請截止日期為 109 年 10 月 23 日(星期五)止，積極辦理中。 <p>總務處: 已於 10 月 14 日寄送「110 年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請案一式 6 份至承辦學校，提報信義館廁所整修案，經費 455 萬 1,293 元。</p> <p>圖書館: 「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109 年 8 月 14 日臺教國</p>	V

	署高字第 1090093468 號函)」案已於 10 月 8 日去電國教署詢問，本校已通過，計畫確切金額及期程需等待來文通知。	
九、全英教學資源中心裝修工程完工後，其後續內部空間格局佈置及相關書冊上架擺設等事宜，請教務處會同國中部及圖書館研商執行。(教務處、國中部、圖書館)	教務處將會同國中部及圖書館研商執行內部空間格局佈置及相關書冊上架擺設等事宜。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、請教務處通盤規劃全英教學資源中心啟用乙案。(教務處)	規劃於 11 月 7 日上午 10 時舉辦啟用典禮，流程另行與校長討論。	V
二、教師應邀至校外單位擔任研討會、講習會議等之講座者，其公假出席期間原有課務調派代作業，須於假單內明確揭示代理人員，以符請假規定。(教務處)	遵照辦理。	X
三、國光館及忠孝館廁所整修工程於施工期間架設圍籬區域，應督促承商於竣工後復原其工區周圍地板及牆面清潔。(總務處)	遵照辦理。	X
四、親職座談會當日，針對八德館及公強館等大型空間場所，須安排適量接待志工人員，以因應出席家長人數；併請輔導室於 10 月 19 日導師會議中，提供各班導師關於親職座談會應辦及注意事項書面資料，以利配合辦理。(輔導室)	1. 依活動順序，安排各場館服務人員，協助簽到及資料發放，座位引導，拍照攝影等工作。 2. 10 月 19 日導師會議提供各班導師關於親職座談會應辦及注意事項書面資料，並做重點報告。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、教學組

(一)學藝競賽活動

1. 已舉辦之競賽：高雄市語文賽分區初賽、高雄市語文競賽複賽、高中英文單字比賽、國三英文單字比賽。
2. 正辦理校外競賽報名：國中英文競賽、國(高)中英文單字賽、高雄市高中作文、演講比賽、全國高中作文比賽、高雄市國中創意運動會。

(二)試務工作，已辦畢：高中補考、高三第 1 次模擬考、高二第 1 次模擬考、高三第 2 次模擬考、國三第一次模擬考、國高三晨考、全校第 1 次段考。

(三)校內會議，已經召開：高三升學會議、國三第一次升學會議、課程諮詢教師遴選會議、期初教學研究會、國三第二次升學會議。即將召開 109 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會，提案討論本校 110 學年度高中部課程計畫書。

(四)已執行新課綱相關專案計畫

1. 每週教學節數修正鐘點費補助計畫，上傳 108 學年度第 2 學期每週教學節數修正新增鐘點費補助經費結報、上傳 109 學年度第 1 學期教師每週教學節數統計相關資料、109 學年度第 1 學期教師每週超時授課節數審查通過。
2. 108 課綱新增鐘點計畫，一審通過，掣據請款 60%補助款 60 萬 4,800 元。
3. 資訊科技科及化學科銜接教育鐘點費，已於高一暑期輔導課實施化學、資訊科技實體銜接課程完畢，掣據請款 5 萬 9,400 元。

(五)其他專案計畫

1. 108 學年度第 2 學期高中學生學習扶助計畫經費業已核結；另掣據請款 109 學年度第一學期補助款 3 萬 6,000 元。
2. 109 年暑期輔導課期間每週實施國二數學學習扶助課程 8 節課。
3. 108 學年度第二外語教育計畫補助經費業已辦理核結；109 學年度計畫獲補助 5 萬 1,040 元，(其中日語獲 40%補助款，16 週；越語和泰語獲 100%補助款，各 18 週)，掣據請款 50%補助款 2 萬 5,520 元。
4. 108 學年度國中本土語文課程計畫補助經費業已辦理核結，並於人力資源網完成 109 學年度第 1 學期經費申請。

(六)課務活動

1. 高一多元選修安排於每週一第 3-4 節，本學期開設 APCS 基礎程式語言、日本語、出發去旅行、多元文化與社會創新、表演基礎、哲學進行式、當倫理遇到英文、數位元件實作及數學基礎能力培養-邏輯思考等 9 門課。

2. 彈性課程時間

- (1)高二微學習課程，辦理第一週期選課，高雄市五校高中聯盟微課程上課地點在本校之課程有高雄大學「大學法律入門」及中山大學「戲劇表演」；辦理 109 學年度自主學習成果發表會、高二自主學習施行，高一自主學習基礎培力課程(1)。

- (2)高一微學習課程辦理第一週期選課、決定開課科目(校內 9 門, 8 門充實性, 1 門補強性)、製作點名單、公告各課程修課名單。

二、註冊組

(一)高、國中近期升學招生作業

1. 110 學年度大學特殊選才共有 55 所大學 516 系參與招生, 採個別報名, 各校簡章已陸續公告, 高三學生已在準備資料陸續報名中。
2. 國三優先免試入學學校意願調查於 109 年 10 月 8 日至 10 月 19 日進行。
3. 109 學年度第一次招生委員會於 109 年 10 月 20 日召開, 將議決高中部 110 學年度各管道招生名額。
4. 110 年學科能力測驗及術科考試報名於 10 月 30 日至 11 月 13 日止。
5. 高中第二次英語聽力考試報名於 11 月 9 日至 11 月 13 日止。

(二)學生學習歷程檔案作業

1. 108 學年度「課程學習成果」及「多元表現」高一學生已於 109 年 9 月 20 日至 10 月 8 日進行勾選, 學生勾選件數確認於 10 月 12 日至 10 月 15 日進行。
2. 國教署 109 年 10 月 8 日來函通知, 108 學年度高一學生「基本資料」、「修課紀錄」、「課程學習成果」及「多元表現」提交至中央資料庫截止日期延長至 11 月 30 日。
3. 109 學年度第 1 學期相關作業期程如下表：

項目	時間	負責單位
學生系統 操作訓練	10 月 19 日至 10 月 23 日 402 或 403 電腦教室	教務處 輔導室
教師訓練	新進教師 個別指導	教務處
家長說明	10 月 24 日 (星期六) 9 時至 10 時 八德館 6F 階梯教室	教務處 輔導室
學生上傳 並送出認證	109 年 12 月 25 日至 110 年 1 月 24 日	學生
教師認證	109 年 12 月 25 日至 110 年 1 月 27 日	教師

三、設備組

(一)專案計畫：

1. 109 年度八德館 5 樓多功能教室改善計畫正辦理核結作業。
2. 全英教學資源中心空間改善案, 已完成隔間拆除、粉刷、補部份耐磨地板及電視牆, 工程進度約 40%, 預計 10 月底前完工, 規劃於 11 月 7 日上午 10 時舉辦啟用典禮。
3. 109 充實一般科目教學設備採購案, 目前已請購體育科、國文科、資訊科技、社會科設備, 進度約 30%; 其中雷雕機單價為 25 萬元, 須辦理招標作業, 確

定規格，積極辦理請購。

4. 110 年高級中等學校充實一般科目教學設備計畫，申請英文、體育、生活科技、藝術生活、地理等設備，合計 100 萬元，已於 9 月 17 日完成簽核及上傳作業，目前初審作業中。
5. 110 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫，擬申請改善八德館數學專科教室空間，申請截止日期為 109 年 10 月 23 日(星期五)止，積極辦理中。

(二)科學活動

1. 遠哲科學文創活動於 109 年 10 月 18 日假高雄醫學大學辦理，本校有 6 隊，共 19 名學生報名參加。
2. 2020 科技部環島科普列車於 10 月 27 日(星期二)抵達高雄新左營站，由高二己班學生擔任科學遊戲解說關主；國一 3 班、6 班參與新左營站、環島列車、屏東站科學遊戲活動。
3. 中山大學物理演示活動配合中山大學校慶於 109 年 11 月 14 日(星期六)舉行，將帶領中山科學節高一關主參加。

四、實驗研究組

- (一)高中優質化專案計畫：各分支計畫已於 10 月中旬全部提出，請落實自主管理，按月上網填寫管制表。
- (二)高中均質化專案計畫：無人機的奇幻旅程課程於 109 年 10 月 16、23 日辦理兩場次，國昌國中有 60 人次參加。
- (三)本校 110 學年度入學學生「數理實驗班計畫及雙語實驗班計畫」於 109 年 10 月 31 日前函送。
- (四)十二年國民教育課程綱要前導學校計畫於 109 年 10 月 22 日上午於本校辦理自然科探究與實作主題工作坊，由高中優質化南區學校社群 8 各校薦派 2 名自然科教師參加。
- (五)十二年國民教育課程綱要前導學校計畫於 109 年 10 月 22 日下午於本校辦理高中優質化南區學校社群 8 聯合諮詢輔導會議，由各校校長、承辦主任、組長參加。
- (六)實習業務宣導：教育實習是協助實習學生將專業理論轉化實踐，非屬教育實習機構免費勞工或充當臨時支援人力性質，請各單位妥適規劃及教育實習學生。
- (七)109 年 10 月 20 日(星期二)本校自主學習社群與前導學校跨校社群合辦增能工作坊，邀請前鎮高中周筱威老師蒞校帶領「自主學習線上資源應用及學生引導(一)」研習。

【學務處】

一、訓育組活動

- (一)國三畢業旅行已於 109 年 10 月 14-16 日辦理完畢。
- (二)畢冊編輯第一次培訓於 109 年 10 月 19 日(星期一)中午完成。
- (三)領袖培訓課程於 109 年 10 月 31 日(星期六)舉行，邀請莊越翔老師分享「團隊動力與凝聚力」課程。

二、校慶活動

- (一)園遊會攤位安排將於 109 年 10 月 21 日(星期三)進行抽籤。
- (二)高國一隊呼進場於 109 年 10 月 23 日(星期五)進行預演。
- (三)校慶活動分工表如[附件 1](#)。

三、第 71 期國光通訊：

- (一)109 年 9 月 14 日已將徵稿說明(如[附件 2](#))寄至各承辦人信箱，請於 11 月 20 日(星期五)前將陳核後文稿上傳至雲端硬碟。
- (二)預計於 110 年 1 月出刊。

四、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

- (一)10 月每兩週之星期二，防疫小組召開工作會議。
- (二)持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。
- (三)每日督促同學上網填報體溫及班級消毒。
- (四)宣導如有不適應立即戴上口罩並至健康中心。
- (五)109 年 10 月 24 日(星期六)親職座談會防疫工作規劃。
- (六)109 年 11 月 7 日校慶園遊會進入校園之家長、校友及訪客實施實名制，已製作實名制問卷及 QR code，QR code 會放置於學校網頁及家長邀請函中，校慶前兩日(11 月 5 日)開放填寫問卷，出示問卷填寫完成之畫面即可入校。

五、登革熱防治：

- (一)每週二與總務處合作，疏通水溝、減少登革熱孳生源。
- (二)每週派員檢查各建築物四周水溝有無積水及孳蟲並定期投放氣錠。

六、社團業務：

- (一)10-11 月份社團時間為 109 年 10 月 30 日、11 月 20 日。
- (二)109 學年度社團幹部訓練於 10 月 29 日(星期四)中午辦理。

七、109 學年度運動會：

- (一)大隊接力及個人 100 公尺單項已辦理完畢，各年級大隊接力前三名成績如下：
 1. 高三組：高三丁班、高三己班、高三乙班。
 2. 高二組：高二丁班、高二戊班、高二乙班。
 3. 高一組：高一戊班、高一丁班、高一己班。
 4. 國三組：國三 3 班、國三 6 班、國三 5 班。
 5. 國二組：國二 2 班、國二 1 班、國二 6 班。

6. 國一組：國一 5 班、國一 3 班、國一 1 班。

(二)運動會比賽項目調整說明：

1. 擬調整運動會辦理時間為 110 年 3 月 19、26 日(星期五)13 時 20 分至 16 時 15 分。

2. 比賽項目共有田賽(鉛球、鐵餅、標槍、跳遠、跳高)、徑賽(100 公尺、200 公尺、800 公尺、1500 公尺)共 9 項。

(三)擬於 109 學年度第二學期開學初辦理裁判講習。

八、109 學年度班際球賽

(一)調整辦理時間為 109 年 11 月 27 日(星期五)至 12 月 4 日(星期五)16 時 20 分至 17 時 10 分，共 6 天。

(二)比賽項目為：

1. 國一、三：跳繩。

2. 國二：羽球。

3. 高一、二：排球。

九、學生活動

(一)勁歌金曲彩排時間 109 年 10 月 27 日(星期二)及 29 日(星期四)中午，初賽時間 11 月 6 日(星期五)第 5-6 節於公發館舉行。

(二)本校應高雄大學邀請，遴選高中部學生約 60 名擔任 109 年全國大專校院運動會開幕典禮執牌人員，本案集訓時間 109 年 10 月 26 日(星期一)、10 月 28 日(星期三)、10 月 30 日(星期五，當天為彩排)13 時 30 分至 16 時；開幕典禮為 10 月 31 日(星期六)17 時。

十、校園安全

(一)9 月份校安中心通報共計 7 件，依事件類別分別是暴力事件與偏差行為(4 件)、意外事件(2 件)、兒童少年保護事件(未滿 18 歲)(1 件)等，均依規定完成通報作業及處理。

(二)109 年 10 月 19 日擬由薛景丰教官協同右昌國中生教組長及少年隊實施校外聯巡，若發現學生違規現象依規定登記並將相關資料回報教育局校外會。

十一、防制藥物濫用：109 年 10 月 5 日由薛景丰教官針對本校特定人員(1 員)實施尿篩作業，檢驗結果為陰性，持續關懷及依規定時程實施尿篩。

十二、校園安全狀況分享：近日發現同學常有出口成讎的現象，除違反校規外，容易造成其他爭吵事件，教官發現時均立即制止並要求其改正，並利用校務通告加強宣導。

【總務處】

- 一、本週將清理垃圾場旁的廢棄物，爾後除了暫時放置等待環保局清潔隊清理外，請勿任意丟棄物品於此。敬請各處室若有報廢的財產及要丟棄的物品，請先聯繫總務處。
- 二、109年10月14日參加勞檢處的職業安全衛生研習，狄仁傑勞檢員於研習上告知，明年度會針對實驗室的化學物品等進行檢查。
- 三、各辦公室的飲水機按鈕，請要求打掃的學生定期消毒。
- 四、臨時工讀生或社團老師等臨時工加保，請先電話聯繫總務處蔡幹事，以免因傳送公文延宕，而錯過加保時限。
- 五、截至109年10月20日，尚有國中部1人(305馮凱芮)、高中部1人(高二甲藍子嘜)尚未繳納109-1註冊費。
- 六、109年9月份公文統計：

原址
起迄日期: 109/09/01 至109/09/30

	應辦公文			已辦結公文統計										待辦公文統計					
	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月創 稿數	合計	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
					6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				(8)+(9)	(4)+(10)					
					件數	%	件數	%	件數	%						件數	%		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)/(4)	(6)	(6)/(4)	(7)	(7)/(4)	(8)	(9)	(10)	(10)/(9)	(11)	(12)	(12)/(11)	(13)	(14)	
總計	1014	129	163	1306	63	87.50	9	12.50	0	0.00	72	1075	1147	87.83	3.71	159	12.17	143	16
校長室	5	1	0	6	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	6	6	100.00	0	0	0.00	0	0
教務處	480	54	59	593	12	80.00	3	20.00	0	0.00	15	509	524	88.36	3.83	69	11.64	62	7
學務處	245	26	21	292	7	87.50	1	12.50	0	0.00	8	250	258	88.36	3.75	34	11.64	32	2
總務處	94	18	29	141	18	90.00	2	10.00	0	0.00	20	104	124	87.94	4.38	17	12.06	15	2
輔導室	63	13	8	84	2	100.00	0	0.00	0	0.00	2	69	71	84.52	2.25	13	15.48	9	4
圖書館	30	5	5	40	2	66.67	1	33.33	0	0.00	3	35	38	95.00	4.67	2	5.00	2	0
人事室	85	4	33	122	21	91.30	2	8.70	0	0.00	23	79	102	83.61	3.07	20	16.39	19	1
主計室	8	7	0	15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	12	12	80.00	0	3	20.00	3	0
國中部	4	1	8	13	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	11	12	92.31	3	1	7.69	1	0

【輔導室】

- 一、國三各班於本週綜合輔導課程時間，進行師大心測中心-適性化職涯性向測驗，請假學生之補測利用午休時間在輔導室進行。
- 二、109年10月13日(星期二)中午12:30於八德館三樓生涯規畫教室召開轉介會議，與老師們交流學生適應情況及後續輔導方式。
- 三、109年10月24日(星期六)召開109學年度全校班級家長親職座談會，請各處室協助。
- 四、為使全校師生更了解「家庭暴力防治法」內容，本週宣導主題為(三)家庭暴力的成因：

解釋家庭暴力的理論大致上可以分為四大類，分述如下：

(一)個人心理特質觀點

認為施暴行為來自施暴者個人的特質，包括沒有安全感、人格異常、有衝動與支配的性格、曾經是受虐者等。從受暴者的角度分析，受暴者通常有較低自尊、依賴性格、委屈於傳統角色、溝通技巧差等特質。亂倫家庭的父親通常有童年被剝奪的經驗，深怕被拋棄，而母親則是與受害子女的關係疏遠，感情與經濟上較仰賴配偶。

(二)家庭壓力或互動觀點

家庭壓力觀點強調暴力的發生，是施暴者處於壓力狀態下的結果，例如失業、孩子難以管教時都是促使暴力發生的壓力源。家庭系統互動觀點則指出，孩童在家庭暴力的環境中成長，也會學習的到親子互動與夫妻互動暴力模式，進而經孩童時期所學到的帶入他/她的成人世界中。

(三)社會心理觀點

社會學習論者認為施暴者的暴力虐待行為，是來自於對家庭中施暴者的模仿，或對其他觸媒（如媒體）的學習，因此形成以施暴為解決問題的方式。女性主義論者則認為社會是以「男人為中心」的想法建構的，因此男性透過暴力來達到對女性的控制，以維持「男人為中心」的現象。

(四)生態模式觀點

生態模式觀點是目前處理家庭暴力時，較常運用的解釋方式。這個觀點認為人是活在與系統的互動當中，家庭暴力發生的原因並非由單一因素就能解釋，必須從個人、家庭、社會、文化等層面綜合解釋。

下週將介紹主題:(四)家庭暴力的迷思。

【圖書館】

- 一、教室場地預約系統已建置完畢，預計下學期正式上線，舊系統同步關閉不再使用。
- 二、近日有學校發生使用電子郵件不慎寄送學生個資事件，導致學生個資外露。提醒同仁寄送或上網公告資料前務必謹慎檢視，以免造成個資外洩問題。

【人事室】

- 一、各處室如有進用短期或臨時人員(例如：臨時代課、兼課及社團教師等)，請提供進用人員之職稱、姓名、身分證字號及出生年月日，mail 通知人事室至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」進行查詢作業。
- 二、教師兼行政人員休假補助基準，自 109 年 8 月 1 日起比照「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」辦理，提供國民旅遊卡新制重點說明一

件，請同仁參考。

- 三、重申教育部 105 年 4 月 13 日臺教人（三）字第 1050048686 號函規定：酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構。另為提升工作效能，併同宣導禁止同仁於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事等，以端正紀律。
- 四、請預計於 110 年 2 月 1 日退休同仁於 109 年 10 月 22 日前，提出退休申請並送交相關資料至人事室，俾利紙本寄送國教署核辦。
- 五、依教育部來函，擬請教評會於 109 年 11 月 6 日前開會審議：本校是否參加「110 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選作業」及「110 學年度公立高級中等學校教師介聘作業」，並於期限內函送國教署。
- 六、國民旅遊卡新制自 109 年 1 月 1 日實施(重點說明):

1、自 109 年 1 月 1 日起，公務人員不限於休假日刷國民旅遊卡（教師兼行政人員自 109 年 8 月 1 日起實施）。
2、強制休假日數由原 14 日調整為 10 日共 16,000 元，惟仍應休完應休畢日數 10 日，至年終未休畢者視為放棄。
3、仍維持 8,000 元自行運用額度、8,000 元觀光旅遊額度，放寬使用國民旅遊卡刷卡消費不限於休假日(如週休二日或下班時間)，但仍應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。
4、增列珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍，但消費珠寶銀樓屬於自行運用額度；儲值性商品(如住宿券或餐券)，則視儲值性商品是否為觀光額度項目或自行運用額度項目。
5、因新制放寬自行運用額度使用業別，仍請應先至國民旅遊卡網站查詢是否為特約商店。
6、跨年度使用國民旅遊卡刷卡消費，請依其實際刷卡消費日期之年度。
7、應休畢日數 10 日以外之休假部分，按日支給休假補助費 600 元；未達 1 日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算(限國內)。
8、放寬公務人員配偶或直系血親有懷孕、身心障礙或重大傷病，當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。
9、當年所具休假資格在五日以下者，其補助總額均屬自行運用額度；逾五日之休假補助，屬觀光旅遊額度。
10、交通運輸(如高鐵或火車或客運)、觀光遊樂業、旅宿業、旅行業四大項，屬於觀光額度項目。
11、公務人員當年度無休假資格或休假資格未達 2 日，酌給相當 2 日之休假補助費，屬自行運用額度。

【主計室】

鐘點費於請購階段，請購單下方無需會辦總務處或人事室，請附核准簽呈或經費預算表（影本可）逕送主計室審核。

【國中部】

一、國際交流(教育)

(一)ASEP(Asian Students Exchange Program 亞洲學生交流活動)：楊英如、劉盈秀及蔡涵如三位教師指導老師已於 109 年 10 月 13 日開始合作訓練課程。

(二)GYF & FOCUS 2020(Global Youth Forum 全球青年論壇)：由高一甲 6 位學生參加，已於 109 年 10 月 16 日下午提交本校的參加影片，11 月 2~12 日進行線上小組討論及會議，11 月 14~15 日舉行線上論壇。

(三)AYF(Asian Youth Forum 亞洲青年論壇)於 109 年 11 月 16 日及 11 月 24 日進行線上簡報及回饋，感謝教學組配合調整段考時間安排。

二、專案計畫

大手牽小手：規劃校慶冬令節慶、校外走讀及高二特色活動三類課程，已與媒合夥伴學校文藻外語大學及高雄科技大學取得聯繫，請協助外籍生報名及相關事宜。

【秘書】

高中優質化「國光 e 起來」小計畫辦理教師資訊素養增能研習，時間：109 年 10 月 21 日(星期三)中午 12 時 10 分至 13 時，地點：國光館二樓小會議室，講師：教務處林月芳組長，講題：「雲端硬碟檔案管理」，歡迎有興趣的教職員工報名參加。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、公文簽辦作業注意事項如后：

(一)公文簽辦作業，應秉持收受公文後即時處理原則，以符公文作業期限規定(普通件：6 天/速件：3 天/最速件：1 天)。

(二)簽文內容經大幅訂正者，須再清稿文字內容，併重行會辦相關處室陳核程序，訂正內容如為附件計畫要點者，亦須清稿該文字內容後，重行簽辦逐級陳核。

(三)簽辦創簽、稿公文作業，須附上相關機關來文，以為執行依據資料；併請追蹤各公文會辦流程，適時提醒受會辦、陳核人員，以免影響公文時效。

(各處室)

二、109 年度執行預算經費期限僅餘 2 個月期，請各處室自行審視經常門/資本門經費項目，儘速辦理相關請購、核銷程序，以提升年度預算執行率。(各處室)

三、國光館 5 樓電腦教室外鞋櫃區，其有髒污、毀損等狀況，請教務處修復美化

處理。(教務處)

- 四、各業務計畫活動拍攝照片原始檔案，應設定較佳像素解析度值，避免經電腦或手機等設備多次傳送分享後，致生降低畫質模糊情事。(各處室)
- 五、請圖書館宣導業務活動拍攝照片，上傳雲端硬碟資料夾作業方式，併於新學年度首次行政會議中實施教育訓練。(圖書館)
- 六、請教務處研議於寒假及下學期辦理加強升學輔導機制；另透過相關教師共備課會議研討共識作法，以提升學生自主學習課程成效。(教務處)
- 七、有關社團業務幹部訓練作業，應於社團活動開課前完成；另跨校際社團交流活動，有涉及以學校名義簽約事宜者，須輔導其完成事前報備核准程序。(學務處)
- 八、因應調整運動會辦理日期時間之故，請研議調整比賽項目數量。(學務處)
- 九、親職座談會實施日前，請加強八德館、公弢館、國光館及班級教室等場所環境清潔工作；併檢視抽換校內各處公布欄內逾期宣傳資料，重新置放最新訊息文宣。(學務處、輔導室)

拾叁、散會:12時00分。

國立中山大學附屬國光高級中學 63 週年校慶典禮分層負責明細表

組別	組長	工作事項	負責人	完成期限
行政組	張文凱 秘書	提供貴賓名單	張文凱秘書	10/23
		製作邀請函	張毓棻主任	10/23
		寄發貴賓邀請函	趙立人組長	10/26
		登記受禮及寄發謝函	趙立人組長	11/13
		發放家長邀請函	王欣葦組長	10/30
		同仁請假規定公告	陳怡祁主任	10/23
		發函國教署報備 11 月 9 日補假	陳怡祁主任	10/23
場地組	陳振杰 主任	體育館移動球架及復原	游詠麟組長	11/6
		典禮音響及麥克風	游詠麟組長	11/7
		事前及事後場地整潔	謝佳玲組長	11/6、7
		貴賓折疊椅及各項器材搬遷	總務處	11/6、7
		校慶布條掛設及拆卸	總務處	11/6、7
		舞台擺設(國旗、國父遺像、典禮台、司儀台)	總務處	11/6
		雨天傘桶及踏墊準備	總務處	11/6
		當天體育館冷氣開啟與關閉	總務處	11/7
		當天體育館會議室冷氣開啟與關閉	總務處	11/7
		典禮場地復原	總務處	11/7
		協助放置滅火器至園遊會場地備用	總務處	11/6
接待組	胡惠玲 主任	貴賓接待(簽到、資料發放)	范慈欣主任 馬準彥主任	11/7
		家長委員接待(簽到、資料發放)	陳怡祁主任	11/7
		彙整貴賓介紹資料	劉瑞蘭護理師 蘇東漢組員	11/7
典禮組	張毓棻 主任	樂隊訓練	曾大彬老師	11/6
		熱舞社表演	游詠麟組長	10/23
		高國一隊呼進場規劃及預演	王欣葦組長	10/23

		確認資深優良教師、愛心教師名單	鄭淑燕組員	10/30
		大隊接力、趣味競賽及 100 公尺單項 獎狀獎牌錦旗準備	游詠麟組長	11/4
		高國一隊呼進場、金店面獎狀製作	王欣革組長	11/4
		核對獎品及得獎名單	王欣革組長	11/5
		司儀及禮賓生招募與訓練	王欣革組長	11/6
		托盤及白手套準備	江鳳英小姐	11/6
		典禮學生隊形安排與集合	鍾瑞吉組長	11/6
		貴賓座位安排	王欣革組長	11/6
		典禮當天頒獎事宜	王欣革組長	11/7
		協助典禮進行	蘇良真老師	11/7
		典禮頒獎及競賽活動攝影	林建成組長 畢冊廠商	11/7
安全組	張毓棻 主任	規劃停車位及相關動線	鍾瑞吉組長	10/23
		當日外賓及家長實名制	謝佳玲組長	11/7
		當天引導來賓及家長車輛	教官 交通服務隊	11/7
		現場醫療維護	劉瑞蘭護理師	11/7
		校園安全秩序維護	教官	11/7

第 71 期國光通訊徵稿事宜

一、各項重要期程

日期	校稿	工作內容
10/30	文稿一校	確定欲放的活動、內容及篇幅
11/13	文稿二校	完成文稿陳核校長之工作
11/20	文稿定稿	將修正完畢之文稿上傳至雲端
12/11	國光通訊廠商一校	可補 11-12 月份活動內容及照片
12/18	國光通訊廠商二校	須完成所有資料補件
12/25	國光通訊廠商三校	
12/30	國光通訊廠商定稿	
1/8	出刊	

二、注意事項

1. 文稿可先預想所欲放在國光通訊的活動及項目後(12/18 前之活動)，進行文稿撰寫，於活動實施完成後再補照片。
2. 文稿請各處室先行陳核校長，並於 11/20 前完成後進行修正。
3. 根據各處室 109-1 行事曆及活動進行初步規劃，提供文稿建議：

✍ 教務處

高瞻人社成果發表會、自主學習成果展、高雄市語文競賽、英文經典背誦比賽、均質化活動、各班 108-2 第一名名單、各項講座

✍ 輔導室

家庭教育講座、生涯趨勢講座、技職講座、專業群科參訪、生命教育宣導、學測祈福活動、高一產業實察、問題解決課程

✍ 圖書館

校園智慧財產權講座、愛閱講座、好書分享、閱讀心得比賽得獎名單、小論文得獎名單、書海撈月比賽、主題書展專題講座

✍ 學務處

傑出校友施立成先生採訪、夢想行動校園講座、國三畢業旅行、校慶系列活動(高國一隊呼進場、減塑園遊會、運動會、趣味競賽)、高二公民訓練、環境教育、健康促進各項講座