

## 國立中山大學附屬國光高級中學 93 學年第 7 次行政會報紀錄

壹、時間：94 年 5 月 19 日上午 9 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華（公出由鄭秘書代理）

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：

一、教務處：(如書面資料)。

二、學務處：(如書面資料)。

三、總務處：(如書面資料)。

四、輔導室：(如書面資料)。

五、圖書館：(如書面資料)。

陸、校長指示及決議事項：

一、畢業服顏色陳請校長核定，製作費用約新台幣十萬元，家長會將於 5 月 26 日召開委員會討論可支付額度，不足部份再由會長另行設法。

二、畢業典禮學務處已規劃完竣，時間、地點及內容均有調整改變。

三、5 月 26 日邀請家長會及校友會研商傑出校友選拔標準及類別案，請各主管先行思考建議。

四、5 月 28、29 日國三基本學力測驗，本校學生於海青工商應考，請學務處、總務處協助秩序、安全維護及場地佈置、茶水、便當等服務。

五、6 月 4 日新生報到各處室報告事項及宣導資料於 5 月 27 日前送教務處整彙，當日場地（遇雨改在體育館）茶水及交通指揮、車輛指引，請總務處、學務處配合辦理。

六、本校申請教育部公民教育計畫，考量可行性，以提報中型計畫為宜。

七、社團成果展（6 月 10 日）及畢業典禮（6 月 14 日）下午停課活動準備，社團成果展及晚會所需費用，請先與會計室確認經費來源。

八、學生手冊及連絡簿先經導師會議討論，並請總務處盤點庫存簿本數量。

九、本校校徽徵選，計有三名學生提出作品，請予以嘉獎鼓勵。

十、截至 4 月底公文已全部歸檔者有教務處、圖書館、總務處，其他逾期未歸檔公文，請各主管催辦歸檔，以減輕保管責任。

十一、94 學年度教室配置請先行研究後提會討論。

十二、校況摺頁簡介已第二次校稿，各單位如有意見請儘速提出。

十三、圖書購置，視年度預算編列情況彈性調整，高中職社區化計畫內有圖書費用，可先以其經費購置。

十四、擬訂本校圖書館委員會設置要點，定期召開會議。

十五、家長會代收之英語會話、第 9 節輔導課等費用，將由家長會函請學校同意委請劉村桔及張定富協助會計、出納工作。

十六、游泳課救生員加班費約 9 萬餘元，下學年家長會代收款應列入收取游泳費。

十七、國中英語短劇比賽獲全國第二名。

十八、電腦教室電腦故障，請儘速維修以免影響教學。

柒、臨時動議：無

捌、散會（上午 12 時 15 分）