

國立中山大學附屬國光高級中學 95 學年第 11 次行政會報紀錄

壹、時間：95 年 12 月 28 日上午 09 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：略

陸、校長指示及決議事項：

- 一、資訊融入地理課程計畫專科教室設於 403 電腦教室，並掛地理專科教室牌。
- 二、下學期教學研究會於 3/3 補上班日下午召開。
- 三、修正 96 年度設備需求，總務處並設統籌款項目依緩急辦理，請教務處彙整。
- 四、本校獲教部補助資訊融入英語課程計畫，請總務處上電子看板公告。
- 五、期末召開服儀委員會，審議上衣外放等服儀相關問題。
- 六、後車棚於經費許可時增設監視系統以減少車輛失竊及破壞。
- 七、高二公民教育訓練結合外部參訪，課程內容徵求導師意見後辦理。
- 八、學生手冊改為電子檔案，以利隨時更新，請各處室提供電子檔案。
- 九、國中學生聯絡簿依國一老師建議版本。
- 十、96/1/2~1/12 體育館封館整修地板，教學及社團活動暫停使用。
- 十一、7 至 12 月公文於 1/10 前辦畢歸檔，依限 (1/15) 處理及陳報前半年公文之檔案目錄及檔案目錄彙送說明表。
- 十二、春節期間請保全人員注意校園安全，各主管緊急連絡電話提供保全備用。
- 十三、招生宣導校況摺頁局部修正後辦理請購。
- 十四、95 年下半年性別平等教育自我檢核表請於 96/01/03 前送輔導室彙整填報。
- 十五、寒假期間行政人員 (教師兼行政、職工) 於不影響業務原則下，於 96 年 2/5~2/16 下午輪休。
- 十六、96 學年度輔導室減一組後，請教務、學務、圖書館就擬增組別之工作內容提交張秘書彙整提下次會議討論。
- 十七、各單位已辦理請購者，請速提出驗收核銷，避免逾越年度無法付款。
- 十八、部份代收款未核結 (如小論文寫作比賽評審費等)，請速造印領清冊發放，以利帳務清理。
- 十九、96 年度業務費、獎補助費經費，請依分配額度執行 (詳附件)。
- 二十、96 年度獎補助費暫以 95 年度各處室實際執行數，按百分比分配。
- 二十一、校務評鑑內容積極準備線上作業，各項業務應保留書面資料以備查閱。
- 二十二、請教務處針對校務發展小組所討論，若停招職科可能造成教學課務問題先作了解。
- 二十三、吉林大學附屬中學改於 96/1/24 上午來校參訪。

柒、散會 (下午 12 時 15 分)