

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 2 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 8 月 10 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平(請假)/張秘書文凱 代理

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	待確認資料內容後，再行陳報校長定案。	V
二、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	預計本週完成構想書後，寄送國教署。另安排本週五下午拜訪營建署南部工程處。	V
三、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】 國文專科教室空間改善工程乙案，須掌握簽辦委外規劃設計、公告上網招標決標等各階段時程，以符該計畫 7 月 30 日決標期限規定。(教務處)【108 下 5 行】	1. 國文科專科教室施工進度為已完成天花板隔間，本週持續進行油漆、貼地板工程，桌櫃預計於 8 月中旬陸續交貨。 2. 全英教學資源中心空間改造規劃案，本週約校長時間說明之。	V
四、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108 下 6 主】 有關協助學生學習歷程檔案乙案，請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處)【108 下 7 主】	規劃於全校教師返校備課 8 月 27 日下午場次辦理「學生學習歷程檔案規劃分享與研討工作坊」。	V
五、國光館各電腦教室、5 樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，	已完成，請校長擇期實地視察國光館各電腦教室、5 樓電腦設備備品室	

<p>並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。【108 下 6 主】(教務處)</p> <p>竹銘館 2 樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)【108 下 8 主】</p>	<p>及竹銘館。</p>	<p>V</p>
<p>六、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室)【108 下 7 主】</p>	<p>本週無新增修訂校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>七、109 學年度學校行事曆，請教務處儘速彙整擬妥上網公布。(教務處)【108 下 5 行】</p> <p>儘速彙整 109 學年度行事曆，提下週主管會議討論。(教務處)【108 下 17 主】</p>	<p>1. 於 109 年 7 月 31 日通知處室進行共編。</p> <p>2. 訓育組 8 月 11 日(星期二)上午 8 時 30 分召開學校特色活動討論會議。</p>	<p>V</p>
<p>八、109 學年度校慶運動會開幕及競賽場地，時值油廠國小整修施工期程之不確定性，須再確認其施工起迄期間，併研擬其他替代場域因應配套方案。(學務處)【108 下 17 主】</p>	<p>本週無新進度。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校於「全國教師在職進修網」新增作業人員案，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、109 年「全國教師在職進修網」各校業務帳號於總負責人下新增作業人員，各校可依照業務需求申請數個不等的作業人員，權限如下：</p> <p>(一)總負責人：負責管理校內的業</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
--	--------------	----------

務帳號、啟用校內業務帳號之權限，或遇業務帳號使用者有離校、退休、轉校或更改等情況，可直接刪除該業務帳號或修改帳號權限。

(二)作業人員：線上開設課程、核發研習時數及查詢統計圖表。

## 二、本校目前辦理情形：

(一)業務帳號總負責人由實驗研究組擔任。

(二)開課方式由實研組依進修網開設研習需填的資料設計個表格，填妥 e-mail 給實研組上網填報。

(三)開課填報系統有幾個課程性質是多階層選單，每層選擇不同，下階層也會不同，無法在給大家的表格中呈現，常因填報時不清楚業務屬性而審核未過被退件重送。各處室增設作業人員，可更方便管控研習資料及節省時間。

(四)108 學年度本校自辦研習 84 場次，教務處 69 場，學務 4 場，總務 1 場，輔導 2 場，圖書 8 場。

(五)109 學年學務處增加班經社群、輔導室增加綜合社群，圖書館增加閱讀社群，國中部是否辦國際教育研習？各處室研習開課數量是否會再增加？全校研習開課由 1 人負責，業務量過大。

(六)也可考慮由流動性較小的行政職員擔任，前人事室蔡秀媛主

<p>任、實驗室陳銘波技佐、專案助理黃筱甄都有申請研習開課過。</p> <p>三、通過後由實驗研究組協助各處室開設作業人員帳號，使能自行線上開設課程、核發研習時數及查詢統計圖表。</p> <p>決議：因各處室辦理研習場次數目不多，決議以現行方式持續執行。由實驗研究組長擔任業務帳號總負責人，開課方式依提供之表格型式，以電子郵件傳送實研組於教師進修網站登錄相關資料。</p>		
--	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、暑期輔導課程及高中重補修課程，其上課時間不一致，須請授課教師切實掌握學生出席狀況。(教務處)</p>	<p>提醒任課教師切實掌握學生出席狀況並記錄備查。</p>	<p>X</p>
<p>二、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處)</p>	<p>本週完成構想書並寄送國教署。</p>	<p>V</p>
<p>三、國中部新生始業成長營活動，須考量天候狀況，研擬當日雨天備案實施方式。(學務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>四、實習老師協助各處室行政工作項目，應符合相關規範規定。(教務處)</p>	<p>提醒行政單位及實習生依相關規定辦理。</p>	<p>X</p>
<p>五、總務處財管人員實施年度財產盤點作業時，併配合各處室辦理補助經費計畫案規定，於新購物品設備財產標籤處，標記註明受補助計畫名稱。(總務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>六、第 2 次代理及代課教師甄選作業，請依報名人數多寡，確認甄試教室場地。(人事室、教務處、總務處)</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

(一)109 學年度「十二年國民基本教育課程綱要前導學校」專任助理已完成甄選工作。

(二)108 學年度「高中優質化計畫」成果報告已於 8 月 7 日上傳。

二、課試務工作

(一)109 學年度第一學期本校重要行事曆，已於 7 月 31 日邀請處室共編。訓育組於 8 月 11 日(星期二)上午 8 時 30 分召開本校特色活動協調會議，以確定時間。

三、教師專業成長

(一)109 年暑假返校備課主題：「深化課堂教學研究，提升教師專業教學能力」，研習工作坊時程表如下：

日期 時間	8 月 27 日 (星期四)	日期 時間	8 月 28 日 (星期五)
9:00-11:00	校務會議	8:00-10:00	返校日
		10:00-11:00	學務會議 (全體導師) (學務處)
11:00-12:00	防災演習 (全校教職員工) (總務處)	11:00-12:00	反毒講座 (全校教師) (學務處)
12:00-13:00	高三升學會議 (高三任課教師) (教務處)	12:00-13:00	國三升學會議 (國三任課教師) (教務處)
14:00-16:30	學生學習歷程檔案規劃與分享研討工作坊 國立中山大學 財務金融系 唐俊華教授 校內各領域教師代表 (全校教師) (教務處)	14:00-16:30	由分析國中教育會考學生迷思概念，討論教學因應策略 國立臺灣師範大學 教育心理與輔導學系 林世華教授 校內各領域教師代表 (全校教師) (教務處)

四、8 月 12 日(星期三)上午將辦理本校 109 學年度第 2 次公告代理代課教師甄選試

務。

### 【學務處】

#### 一、109 學年度第 1 學期行事曆暨特色活動規劃：

(一)擬於 109 年 8 月 11 日 8 時 30 分召開各處室協調會，說明如下：

1. 配合五校高中聯盟跨校選課計畫，109 學年度本校高一、二的彈性學習時間(含特色活動)排在星期三第 567 節。

(1)上學期：高二學生跨校選修及微課程，高一學生在校內跑班選修微學習課程。

(2)下學期：高二學生在校內跑班選修微學習課程，高一學生做跨校選修及微課程。

2. 在安排全年級的學校特色活動時，如需支應鐘點費請寫成活動課程(共可開成 9 門課，其中 6 節由人事費支應，3 節由計畫支應)，每位教師都要有授課事實，實施計畫也請會辦教學組，奉核後，據以記錄鐘點費。

3. 請各處室將高中優質化子計畫 D 的學校特色活動安排在此時段執行，並以「全年級」為規劃方向。

4. 週五仍可排入 4 次週會。

#### 二、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：擬於下週召開 109 學年度第 2 次工作會議。

(二)暑輔期間防疫措施：

1. 宣導學生應做好自主健康管理，在家量體溫，落實生病不上學，在校勤洗手。

2. 每日上午 10 時前完成體溫填報與各班消毒紀錄。

3. 落實高二游泳課程防疫措施。

4. 利用每日上午 8 時進行防疫宣導。

### 【總務處】

一、完成職業安全衛生網頁的初步建置，置於總務處子網頁。

二、後昌路與左楠路的 LED 修繕，須更換 5V60A 電源供應器及排線，費用共 7,700 元。

三、辦理 109 學年度國一戶外教育活動的招標及議價，已於 8 月 6 日完成。

四、辦理 109 學年度腳踏車車牌發放，自 8 月 7 日起，騎腳踏車入校者，依照腳踏車車位停放。

### 【輔導室】

一、輔導室持續關心追蹤畢業學生升學進路，與導師聯繫確認未來就讀學校或預備重考，依時完成資料填報(國中畢業生-高雄市政府教育局，高中畢業生-國教署

統計報表)。

- 二、新學期輔導室安排教師「創傷知情」輔導知能研習，親職家庭教育講座，邀請老師及家長踴躍參加。
- 三、輔導室配合國一新生暑輔課程，安排性別平等及生命教育議題融入課程，協助學生在相處時能彼此尊重，避免逾越性別平等界線的言行，同時能珍愛生命，相互鼓勵扶持，建立友善校園氛圍。

#### 【圖書館】

- 一、國教署 109 年 8 月 3 日臺教國署高字第 1090088787 號函，公告 109 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫及小論文寫作比賽實施計畫。閱讀心得投稿時間：第一學期：109 年 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12 時止；第二學期：110 年 2 月 1 日至 3 月 10 日中午 12 時止。小論文投稿時間：第一學期自 109 年 9 月 1 日起至 10 月 15 日中午 12 時止；第二學期自 110 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12 時止。

#### 【人事室】

- 一、訂於 109 年 8 月 11 日中午 12 時 10 分召開教師成績考核委員會議，審議 108 學年度教師成績考核案，已 mail 開會通知，請考核會委員務必出席參加會議。
- 二、本校 108 學年度第 2 次代理及代課教師甄選日期：109 年 8 月 12 日(本週三)，同日中午召開教師評審委員會第 11 次會議，審議甄選成績及正(備)取名單。已通知教評會委員務必出席參加會議。
- 三、重申雲端差勤系統請假檢附證明附件上傳說明
  - (一)請公假及公差假者，併請上傳依據之公函及批核資料，俾利審核。
  - (二)娩假、流產假、陪產假、二日以上之病假、應檢具合法醫療或醫師證明書，喪假應檢具訃聞，如依實際情形請假時尚無法取得證明，始於系統請假時附件說明點選「證件後送」。

#### 【主計室】

- 一、109 年度固定資產全年度預算數編列 667 萬 7,000 元，其中本預算 257 萬 7 千元，年度中補助計畫款 400 萬元，營運資金 10 萬元。  
截至 109 年 4 月 17 日止，分配數 357 萬 5,000 元，實支數 363 萬 1,839 元，執行率 101.59%，全年達成率 54.39%。請各處室加速執行相關預算。
- 二、109 學年度第 1 學期優質化(109C0536)及均質化(109C0535)計畫已於會計系統建立計畫，各處室可開始進行請購作業。

## 【國中部】

### 一、國際交流(教育)

#### (一)兩岸四地科學營

1. 參加成員:高二己 7 名學生、高一己 3 名學生。
2. 指導老師:吳宜憲、朱世峰
3. 活動時間:於 8 月 2 日前完成報名,8 月 14-31 日上網完成直播課程。

#### (二)AYF(Asian Youth Forum 亞洲青年論壇)-線上視訊

1. 參加成員:高二甲學生 6 名。
2. 指導老師:盧毓騏
3. 活動時間:(1)8 月 27 日 Greetings and Icebreaking  
(2)11 月 16 日 Presentation and Feedback  
(3)11 月 24 日 Upgraded Presentation and Feedback

#### (三)Sakura Science Camp(櫻花科學營)

1. 參加成員:高二己學生 4 名
2. 指導老師:吳宜憲
3. 活動時間:尚未確定,8 月 21 日線上會議討論。

#### (四)WYM(World Youth Meeting 名古屋世界青少年會議)

1. 參加成員:高二甲學生 3 名
2. 指導老師:陳梅欣
3. 活動時間:(1)9 月 26 日 Presentation (less than 8mins)  
(2)9 月 27 日 Interactive Session

#### (五)ASEP(Asian Students Exchange Program 亞洲學生交流活動)

1. 參加成員:高一甲學生 3 名
2. 指導老師:楊英如
3. 活動時間:(1)12 月 28 日上午:迎賓記者會暨開幕式,下午:競賽活動  
(2)12 月 29 日上午:文化表演會暨閉幕

拾、提案討論:無。

拾壹、臨時動議:無。

拾貳、主席裁示:

- 一、各處室現執行工程採購案,應切實控管進度,俾以如期、如質完工。(教務處、圖書館、總務處)
- 二、109 學年度學校行事曆,請儘速彙整上網公布。(教務處)



三、8月12日辦理代理、代課教師甄試作業，請依核定甄選簡章等相關規定審慎辦理。(人事室)

四、校園職業安全業務公布之職安規章內容，俟定案後彙送各處室參辦相關事項，如有涉及職安、校安、性平及社政等通報事項，請各單位務必知會各相關承辦人員，依規定進行陳報。(總務處)

拾叁、散會:11時20分。