

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：109 年 8 月 25 日上午 11 時 30 分

貳、地點：萬國通路創意觀光工廠

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：

時序回溯至 7 年前一低溫冬天吉日，2013 年 2 月 22 日是日，於漫天黃沙飛揚原址，偕同台南市數所高中校長及貴賓共同出席萬國通路創意觀光工廠新建工程動土典禮，當下即感受謝董事長創立新建此廠區雄心壯志，台商至國外投資設廠數十年後，仍選擇回到原生產地臺南市歸仁區，再投資新建製造生產工廠兼觀光用途，實為台商鮭魚返鄉創造就業機會及扎根臺灣之標竿典範；又其熱心投入支持教育領域，擔任臺南一中家長會長期間，亦大力挹注該校軟硬體設施費用；今適逢觀光工廠開幕營運，特將本次行政會議改至此處辦理，實地體驗民間企業創新品牌、行銷產品行動力，以為推動教學校務行政工作借鏡。

◎萬國通路創意觀光工廠 謝董事長講座大要：

本公司秉持著「追求卓越、造福人群」的理想，自求學時期就萌生了創業的念頭，追求的目標就是：「此生一定要闖出一番事業，要向世界第一挑戰，這輩子絕對不能輸。」。

在 1979 年承租了一間簡陋的廠房和設備，白手起家成立了「萬國提箱股份有限公司」（「萬國通路」的前身），以克難的生產線開始從事各式旅行箱的生產製造。抱持著一股強烈的工作熱忱，做別人所不願做的事，吃別人所不願吃的苦，身兼數職辛勤奮鬥，奠定了「萬國通路」的事業基礎。

製造業並沒有所謂的「傳統產業」或是「夕陽產業」，其間差別只是處事者個人想法或觀念與做事方法，跟不上國際的脈動不知進步罷了。故只要有創新的觀念或積極的做事態度，任何事業均可有所作為。另外個人亦一直秉持著：「品牌與各行業都一樣，是沒有生命底線。」、「要以信心面對自我，速度快就是根本，不改變就是不能贏。」，來快速反應市場的需求，如此企業才有永續生存的機會。今日歡迎國立中山附中陳校長撥冗親率一、二級主管蒞廠參訪，此為教育界走出校園至產業界觀摩之最佳示範，期望藉由學產互動交流學習，在各領域追求卓越，再造創新。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/
-------------	------	----------

		X
一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108上4】	找廠商討論比價中。	V
二、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108下6主】 國文專科教室空間改善工程乙案，須掌握簽辦委外規劃設計、公告上網招標決標等各階段時程，以符該計畫7月30日決標期限規定。(教務處)【108下5行】	1. 國文專科教室空間改善工程案進度完成90%，音響系統尚未安裝及施工後清潔。 2. 英文專科教室空間改善工程案部份品項刪除及重新報價，校長核定後，辦理招標作業。	V
三、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108下6主】 有關協助學生學習歷程檔案乙案，請教務處、學務處研訂本校機制，提行政會議報告。(教務處、學務處)【108下7主】	規劃於全校教師返校備課8月27日下午場次辦理「學生學習歷程檔案規劃分享與研討工作坊」，邀請國立中山大學副教務長林柏樵教授、財務金融系唐俊華教授進行分析報告，本校各領域教師代表分享108學年度高一學生具學習特色的學習歷程檔案。	X
四、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室)【108下7主】	本週無新增校務章則。	V
五、109學年度學校行事曆，請教務處儘速彙整擬妥上網公布。(教務處)【108下5行】 儘速彙整109學年度行事曆，提下週主管會議討論。(教務處)【108下17主】 109學年度學校行事曆，請儘速彙整上網公布。(教務處)【109上2主】	已於8月17日公告。	X
六、109學年度校慶運動會開幕及競賽場地，時值油廠國小整修施工期程之	調整辦理項目與期程，說明如下： 1.9月11日(星期五)第56節於油小	V

<p>不確定性，須再確認其施工起迄期間，併研擬其他替代場域因應配套方案。(學務處) 【108 下 17 主】</p>	<p>操場舉行大隊接力與 100 公尺單項徑賽。</p> <p>2. 預計 10 月 31 日(星期六)舉行校慶典禮、趣味競賽、園遊會，下午閉幕典禮後，16 時放學。</p> <p>3. 預計 11 月 2 日(星期一)補假 1 日。</p>	
<p>七、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 1 主】</p>	<p>8 月 27 日下午至國教署進行「111 年新建大樓計畫」報告說明。</p>	<p>V</p>

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：本校 109 學年度協辦行政事項及每週減授鐘點節數，如附件一，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校班級數 36 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。</p> <p>二、於 8 月 14 日彙整各處室因執行新課綱行政事項的協辦需求，每週減授鐘點總節數 41 節。</p> <p>三、通過後，進入協辦行政教師遴聘程序。</p> <p>四、依照國教署來函通知，上傳本次會議紀錄提出申請。</p> <p>決議：修正後通過。</p>	<p>修正後，另案簽核。</p>	<p>X</p>
<p>案由二：修訂本校「學分抵免規定」，請討論。(教務處)</p>	<p>續提 109 學年度第一學期校務會議。</p>	<p>X</p>

<p>說明：</p> <p>一、名稱由本校「學生抵免學分辦法」修訂為本校「學分抵免規定」。</p> <p>二、條文修正對照如下表：</p> <p>三、修訂後詳如附件二。</p> <p>四、通過後，於 109 學年度第一次校務會議提案討論修訂。</p> <p>決議：照案通過。</p>		
<p>案由三：修訂本校「教科圖書選用要點」，如附件三，請討論。(教務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依照高雄市政府教育局審查本校 109 學年度國中部課程計畫書的審查意見修正：第四點之實施方式教科書選用小組成員，增列校長及家長代表。</p> <p>二、修正第六點評選程序(四)各科評選結果交由教科書選用小組討論並將決議送請校長核定。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>續提 109 學年度第一學期校務會議。</p>	<p>X</p>

捌、上次會議裁示事項執行情形：

<p>一、8 月 25 日上午召開行政會議規劃參訪「萬國通路創意觀光工廠」，經由實地瞭解企業經營發展，提升行政效能，本案由秘書及總務書文書組洽辦相關事宜。(秘書、總務處)</p>	<p>109 年 8 月 25 日於「萬國通路創意觀光工廠」辦理 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議暨增能研習，參加對象為二級主管以上行政人員。</p>	<p>X</p>
<p>二、國教署 109 年 8 月 14 日臺教國署高字第 1090093468 號函文，規劃補助「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」乙案，請就信義館補救教學教室或國光館 5 樓視聽教室等處，於規定期限前提出申辦計畫書。(圖書館、教務處)</p>	<p>計畫預計 8 月 24 日送出校內檢核，8 月 26 日發函國教署。</p>	<p>X</p>
<p>三、本校大事紀要新增項目內容，於雙</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

數月份行政會議列入工作報告事項 提報。(總務處)		
-----------------------------	--	--

玖、業務報告：

【教務處】

教學組業務報告

一、109 學年度第一學期教師課表已於 8 月 25 日公告。

二、109 學年度高一多元選修(週一第 3-4 節)共開設 9 門課。

課程名稱	授課教師	人數	上課地點
日本語	林瓊紅	22	高一丙教室
APCS 基礎程式設計	許瀚濃	22	GIS 電腦教室
出發去旅行	蔡涵如	22	高一乙教室
數位元件實作	謝日新	22	生活教室
哲學進行式	中山大學哲學所師資	22	高一丁教室
多元文化與社會創新	中山大學西灣學院師資	22	高一戊教室
表演基礎	中山大學劇藝系師資	17	表藝教室
當倫理遇到英文	楊英如/Brady	30	高一甲教室
邏輯思考	朱世峰	30	高一己教室

三、彈性學習時間(週三第 5-7 節)分兩週期上課，每週期 6 週，高一開 9 門微學習課程及自主學習基礎培力課程；高二開五校聯盟課程及校內微課程 7 門，供學生跑班選修。以下為校內選課結果。

開課年段	課程名稱	任課教師	人數	
			微學習一	微學習二
高一	主題式閱讀	胡惠玲	28	30
高一	做時間的主人	陳威彤	30	30
高一	現在玩程式-python	許瀚濃	30	30
高一	數位邏輯	謝日新	30	30
高一	地理資訊系統	陳振杰	20	20
高一	書法應用之美	盧毓麒	16	16
高一	創意設計	余涵尊	29	30
高一	Conversational English for Better Living	劉盈秀	16	19
高一	基礎英文	任課教師	未開課	4
高一	基礎數學	唐帥宇	10	未開課
高二	愛情心理學	樊彥均	0	4
高二	物聯網	吳和桔	0	12

四、提升學生學習成效，申請相關專案計畫挹注資源，109 學年度有：

(一)為落實 108 新課綱，向國教署提報「十二年國民基本教育課程綱要課程新增鐘點費專案」，獲補助新臺幣 100 萬 8,000 元整，擬補助實施 108 課綱新增鐘點費每週 60 節，上下學期共 42 週，總節數 2,520 節。補助項目如下：

高一

項目	節數/週	週數	鐘點費	備註
部定必修課程-高一數學適性分組	8	42	134,400	新增 2 班(每班 4 節)
校定必修課程-專題研究	6	42	100,800	1 班 2 位教師
選修課程-多元選修	6	42	100,800	新增 3 班(每週 2 節)
彈性學習時間-週三第 567 節	9	42	151,200	新增 3 班(每週 3 節)
合計	29		487,200	

高二

項目	節數/週	週數	鐘點費	備註
部定必修課程-高二數學適性分組	4	42	67,200	新增 1 班(每班 4 節)
部定必修課程-自然探究與實作	12	42	201,600	1 班 2 位教師
彈性學習時間-週三第 567 節	9	42	151,200	新增 3 班(每週 3 節)
合計	25		420,000	

高一、二

項目	節數/週	週數	鐘點費	備註
課程輔導諮詢教師	6	42	100,800	依實施 108 課綱學生人數規定 425 人，可減授 6 節

(二)為扶助學習落後學生，向國教署提報「高中學生學習扶助方案」，獲專案補助 72 節，新臺幣 36,000 元整。

(三)國中學生學習扶助計畫依期程開辦，第一期於暑假開辦國二數學補救課程，於暑輔每週五 3、4 節進行，共 8 節課已執行完畢。國一學習扶助課程待收回調查表後開課。

(四)為協助國民中學學生順利銜接高級中等學校之學習，向國教署申請「資訊科技及化學科銜接教育鐘點費」獲補助經費新台幣 59,400 元，業已在 7 月 27 日至 8 月 21 日高一暑期輔導課實施化學、資訊科技實體銜接課程執行完畢。

(五)為提供學生多元學習機會，已申請「第二外語」計畫，待審核後實施，提供學生學習日語、越語及泰語等課程。日語開在高一多元選修，越語及泰語在社團時間開設。

(六)「本土語文」計畫申請中。

一、應屆畢業生升學統計：

(一)國中部

學制 公私立	高中	技術型 高中	五專	軍校	合計	比例
公立	103	22	5	3	133	76.9%
私立	3	14	23		40	23.1%
人數	106	36	28	3	173	
佔全體人數 比例	61.3%	20.8%	16.2%	1.7%	100%	

173 人中，達高雄中學錄取標準 10 人、達高雄女中錄取標準 12 人；另有 2 人錄取高雄中學體育班。

(二)高中部

學制 公私立	一般 大學	科技 大學	軍校	警專	出國 就學	重考	志願 役	合計	比例
公立	103	11	11	3				128	58.7%
私立	80	10						90	41.3%
其他					1	10	1	12	
人數	183	21	11	3	1	10	1	230	
佔全體人 數比例	79.6%	9.1%	4.8%	1.3%	0.4%	4.3%	0.4%		

二、109 學年度學生人數：

班級	甲	乙	丙	丁	戊	己	合計
高一	30	37	37	37	38	30	209
高二	30 人社班 (班群 A)	23 (班群 A)	35 (班群 B)	44 (班群 C)	42 (班群 D)	37 高瞻班 (班群 D)	211
高三	37 一類	44 一類	19 二類	39 三類	38 三類	35 三類	212
班級	1	2	3	4	5	6	合計
國一	30	30	30	30	30	30	180
國二	30	30	29	29	29	30	177
國三	30	29	29	30	29	30	177

三、109 學年度第 1 學期高、國中升學相關作業

- (一)9 月 4 日至 10 日高中第一次英語聽力考試報名。
- (二)10 月國三優先免試入學學校意願調查。
- (三)10 月召開第一次招生委員會決定高中部 110 學年度各管道招生名額。
- (四)10 月 30 日至 11 月 13 日學科能力測驗及術科考試報名。
- (五)11 月 9 日至 13 日高中第二次英語聽力考試報名。
- (六)11 月召開繁星推薦委員會議訂定 110 學年度校內推薦原則及程序。

(七)11月召開第二次招生委員會訂定國中部110學年度新生入學登記作業須知。

(八)12月底至1月中旬國三第一次模擬志願選填。

四、學生學習歷程檔案作業

(一)108學年度高一學生學習歷程檔案將於9月進行學生勾選，10月31日前提交至學習歷程中央資料庫。

(二)9月召開學生學習歷程檔案工作小組會議，訂定109學年度第1學期相關作業期程。高一新生系統操作教育訓練配合生涯規劃課程，將於第8週(10月19日至10月23日)進行。

五、高、國中各領域平時評量成績計算方式經本校「學生平時成績評量方式審查委員會」審核通過，並公告於教務處網頁，請老師依此計算學生平時成績。

六、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第二十五條規定：「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。請老師於課堂向學生加強宣導，提醒學生不要隨意缺課，以免影響個人學習成效及評量成績。

設備組業務報告

一、申請專案計畫資源挹注教學有：

(一)「109年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」，改善八德館5樓國文專科教室為多功能教室空間，獲補助新臺幣95萬元，執行期間為109年4月9日至10月31日。

(二)「109年度雙語教學計畫」獲母大學補助新臺幣500萬元，其中120萬元為改善八德館4樓英語專科教室為「全英資源中心」空間及設備採購，執行期間為109年1月1日至12月31日。

(三)「109年充實一般科目教學設備」獲補助新臺幣78萬9,600元，購置國文、社會、數學、資訊科技、生活科技、體育科等教學設備，執行期間為109年5月1日至12月31日。

(四)「109年國中小科技輔助自主學習推動計畫」獲補助67萬5仟元，購置執行計畫所需資訊設備及代課鐘點費，執行期間為109年2月1日至12月31日。

(五)「109年數位學習教師增能工作坊計畫」獲補助2萬8,600元，辦理「數位學習工作坊(一)」及「數位學習工作坊(二)」教師增能研習，執行期間為109年2月1日至12月31日。

(六)高雄市109學年度科技教育推動總體計畫「子計畫三-學校辦理科技及新興科技學習及探索活動」獲補助新臺幣5萬元，執行期間為109年8月1日至110

年 7 月 31 日。

- (七)「109 年度提升國民中小學自然科學領域教學設備計畫」最高限額為 10 萬元，計畫審核中。
- (八)「109 年度前瞻基礎建設數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境」，計畫修正後通過，補助金額審核中，預計汰換國光館 402 電腦教室電腦及高中部生活科技教室電腦主機，執行期間為 109 年 5 月 1 日至 12 月 31 日。
- (九)預備申請「110 年充實一般科目教學設備」，109 年 9 月 18 日前提出申請。
- (十) 109 年 9 月 17 日(星期四) 參加「110 年因應新課網所需空間優化」申請說明會。

實驗研究組業務報告

- 一、高中優質化計畫：核定本校 109 學年度總金額 230 萬元，其中 109 年度經常門 81 萬 5,000 元，109 年度資本門 40 萬元，110 年度經常門 83 萬 5,000 元，110 年度資本門 25 萬元。
- 二、高中均質化計畫：核定本校 109 學年度總金額 100 萬元，其中 109 年度經常門 40 萬元，109 年度資本門 20 萬元，110 年度經常門 40 萬元。
- 三、前導學校計畫：核定本校 109 學年度總金額 150 萬元，109 年度經常門 45 萬元，110 年度經常門 10 萬 5,000 元。高三圈前導夥伴學校：岡山、明誠、仁武、新興、路竹、中正、正義、道明中學。
- 四、本校 109 學年度高一設立雙語實驗班及數理實驗班。
- 五、本學年度教師專業成長主題訂為：「深化教學能力，提升專業向度」，於暑假返校備課辦理「學生學習歷程檔案規劃與分享研討」工作坊、「由分析國中教育會考學生迷思概念，討論教學因應策略」工作坊，請各教師專業學習社群的研習規劃以此為主軸。
- 六、申請全國教師在職進修網研習課程作業流程說明

(一)流程

- 1. 登課作業：承辦人於「研習報名開始日」1 週前將「核准簽呈」PDF 檔及「課程登錄表」 word 檔 e-mail 至實研組 kksha6@信箱。
- 2. 登課送審：實研組登課送審，審核通過後轉知承辦人「課程代碼」。
- 3. 公告資訊：承辦人公告研習訊息。
- 4. 報名審核：實研組審核報名資格，於研習日前將「簽到表」e-mail 承辦人
- 5. 核發時數：承辦人於研習結束 3 日內繳交簽到表紙本至實研組申請核發時數。

(二)注意事項

- 1. 以實研組提供的全國教師在職進修網簽到表為主，含「已線上報名且審核通過簽到表」及「現場報名簽到表」2 種。

2. 「現場報名」者(無論校內、校外教師)，簽到時皆需留身份證字號。
3. 如因業務需求使用自製簽到表或現場報名人數超過 20 人，請另外整理「研習教師名單 excel 檔」e-mail 至實研組 kksha6@信箱，以整筆上傳方式申請核發時數。

七、本學期共有 6 名實習老師

編號	姓名	國/高	科別	教學實習	導師實習	行政實習
1	鄒欣諭	高中	國文	林倖如	陳梅欣	輔導室 馬準彥
2	楊佳錚	國中	英文	白依婕	白依婕	國中部 王麗華
3	柯明詩	高中	英文	楊英如	林倖如	輔導室 樊彥均
4	黃愛雅	高中	公民	盧毓騏	楊英如	總務處 陳振杰
5	吳若慈	高中	地理	蔡涵如	蔡涵如	學務處 張毓茶
6	朱曼華	高中	地球科學	謝隆欽	黃翠瑩	教務處 林建成

八、實習業務注意事項提醒：

- (一)大型業務需實習教師跨處室幫忙，請先徵得其行政處室主管同意。
- (二)如有重要業務(如校慶)需請實習教師協助而暫停返校輔導，請業務承辦單位事先擬函稿(草稿)給實研組，由實研組發函師培大學同意後辦理。
- (三)非上班時間請實習教師協助辦理業務(如家長會等)，請業務承辦單位事先送加班請示單，核准後得申請補休。

資源教室業務承辦人業務報告

一、109 學年度身障生編配班級

高中部

班級	姓名	障別	班級	姓名	障別
高三乙班	吳生	自閉症	高二甲班	柯生	聽覺障礙
高三丁班	游生	肢體障礙	高二乙班	吳生	身體病弱

國中部

班級	姓名	障別	班級	姓名	障別
國三 1 班	王生	聽覺障礙	國三 3 班	楊生	身體病弱
國三 1 班	康生	身體病弱	國三 4 班	王生	情緒行為障礙
國三 2 班	林生	學習障礙	國一 1 班	柳生	自閉症
國三 2 班	葉生	身體病弱	國一 2 班	廖生	自閉症

- 二、依據特教法規，每一位特教生均要開個案會議，導師及任課教師均要填寫 IEP 計畫(學期末交)，新學年尚請導師及任課教師配合協助。感謝大家請任課老師留意學生的身心狀況，並請配合參加於開學第一週擇日召開 IEP 會議。各班若有疑似身心障礙生請導師提報給業務承辦人汪仁濬老師。

【學務處】

一、開學準備工作

- (一)8月28日返校日、8月31日始業式時程已公告至各班。
 - (二)8月28日召開學務會議。
- 二、110級畢業紀念冊及證件照拍攝：
- (一)110級畢業紀念冊已完成招標，高、國三證件照預計拍攝時間分別為8月31日(星期一)與9月1日(星期二)。
 - (二)11月底前拍攝團體照，因需符合代收代辦收費辦法，於下學期才收費。
- 三、教室佈置比賽暨公佈欄競賽：
- (一)請各處室及各班於9月30日(星期五)12:00完成佈置。
 - (二)各單位負責區域之公佈欄須定期更新。
- 四、教師節敬師活動：本學年由學生會協助籌劃，預計於9月21日至28日辦理相關活動。
- 五、國一戶外教育：於109年12月11日實施，已於8月3日(星期一)完成招標，並於8月6日進行議價，列入109學年度第1學期註冊費收費。
- 六、國光通訊：第71期國光通訊預計於1月出刊，請各處室先行評估可放入之文案主題。
- 七、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作
- (一)9月每兩週之星期二，防疫小組召開工作會議。
 - (二)持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。
 - (三)每日督促同學上網填報體溫及班級消毒。
 - (四)宣導如有不適應立即戴上口罩並至健康中心。
- 八、登革熱防治：
- (一)每週一與總務處合作，疏通水溝、減少登革熱孳生源。
 - (二)定期於熱點處投放氣錠。
 - (三)將「積水容器未清」列入掃區評分。
- 九、環境整理：
- (一)開學第一週招募環境志工，協助校園環境整理。
 - (二)外掃區打掃情形列入整潔比賽，由衛生糾察評分。
- 十、環境教育：提醒全校同仁利用空閒時間至環境教育網觀看影片，達每年4小時之時數。
- 十一、社團業務：本學期社團於109年9月18日、109年10月16日、109年11月6日、109年11月20日、109年12月4日、109年12月18日、110年1月8日，共計7次上課。
- 十二、校慶運動會：
- (一)109年9月11日(星期五)進行大隊接力及高、國中100M單項。
 - (二)109年11月7(星期六)舉行校慶典禮-趣味競賽-園遊會-閉幕典禮。

十三、校園安全

(一)7月份校安中心通報共計3件，其中兒童少年保護事件(未滿18歲)2件;安全維護事件1件，均依規定完成通報作業及處理。

(二)8月17日協同右昌國中生教組長及少年隊實施校外聯巡，無任何違法事宜。

十四、防制藥物濫用：8月28日(星期五)辦理反毒教育人員研習，由本校全職教職同仁參加。

十五、交通安全

(一)校內汽車時限為20公里以下，請各開車教職員工確實注意。

(二)學生騎電動車情形日漸增加，除要求其依規定完成申請，並請其配戴安全帽及放慢騎行速度，以免造成危險。

(三)上放學時間入校動線規劃：

1. 上學期間:星期一至五7時至8時

教職員工：騎乘汽機車請由側門進入學校，8時過後可由大門進入;步行人員可由大門進校。

學生:一律由大門進入學校。

2. 放學期間：教職員工生可由大門或側門離校。

(四)高、國一新生於返校日發放交通安全宣導單，宣導上、放學交通安全注意事項，請家長簽名後交回。

十六、7、8月份獎懲情形：本校7、8月份懲處小過以上計3位，違反考試規則2位(小過1次)，翻越圍牆1位(小過1次)，均已通知家長、導師及掛號寄至家中，並請其利用時間完成行善銷過。

十七、校園安全狀況分享

(一)近日發現同學於非雨天仍穿著拖鞋到校，除違反服儀規外，容易造成滑倒受傷之情形，已利用廣播加強宣導。

(二)豪大雨及颱風季節將至，易造成同學上放學交通安全及著涼情形，將利用各項通告及集合時機加強宣導。

十八、9月份重點工作:

(一)109年8月31日至9月4日為109學年度第1學期友善校園週，於開學日全校收視教育部反霸凌宣導影片，增強學生反毒認知。

(二)109年9月15日實施109年國家防災日演練預演

(三)109年9月21日9時21分實施109年國家防災日演練。

【總務處】

一、109年8月27日至國教署進行「111年新建大樓計畫」報告說明。

- 二、因應各處室辦理活動，需學校提供冷氣使用，制訂教室冷氣臨時使用申請表以及大型集會場所冷氣使用申請表，申請表可至總務處網頁下載。
- 三、財物已達最低使用年限或毀損不堪使用，可辦理報廢。報廢程序由財物保管單位填造財產減損單，送總務處辦理報廢。
- 四、八月起總務處進行財產盤點作業，請處室同仁配合辦理。
- 五、109年7月份公文統計表：

起迄日期: 109/07/01 至109/07/31																				
項目	應辦公文			已辦結公文統計											待辦公文統計					
	數量	本月份 新收件 數	截至上 月待辦 件數	本月創 稿數	合計	發文統計						小計	存查件 數	辦結公文合計		發文平均 使用日數	待辦公文統計		未逾辦 理期限 待辦件 數	已逾辦 理期限 待辦件 數
						6日(含)以內辦結		6日至30日(含)辦結		30日以上辦結				〔8〕+〔9〕			〔4〕-〔10〕			
	單位	(1)	(2)	(3)	(4)	件數	%	件數	%	件數	%	(5)+(6)+(7)	(9)	件數	%	(11)	件數	%	(13)	(14)
總計	733	150	127	1010	37	92.50	3	7.50	0	0.00	40	874	914	90.50	2.94	96	9.50	89	7	
校長室	10	3	0	13	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	12	12	92.31	0	1	7.69	1	0	
教務處	277	53	30	360	10	100.00	0	0.00	0	0.00	10	318	328	91.11	1.85	32	8.89	31	1	
學務處	181	40	26	247	7	100.00	0	0.00	0	0.00	7	213	220	89.07	2.43	27	10.93	25	2	
總務處	94	11	28	133	12	85.71	2	14.29	0	0.00	14	101	115	86.47	3.71	18	13.53	15	3	
輔導室	55	15	8	78	1	50.00	1	50.00	0	0.00	2	72	74	94.87	6.5	4	5.13	4	0	
圖書館	23	5	4	32	1	100.00	0	0.00	0	0.00	1	30	31	96.88	2	1	3.13	1	0	
人事室	84	22	31	137	6	100.00	0	0.00	0	0.00	6	120	126	91.97	2.5	11	8.03	10	1	
主計室	9	1	0	10	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	8	8	80.00	0	2	20.00	2	0	
國中部	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	

【輔導室】

- 一、本學期國三學生共 28 人報名參加合作式技藝教育，8 月 31 日(星期一)中午集合學生說明技藝班上課規定，9 月 2 日(星期三)正式開始課程，進行至明年 1 月 6 日結束。今年由姜曉琬老師帶同學至海青工商，參加土木建築與美工設計職群課程；林思瑜老師帶同學至中山工商，參加家政、餐旅、動力機械、電機電子及商業管理職群課程。
- 二、9 月 1 日(星期二)第 5 節課於公強館 2 樓，辦理國一問題解決課程說明，由輔導室介紹本學期課程，內容包括問題處理、拒絕毒品、自殺防治及情感教育等主題課程，除專題講座外，於各班教室進行，邀請各班導師關心協助。
- 三、開學後將逐次展開調查單親、外籍配偶子女、弱勢及特殊境遇家庭等，邀請各班導師協助關心填寫，若發現脆弱家庭或高風險家庭(例如：財務窘迫、家暴等)也請依實際情形隨時聯繫輔導室。

【圖書館】

- 一、9 月 1 日舊教室場地預約系統關閉，改用新網站建置預約平台。
- 二、依據 108 學年第 2 學期資安會議決議，本校舊網站於 9 月 30 關閉，請各處室若有舊網頁連結尚未轉移者請盡速轉移，若有問題請聯繫資媒組。
- 三、本學期中學生網站閱讀心得寫作比賽投稿時間：9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12：

00 止；小論文比賽投稿時間：9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12：00 止。

四、109 學年度第一學期圖書志工招募，8 月 28 日報名表網路公告，8 月 31 日起收報名表，招收 25 人，限一、二年級（先報名者優先錄取，額滿為止）。

五、9 月 4 日(星期五)高國一、二圖資股長於中午 12:30-13:15 在圖書館訓練閱讀推動業務

六、9 月 14 日(星期一)閱讀晨光(晨讀)活動開始。國一、二為週一、週五；高一、二為週四、週五。

【人事室】

一、依本校 108 學年度第 13 次教師評審委員會決議，109 學年度國中部童軍專長代理教師(實缺，兼授國中部家政)正取：A001 蔣依真。

二、辦理 109 學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會、職員甄審及考績委員會委員改選事宜(任期 109.09.01-110.08.31)。線上投票時間:自 109 年 8 月 27 日(星期四，8：00)起至 8 月 31 日(星期一，12:00)止。線上投票方式：以個人帳密登入雲端差勤系統/投票系統/投票/……。

三、調查 110 年退休申請案：擬於 110 年申請退休之同仁，請於 109 年 9 月 16 日前至人事室提出申請，俾利國教署預估編列退休經費。

四、109 學年度第 1 學期子女教育補助費，請同仁本崇法務實及誠信原則於 109 年 9 月 28 日前提出申請（申請表正反面，請自人事室網頁下載）。

【主計室】

本(109)年 8 月 31 日前應完成之高中公務統計報表，及截至 8 月 21 日之填報進度如下，請相關處室儘速填報。

表 10-1 在臺期間申請就讀高中職	教務處	完成
表-14 特殊境遇家庭補助統計	教務處	完成
表-16 學生異動概況	教務處	完成
表-4 圖書館概況	圖書館	完成
表 13-1 學生申訴案件統計表	輔導室	未完成
表-13 學生獎懲人數	學務處	未完成

【國中部】

一、國際交流(教育)

(一)兩岸四地科學營：8 月 18 日科學營材料包已送達學校發送給參加學員，8 月 17 至 8 月 21 日學員上網參加課程。

(二)AYF(Asian Youth Forum 亞洲青年論壇)：指導老師及學生已加入討論室準備工作。

(三)Sakura Science Camp(櫻花科學營)：9月5日開幕及破冰、9月6日及12日小組討論、9/19日成果報告及閉幕。

(四)WYM(World Youth Meeting 名古屋世界青少年會議)：已和日本立命館宇治中學聯繫，學生及指導老師已加入群組討論。

(五)ASEP(Asian Students Exchange Program 亞洲學生交流活動)：甄選簡章近日發放。

(六)GYF & FOCUS 2020(Global Youth Forum 全球青年論壇)：目前有高一甲5位同學報名，8月20日以回信日本立命館宇治中學，等候回訊中。

二、外籍英文教師甄選：8月18日有兩位外籍老師參加面試，隔日皆傳訊說無法應聘，109學年度的甄選公告已送簽核。

【秘書】

109學年度第1學期第1次行政會議暨增能研習，奉校長指示於109年8月25日，於萬國通路創意觀光工廠辦理，參加人員為組長以上行政人員。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：無。

拾參、散會：16時55分。